

FZ-2026/15



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

**02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 65/BLiI/15/DG

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Zamówień Publicznych
Biura Finansów
Komendy Głównej Policji

Małgorzata KUBICKA

*Wykaz do w/w w/w
dotyczy zamówienia z ogółem PPKAP*

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na
centralach DGT”

Warszawa, dnia *2 kwietnia* 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT*”, numer postępowania 65/BLiI/15/DG, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 -j.t.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. 22-60-120-44,
faks. 22-60-118-57,
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **Istotnych postanowieniach umowy** stanowiących załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 50330000-7
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od daty zawarcia Umowy, (jednak nie wcześniej niż od **08.07.2015 r.**)

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

co najmniej 2 usług polegających na serwisie systemu central telefonicznych, trwających nie krócej niż 12 miesięcy, których wartość była nie mniejsza 180 000,00 zł brutto każda.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum należycie wykonał 2 (dwie) usługi stanowiące warunek udziału w postępowaniu.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

3.1 co najmniej 4 osobami z minimum 2 letnim doświadczeniem w serwisowaniu central telefonicznych, posiadającymi aktualne certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń z zakresu central DGT, wydane przez producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela

3.2 posiada centrum serwisowe czynne 24 h na dobę, 365 dni w roku ze stałym numerem telefonu

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez

Zamawiających potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

W przypadku umów znajdujących się w trakcie realizacji Wykonawca zobowiązany jest podać wartość usług już zrealizowanych.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum

należycie wykonał 2 (dwie) usługi stanowiące warunek udziału w postępowaniu.

- 1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:**
- 2.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2.2 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 2.3 charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 2.4 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
- 3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,

że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.8 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.8.

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

4.1 Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ),

4.2 Oświadczenie Wykonawcy o dostępie do najnowszych wersji oprogramowania i możliwości wykonania instalacji aktualizacji oprogramowania Jednostek Sterujących, oprogramowania narzędziowego (KBDed, BDRsql, BDKa, Statystyka, Konsola Operatorska, ANkontrol, EdZap, ZN), kodów aparatów DGT, rejestratorów NetCRR, kodów pakietów TCK, PVOIP, UP0, S0, UK0, PL należących do Zamawiającego.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 6.1 dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 6.2 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 6.3 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 6.4 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 6.5 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dorota Gawerska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60-116-15
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6

dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p style="text-align: center;">Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 65/BŁil/15/DG</p>
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych

od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona

w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 65/BLiI/15/DG

Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT

Nie otwierać przed dniem14.05.....2015 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 14.05..... 2015 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ...14.05..... 2015 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku

podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 - Cena oferty brutto	90 %	90	Minimalizacja
2.	K2 - Czas usunięcia awarii krytycznej	10 %	10	Minimalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 90 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 - czas usunięcia awarii krytycznej” (kryterium A – zgodnie z definicją zawartą w par. 1 Załącznika nr 6 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy”):

K2 – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Przy ocenie czasu usunięcia awarii krytycznej najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas na usunięcie awarii krytycznej, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem

$$K2 = \frac{\text{najkrótszy czas usunięcia awarii krytycznej spośród złożonych ofert}}{\text{czas usunięcia awarii krytycznej oferty badanej}} \times 10$$

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii krytycznej w pełnych godzinach – maksymalny czas na usunięcie awarii krytycznej to 24 godziny.

W przypadku podania przez Wykonawcę liczby większej niż 24 godzin Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W przypadku nie podania żadnej wartości Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje czas usunięcia awarii – 24 h i przyzna 0 punktów.

W przypadku podania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii krytycznej w niepełnych godzinach Zamawiający przyjmie wartość w pełnych godzinach poprzez zaokrąglenie w górę.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl/>

2. Wymagania systemu:

- 1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:
Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.
Opera w wersji 9.0 lub wyższej
Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

- 2) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać

bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

- 3) Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
- 4) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
- 5) Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
- 6) UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

3. Rejestracja:

Wykonawcy nie rejestrują się sami – konta dla wykonawców uczestniczących w aukcji tworzą zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych wykonawców. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.

4. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej jest „cena oferty brutto”

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie

o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawi Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
 - a) kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie,*
 - b) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej umowę, którego wzór określa załącznik nr 5 do Umowy,

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
 6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
 7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

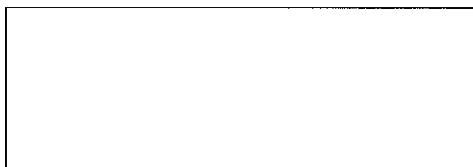
Załącznik nr 3 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Wykaz głównych usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 7 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 65/BŁiI/15/DG

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

.....
.....

- nr telefonu:

.....

- nr faksu:

.....

- adres e-mail:

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT, numer postępowania 65/BŁiI/15/DG*”

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....)

VAT%

5. Zobowiązujemy się do usunięcia awarii krytycznej (kryterium A) w ciągu godzin od przyjęcia zgłoszenia (słownie: godzin) (maksymalnie 24 godziny)

(pouczenie: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii krytycznej w pełnych godzinach).

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ.

8. Oświadczamy, że jesteśmy autoryzowanym partnerem serwisowym i partnerem sprzedaży firmy DGT.

9. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

.....

10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia*

.....

11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia*

.....

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

13. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

n)

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

***„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT”
numer postępowania 65/BŁiI/15/DG***

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

***„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT”
numer postępowania 65/BLiI/15/DG***

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty:

1.
2.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT”, numer postępowania 65/BŁiI/15/DG

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia*	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					
4					
n					

* w przypadku usług znajdujących się w trakcie realizacji Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości umowy oraz wartości świadczeń już zrealizowanych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT”, numer postępowania 65/BŁiI/15/DG

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1			
2			
3			
4			
n			

Osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać aktualne zaświadczenia o niekaralności przed przystąpieniem do realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji powyższych zaświadczeń przed podpisaniem umowy.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Istotne postanowienia umowy

UMOWA nr

zawarta w Warszawie dniu 2015 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie

- – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
- – p.o. Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a

firmą z siedzibą:, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, Regon, NIP: zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy/BLiI/..../....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907).

§1
Definicje

Aktywa Teleinformatyczne - wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp.,

Awaria, to:

Kryterium A – wszelkie krytyczne defekty i uszkodzenia, które spowodowały niesprawność centrali w stopniu całkowitym, brak jakiegokolwiek łączności z centralą,

Kryterium B – uszkodzenia powodujące poważne obniżenie funkcjonalności systemu central telefonicznych (w szczególności defekty i uszkodzenia systemu taryfikacji oraz systemu rejestracji rozmów),

Kryterium C – pozostałe zgłoszone błędy i niesprawności powodujące obniżenie funkcjonalności systemu.

Czas Naprawy – czas liczony od momentu wykonania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przywrócenia prawidłowej funkcjonalności przez Wykonawcę,

Czas Reakcji – czas liczony od chwili zgłoszenia telefonicznego do momentu podjęcia działań mających na celu usunięcie Awarii przez Wykonawcę (wymagane powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o podjętych czynnościach – kontakt telefoniczny pod numerem wskazanym w § 6 ust. 3 Umowy),

Dzień Roboczy – oznacza każdy dzień tygodnia za wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

Gotowość Serwisu – czas, w którym serwis Wykonawcy pozostaje do dyspozycji Zamawiającego,

Siła Wyższa – okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy,

Zgłoszenie – przekazanie informacji o wystąpieniu usterki za pomocą: telefonu, faksu, albo e-mail.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa **usługę serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT**, zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy wraz z wykazem urządzeń podlegających obsłudze pogwarancyjnej zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 3

Płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łącznie (maksymalnie) wynagrodzenie w wysokości netto: zł (słownie złotych:00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie brutto..... zł (słownie złotych:00/100). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Na wartość umowy, o której mowa w ust. 1 składa się zryczałtowana opłata miesięczna za świadczenie serwisu, o której mowa w **Załączniku nr 1**, którą Strony ustalają na kwotę netto PLN (słownie złotych:), bruttoPLN (słownie złotych:)
3. Płatności za realizację Przedmiotu Umowy dokonywane będą na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 (trzydziestu) dni, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do: **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
4. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół odbioru usługi, wskazany w § 7 ust. 1 i ust. 3. Protokół niniejszy będzie wystawiany za każdy kolejny miesiąc obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę zł (słownie złotych:00/100) w formie
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
 - a) Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
 - b) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone zostanie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 4

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na Koordynatora wyznacza, a w przypadku jego nieobecności w pracy
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza....., a w przypadku jego nieobecności w pracy
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami odbywać się będzie za pomocą: poczty elektronicznej, poczty kurierskiej na adres Zamawiającego i Wykonawcy wskazany w § 14 ust. 3 lub faksów wysyłanych na numery wskazane w § 14 ust. 3.

§ 5

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Zamawiającemu usługi serwisowej przez okres **24 (dwudziestu czterech) miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **8 lipca 2015r.**

§ 6

Zgłaszanie Awarii

1. Zgłoszenia Awarii dokonywane będą telefonicznie do zespołu serwisowego Wykonawcy pod następujący numer/y: i potwierdzone faksem na nr lub e-mailem
2. Lista osób uprawnionych do zgłoszeń Awarii zostanie przesłana przez Koordynatora Zamawiającego do Koordynatora Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu Umowy.
3. W sprawach Awarii Wykonawca będzie kontaktować się z Zamawiającym pod następującym numerem
4. Potwierdzeniem zakończenia naprawy serwisowej (usunięcia Awarii) będzie stanowił podpisany przez przedstawicieli Stron (koordynatora lub osobę przez niego wskazaną) raport serwisowy - z zaznaczoną opcją potwierdzającą usunięcie awarii, którego wzór określa **Załącznik nr 3** do Umowy.
5. Naprawa w miejscu instalacji będzie wykonywana w uzgodnieniu i pod nadzorem Zamawiającego.
6. Wykonawca udzieli 6 miesięcznej gwarancji na wykonaną naprawę, licząc od daty podpisania raportu serwisowego potwierdzającego usunięcie awarii.

§ 7

Miesięczny odbiór Usługi

1. Po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca świadczenia Usługi, przedstawiciele Stron, sporządzą w 3 jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru usługi (2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy), którego wzór określa **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Każdorazowo, warunkiem podpisania Protokołu odbioru usługi za każdy kolejny miesiąc obowiązywania Umowy jest usunięcie przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych Awarii w miesiącu, za który wystawiony jest protokół (o ile były w tym okresie zgłoszenia awarii), a także podpisane Protokoły odbioru przeglądu serwisowego (o ile w tym okresie przeglądy były dokonywane przez Wykonawcę).
3. Do podpisywania miesięcznych Protokołów odbioru usługi upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego – Komisja do odbioru Przedmiotu umowy,
 - b) ze strony Wykonawcy – Koordynator umowy lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 8

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, w tym informatyczne, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,

- b) personel Wykonawcy wykonujący prace i świadczący usługi w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy oraz gwarantuje, iż:
 - c) wymieniony w ramach umowy Sprzęt i jego części, dostarczone materiały, uaktualnienia, aktualizacje i nowsze wersje Oprogramowania oraz świadczone usługi będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie wymagania opisane **Załączniku nr 1 do Umowy**;
 - d) wymieniony w ramach umowy Sprzęt i jego części, dostarczone materiały, uaktualnienia, aktualizacje i nowsze wersje Oprogramowania, będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego są przedmiotem, jak również nie będą obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi lub roszczeniami osób trzecich;
 - e) wymieniony w ramach umowy Sprzęt i jego części, dostarczone uaktualnienia, aktualizacje i nowsze wersje Oprogramowania będą wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
 - f) rozwiązania przyjęte do wykonania Umowy zapewnią kompatybilność z rozwiązaniami funkcjonującymi, co umożliwi ich dalszą rozbudowę i świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.
3. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić ich terminowe wykonanie oraz delegować do prac osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa itp. wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
 5. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz ich personel jak za działania i zaniechania własne.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia, na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 Umowy.
 7. W przypadku wykonywania Umowy na terenie pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca oraz personel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego.

§ 9

Przeglądy serwisowe

1. Wykonawca będzie dokonywał przeglądu serwisowego systemu, o którym mowa w pkt 3 **Załącznika nr 1** do Umowy na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego, przy czym pierwszy przegląd musi być wykonany najpóźniej w ciągu dwunastu miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Przegląd serwisowy będzie wykonywany w uzgodnieniu i pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego, według ustalonego harmonogramu.
3. Potwierdzeniem wykonania przeglądu serwisowego, będzie podpisany - bez uwag przez Koordynatorów Stron Protokół odbioru przeglądu serwisowego, którego wzór określa **Załącznik nr 2** do Umowy. Protokół z wykonania przeglądu serwisowego będzie zawierał: opis wykonanych czynności, opis zlokalizowanych ewentualnych usterek wraz ze sposobem ich usunięcia.

4. Protokoły odbioru przeglądu serwisowego będą sporządzane w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden z egzemplarzy będzie stanowił załącznik do Protokołu odbioru usługi za okres kiedy przegląd był dokonany.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 15% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - b) 200 zł w przypadku przekroczenia wymaganego Czasu Reakcji serwisu, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - c) 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu Awarii - dotyczy Kryterium A,
 - d) 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu Awarii - dotyczy Kryterium B,
 - e) 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu Awarii - dotyczy Kryterium C,
 - f) 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przeglądu serwisowego.
3. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b – f, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b - f, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. Kary umowne podlegają łączeniu.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
7. Niezależnie od kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§ 11

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:

- a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie stanowiące zmiany Przedmiotu umowy;
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - c) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie miała wpływu na wartość brutto Przedmiotu umowy podaną w §3 ust. 1.
 - d) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 12

Poufność

1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
3. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawi Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
 - c) kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej,
 - d) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa **Załącznik nr 5** do Umowy.

Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu Umowy jedynie osoby spełniające powyższe warunki.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3. Nowa lista, w przypadku akceptacji, będzie obowiązywała po 3 Dniach Roboczych od dnia przekazania jej Koordynatorowi Zamawiającego.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:

- a) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu świadczenia usług Serwisu pogwarancyjnego Sprzętu określonego w **Załączniku nr 1** ust. 2 Umowy przekroczy 5 dni roboczych,
 - b) trzykrotnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadliwym wykonywaniu usług,
 - c) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową,
 - d) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - e) braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań wynikających z Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - f) udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego,
 - g) w innych przypadkach, jeżeli Umowa to przewiduje.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej, również, gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej.
 4. Odstąpienie lub wypowiedzenie od umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie lub wypowiedzenie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS.
 5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od umowy.
 6. Odstąpienie lub wypowiedzenie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).
 7. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.

§ 14

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
 - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

.....

.....

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swoim ofercie.
5. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu umowy,
Załącznik nr 2 – Protokół odbioru przeglądu serwisowego,
Załącznik nr 3 – Raport serwisowy,
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi,
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Usługa serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT.

Szczegółowy zakres usługi:

1. Obsługa serwisu pogwarancyjnego systemu telekomunikacyjnego.

W skład systemu wchodzi:

- a) centrale telefoniczne DGT 3450 Millenium/HOST/DOS,
- b) DGT 3450NJ,
- c) DGT MiniMillenium,
- d) system zarządzania i awiz,
- e) system MCS-IP,
- f) system rejestracji rozmów,
- g) system taryfikacji.

Cały system zlokalizowany jest na terenie miasta Warszawy (20 central) i dziewięciu przyległych powiatach województwa Mazowieckiego (9 central).

2. Zakres usług serwisowych:

- obsługa serwisowa urządzeń znajdujących się w tabeli nr 1,
- gotowość i dostępność serwisu w trybie 24/7,
- czas reakcji serwisu według poniżej zamieszczonych kryteriów zgłoszeń,
- 24-godzinna telefoniczna pomoc techniczna konsultantów serwisowych,
- identyfikacja i usuwanie błędów, usterek oraz nieprawidłowości w pracy systemu w miejscu instalacji oraz przy pomocy zdalnego dostępu,
- wykonania napraw pogwarancyjnych oprogramowania i urządzeń wchodzących w skład systemu lub wymiany uszkodzonych elementów na elementy o parametrach nie gorszych od uszkodzonych,
- instalacja aktualizacji oprogramowania Jednostek Sterujących, oprogramowania narzędziowego (KBDed, BDRsql, BDKa, Statystyka, Konsola Operatorska, ANkontrol, EdZap, ZN), kodów aparatów DGT, rejestratorów NetCRR, kodów pakietów TCK, PVOIP, UP0, S0, UK0, PL do najnowszego,
- materiały eksploatacyjne do drukarek (nie dotyczy papieru), tusze i tonery wymieniane będą nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy,
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość testowania połączeń głosowych pomiędzy siecią OST112, a urządzeniami systemu telekomunikacyjnego DGT. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do wykonywania usługi zapewni urządzenia systemu DGT umożliwiające wykonanie testów oraz wsparcie techniczne w trakcie ich wykonywania.

Kryterium A – wszelkie krytyczne defekty i uszkodzenia, które spowodowały niesprawność centrali w stopniu całkowitym, brak jakiegokolwiek łączności z centralą.

Kryterium B – uszkodzenia powodujące poważne obniżenie funkcjonalności systemu central telefonicznych (w szczególności defekty i uszkodzenia systemu taryfikacji oraz systemu rejestracji rozmów).

Kryterium C – pozostałe zgłoszone błędy i niesprawności powodujące obniżenie funkcjonalności systemu.

Zgłoszenia mają być realizowane zgodnie z określonymi czasami reakcji i naprawy wynoszącymi odpowiednio:

Kryteria zgłoszenia	Czas reakcji	Czas naprawy
A	4 godziny	Nie dłużej niż 24 godziny
B	12 godzin	Nie dłużej niż 7 dni
C	24 godziny	Nie dłużej niż 14 dni

3. Przegląd serwisowy w miejscu instalacji – 1 (jeden) raz w roku, obejmujący:

- sprawdzenie stabilności pracy systemu,
- konserwacja (czyszczenie złącz-styków i usunięcie kurzu z kart wymiennych i wewnątrz stojaków, usunięcie kurzu z wnętrza komputerów, odkurzenie i sprawdzenie poprawności pracy wentylatorów, odkurzenie kart rozszerzeń i czyszczenie ich styków),
- kontrolę stanu dysków HDD w Jednostkach Centralnych,
- kontrolę i analizę błędów pomiędzy przeglądami,
- kontrolę poprawności funkcjonowania systemu,
- likwidację błędów,
- wymiana filtrów.

W terminie 14 dni od zakończenia przeglądu serwisowego sporządzony zostanie przez Wykonawcę protokół, zawierający informacje o wykonanych czynnościach zawartych w punkcie 3 opisu przedmiotu umowy i dostarczony Zamawiającemu – do akceptacji.

Tabela nr 1 Wykaz urządzeń podlegających obsłudze serwisowej:

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość
1.	Akumulator Acumax AML 40-12 (40Ah)	4
2.	Akumulatory EUROPOWER EPL 28-12	8
3.	Aparat DECT Aastra 142 EU	36
4.	Aparat Aastra 57I IP DGT	10
5.	Aparat DGT 4310	10
6.	Aparat DGT 3490C	100
7.	Aparat DGT 3490D	3
8.	Aparat DGT 3490E	40
9.	Aparat DGT 3490F	40
10.	Aparat DGT 3490GX	30
11.	Bufor	19
12.	Bufor zasilania	5
13.	Cisco 803	14
14.	Cisco router 1700	1
15.	Cisco router serii 2600	3
16.	Cisco router serii 2800	1
17.	Cyfrowy rejestrator rozmów NetCRR	3
18.	Cyfrowy rejestrator rozmów NetCRR2	2
19.	D-Link DE-816TP 10 BASE-T ETHERNET HUB	1

20.	Drukarka HP Color Laser Jet CM 1312 nfi	1
21.	Drukarka HP C4280	1
22.	Drukarka HP Laser Jet 1100	1
23.	Drukarka HP Laser Jet 2100	1
24.	HP ProCurve Switch 2510-48	1
25.	Jednostka centralna 5800-3 – serwer sygnalizacji	1
26.	Jednostka Sterująca JS-7100	30
27.	Jednostka Sterująca JS-7130	3
28.	Jednostka Sterująca JS-7140	10
29.	Jednostka Sterująca JS-7155	1
30.	Jednostka Sterująca JS-7160	6
31.	Jednostka Sterująca JS-7165 – MSU	1
32.	Jednostka Sterująca MiniMillenium	1
33.	Karta BPL	139
34.	Karta BPR	137
35.	Karta BPRD	96
36.	Karta BPRR	40
37.	Karta BPRT	38
38.	Karta BPS	86
39.	Karta BPSL	128
40.	Karta BPSL-A	4
41.	Karta BPSR	28
42.	Karta BPSR1	9
43.	Karta BPSR2	2
44.	Karta BPSR3	109
45.	Karta BPSS	87
46.	Karta BPST	74
47.	Karta BPWD	88
48.	Karta CLK	3
49.	Karta DTMF	33
50.	Karta DTMF/16	18
51.	Karta DTMF/8	1
52.	Karta DTMF+FSK	1
53.	Karta DTMF-FSK 3110	3
54.	Karta EZN-100	19
55.	Karta EZN-300	2
56.	Karta FLASHRAM	42
57.	Karta FLASHRAM 3110	3
58.	Karta FLASHRAM-A	1
59.	Karta FSK	14
60.	Karta FSK/16	2
61.	Karta GDZ	62
62.	Karta GP	12
63.	Karta GP 3110	2
64.	Karta GP-PK	114
65.	Karta GP-PK 3110	2
66.	Karta HUB NET	31
67.	Karta HUB-HDLC	31
68.	Karta ITM-6	2
69.	Karta M SYNCH	15
70.	Karta MB	6
71.	Karta MB/10	8
72.	Karta MB/5	2

Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT, numer postępowania 65/BŁiI/15/DG

73.	Karta MPR	22
74.	Karta MSR	52
75.	Karta MSROM	6
76.	Karta MSZ-NJ	3
77.	Karta PK	12
78.	Karta PK-DSP	6
79.	Karta PL2 188	168
80.	Karta PL2 3110	1
81.	Karta PL2 188 H	33
82.	Karta PL2-A	2
83.	Karta PL2-NJ	8
84.	Karta PR2	12
85.	Karta PRS	1
86.	Karta PVOIP	1
87.	Karta PVOIP DOS 1	3
88.	Karta S0/8	2
89.	Karta S04-NJ	1
90.	Karta SS0	14
91.	Karta SS0/4	7
92.	Karta SS0/4-A	1
93.	Karta SS0/8	16
94.	Karta SS0/8-A	2
95.	Karta SUK0/8	2
96.	Karta SUP0	339
97.	Karta SUP0/8	8
98.	Karta SUP0/8-A	23
99.	Karta TA	88
100.	Karta TA 16-NJ	21
101.	Karta TA/10	18
102.	Karta TA/16	567
103.	Karta TAP 10	7
104.	Karta TAW 10	20
105.	Karta TCK	2
106.	Karta TCK2 3110	4
107.	Karta TCK2 H	120
108.	Karta TCK2 Q.sig	2
109.	Karta TCK2-A	2
110.	Karta TCK2N	10
111.	Karta TCK4-A	2
112.	Karta TM	33
113.	Karta TM/10	23
114.	Karta TM/4	3
115.	Karta TM/8-A	6
116.	Karta TM8-NJ	3
117.	Karta TMB/10	2
118.	Karta TMB/8-A	4
119.	Karta TN/4	3
120.	Karta TN/6	1
121.	Karta TNP/6	6
122.	Karta UK0	19
123.	Karta UK0 H	6
124.	Karta UK0-NJ	1
125.	Karta UP0	1

Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT, numer postępowania 65/BŁiI/15/DG

126.	Karta UP0/8	2
127.	Karta ZAS (3010.20.00-0501)	264
128.	Karta ZAS (3010.40.00-0401)	67
129.	Karta Zasilacza ZPL	46
130.	Karta Zasilacza ZPR	54
131.	Karta Zasilacza ZPS	36
132.	Karta Zasilacza ZPWD	34
133.	Karta Zegara	2
134.	Karta ZSU	5
135.	Karta ZTCK	1
136.	Konwerter LANEX E1/G.703	4
137.	Lanex Converter 10/100 Base-T/E1	3
138.	Lanex Converter Interface BMK-41.4	4
139.	Mobilne stanowiska zarządzania	3
140.	Mobilne stanowisko odsłuchowe do systemu NetCRR	1
141.	Modem HDSL DGT 5401(styk G.703)	20
142.	Moduł Sterowania Radiostacji DGT 5804	3
143.	NetCRR 24CB/4Up0/CTI	1
144.	NetCRR E1/CTI	1
145.	NETGEAR FS 116P	3
146.	Panel 3x wentylator	54
147.	Patton Electronics NET Link 10 Base T G.703/g.704 NTU	1
148.	Półka liniowa	23
149.	Półka centralowa	140
150.	Półka centralowa mała	33
151.	Półka centralowa NJ	4
152.	Półka jednostki centralnej	1
153.	Półka Rejestrowa	27
154.	Półka Sterująca	19
155.	Półka Wyposażenia Dodatkowych	18
156.	Rejestrator NetCRR (E1/15 kanałów CTI)	1
157.	Robot pomiarowy	4
158.	Serwer poczty głosowej wraz z monitorem	2
159.	Serwer SUD	1
160.	Serwer taryfikacji	2
161.	Serwer zarządzania	2
162.	Serwer zarządzania IBM x3650	2
163.	Siłownia Merawex SI 48-15-22	2
164.	Siłownia SI48-1U-16-2	1
165.	Stacje bazowe DECT	17
166.	Stacje bazowe IP DECT	48
167.	Stacjonarne stanowiska zarządzania	6
168.	Stanowiska komputerowe Awizo	7
169.	Stanowiska operatorskie DGT	7
170.	Stanowisko odsłuchowe do systemu NetCRR	2
171.	Switch CISCO 3560v2 PoE24 port	2
172.	Switch 3Com SUPER STACK II 24p	2
173.	Switch 4/RJ45	1
174.	Switch Advantech 8xRJ45	2
175.	Switch D-Link DES-1024D Fast Ethernet	1
176.	Switch monitorowy MAXXTRO CAS-421	2
177.	Terminal użytkownika IP DGT-MCS	7
178.	Zakończenia sieciowe NT DGT 5230	10

Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego systemu central telefonicznych opartych na centralach DGT, numer postępowania 65/BLiI/15/DG

179.	Zasilacz 48V/5V-20A	7
180.	Zasilacz S-481	1
181.	Zasilacz uniwersalny do centrali MiniMillenium	1
182.	Zyxel Router Prestige 128 IMH	1
183.	Zyxel Switch Dimension ES-1024B 24p	1

Protokół odbioru przeglądu serwisowego nr _____
do umowy nr z dnia

Miejsce sporządzenia protokołu:

Wydział _____
Biura Łączności i Informatyki KGP

Data odbioru

Zakres prac: zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt. 3 do umowy

Opis wykonanych czynności, zlokalizowanych ewentualnych usterek i sposób ich usunięcia

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Prace wykonano:

Zgodnie/Niezgodnie* z umową

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

.....
Imię i nazwisko, podpis

.....
Imię i nazwisko, podpis

* - niepotrzebne skreślić

Raport serwisowy

Raport serwisowy (dot. zgłoszenia awarii) nr

Wykonawca:	Zamawiający: Wydział Biura Łączności i Informatyki KGP Adres: _____
-------------------	---

Data zgłoszenia awarii:	Godzina zgłoszenia awarii:
Zgłaszający awarię	
Usuwiający awarię	

Opis nieprawidłowości:

Wykonane prace:

Uwagi*:

Potwierdzam/nie potwierdzam** usunięcie awarii	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
..... <i>Imię i nazwisko, podpis</i>	<i>Imię i nazwisko, podpis</i>

* - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej

** - niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

do umowy nrz dnia 201.. r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego - Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....

.....

powołana na mocy Decyzji nr z dnia potwierdza na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych/raportów serwisowych/protokołów odbioru przeglądu serwisowego* potwierdza się wykonanie usługi w/w okresie, zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie. Wszystkie zgłoszone awarie zostały/nie zostały* usunięte.

Uwagi **

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Koordynator Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

** wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BŁiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie zwaną/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

....., działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nicodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przezwystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w ust. 1 i 4 niniejszej gwarancji nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętej gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w ust. 1 i/lub 4.

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji), najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.