

Ckt-2245/15

ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr 26/SB/2015

1. **Zamawiający:** Komenda Główna Policji, 02-674 Warszawa, ul. Puławska 148/150.
- 1.1. **Prowadzący postępowanie:** Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej
BLP KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38,
tel. 22 60 123 16; faks 22 60 130 59

2. **Przedmiot zamówienia.**

"Dostawa 2300 sztuk medali i odznak resortowych wraz z etui"

2.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość w sztukach
1	2	3
1	"Medal za Zasługi dla Policji", srebrny wraz z etui	200
2	"Medal za Zasługi dla Policji", brązowy wraz z etui	500
3	Odznaka „Zasłużony Policjant”, złota wraz z etui	100
4	Odznaka „Zasłużony Policjant, srebrna wraz z etui	100
5	Odznaka „Zasłużony Policjant, brązowa wraz z etui	1400

2.2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o ustanowieniu Medalu za Zasługi dla Policji (Dz. U Nr 70, poz. 726 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 lipca 2000 r. w sprawie wzorów odznak policyjnych oraz szczegółowych zasad i trybów ich nadawania policjantom (Dz. U. Nr 67, poz.804 ze zm.) wraz z etui.

2.3. Etui (pudełko) o wymiarach 136x57x24 mm w kolorze granatowym wykonane z polistyrenu (PS 196XND+8A) lub podobne. Wnętrze opakowania w podstawie wyścielane fłokowaną gąbką w kolorze granatowym; w wieczku biała wkładka z uszlachetnionej tektury, posiadające granatowy haczyk. Pudełko musi być estetyczne i trwałe.

2.4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (nieużywany, nieregenerowany, niefabrykowany), wolny od wad prawnych i fizycznych.

2.5. Wzory przedmiotu zamówienia są dostępne do wglądu w Wydziale Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.

3. **Termin i miejsce realizacji zamówienia.**

3.1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie do dnia 9 czerwca 2015 r., na adres: Warszawa, ul. Taborowa 33 C, bud. B, pom. B (Mag. Kwatermistrzowski).

3.2. Wykonawca dostarczy medale i odznaki w indywidualnych zamykanych przezroczystych torebkach foliowych, w opakowaniach zbiorczych po 100 sztuk. Etui należy dostarczyć w jednorodnych opakowaniach zbiorczych zawierających wielokrotność 10 sztuk.

4. **Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

4.1. Zapytanie ofertowe dostępne jest do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: <http://przetargi.policja.pl/zp/postepowania-ponizej-30>

4.2. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Sławomir Bedyński - tel. 22 60 118 52

5. Kryteria wyboru oferty.

Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferuje najniższą ceną brutto razem za całość przedmiotu zamówienia, spośród ważnych złożonych ofert.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku
1	2	3
1	posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym: - wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 dostawę medali, odznak w ilości nie mniejszej niż 500 sztuk oraz dołączą do oferty dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie.	Dołączony do oferty dokument potwierdzający, że co najmniej 1 dostawa medali, odznak w ilości nie mniejszej niż 500 sztuk została wykonana należycie.
2	dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.	Oświadczenie Wykonawcy, w druku oferty cenowej (Załącznik Nr 1 do zapytania).
3	sytuacji ekonomicznej i finansowej	
4	posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	

7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści.

Określa projekt umowy jako załącznik nr 2 do zapytania.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli się taki warunek został postawiony.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

9. Warunki gwarancji i rękojmi.

Wymagany termin gwarancji oraz rękojmi za wady na całość przedmiotu zamówienia - nie mniej niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru ilościowego i jakościowego.

10. Sposób przygotowania oferty.

10.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz kosztów transportu do zamawiającego.

10.2. Kopertę należy zaadresować zamieszczając następujące informacje:

Komenda Główna Policji, Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38. Nie otwierać przed 29.04.2015r., godz. 12:00.

10.3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

10.4. Oferta musi zawierać:

1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik nr 1 do zapytania.
2.	Dokument potwierdzający, że co najmniej 1 dostawa medali, odznak w ilości nie mniejszej niż 500 sztuk została wykonana należycie.
3.	Wzory po 1 szt. każdego medalu i odznaki wraz z etui.

10.5. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.6. Złożone wraz z ofertą wzory przedmiotu zamówienia zostaną zwrócone wykonawcom po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Wybranemu wykonawcy wzory przedmiotu

zamówienia zostaną zwrócone po dokonaniu dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego.

11. Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi Zamawiającego. Nie dotyczy.

12. Miejsce i termin złożenia ofert:

Miejsce składania ofert	Termin składania ofert
Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 sekretariat - pokój 123	29.04.2015r. do godziny 12:00.

13. Załączniki stanowiące integralną część zapytania:

- Załącznik nr 1 - druk oferty cenowej;
- Załącznik nr 2 - projekt umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BLP KGP
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
.....
(podpis, pieczęćka dyrektora BLP KGP)