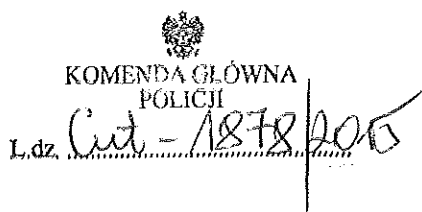


Warszawa, dn. 18.05.2015 r.



WYKONAWCA - wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr 14/L/2015/JO/75403

1. Zamawiający:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

2. Przedmiot zamówienia:

Weryfikacja i modernizacja części Systemu Obserwacji Lotniczej

Lp.	Nazwa	Ilość	Objaw niesprawności
1	Weryfikacja stanu technicznego mobilnego odbiornika walizkowego ECS VLR 31/B10D (BDR HD-2.2-1-07 BrifCase Diversity RX 2.2 GH) p/n 01-18671-A-07-0	1	- braku możliwości pracy na zasilaniu sieciowym 230 VAC - nie ładuje się akumulator i nie można włączyć odbiornika, nie świeci lampka kontrolna ładowania - ładowanie akumulatora z zasilania 12-15 VDC bardzo długotrwałe - po ok 12 godz. ładowania lampka kontrolna ładowania nie zmienia koloru na zielony - praca na akumulatorze po ok 12 godz. ładowania możliwa tylko przez ok 30-40 min. - podczas ładowania akumulatora z zasilania 12-15 VDC nie można włączyć odbiornika - możliwe tylko ładowanie lub po kilku minutach pracy odbiornik się wyłącza.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

Wykonawca odbierze i dostarczy nadajniki z/do:

- Zarząd Lotnictwa Policji GSP KGP, 01-476 Warszawa, ul. Gen. S. Kaliskiego 57 (hangar nr 5).

5. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.

- Tomasz SIPA, tel. 22 60 137 26 -- w zakresie merytorycznym,

- Jacek OSIĄK, tel. 22 60 116-73 -- w zakresie proceduralnym.

6. Kryteria wyboru ofert:

- najniższa cena wykonania usługi,

7. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń: nie dotyczy.

8. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

1) Wartość zamówienia obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z transportem i innymi opłatami.

2) Potwierdzeniem wykonania usługi będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego lub służby Lotnictwo Policji. Podstawa podpisania protokołu będzie protokół/raport z weryfikacji.

3) Wykonawca sporządzi protokół/raport z weryfikacji zawierający:

- wykaz niesprawności,

- zakładowy (oryginalny) kosztorys naprawy (w przypadku kosztorysu w języku obcym wymagane jest dołączenie tłumaczenia na język polski -- dopuszcza się tłumaczenie sporządzone przez wykonawcę),

- termin naprawy określony w czasie od momentu złożenia zamówienia na naprawę (osobne zamówienie przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - marżę wykonawcy.
- 4) Zamawiający podejmuje decyzje w zakresie naprawy oraz sposobu jej realizacji po analizie protokołu/raportu z weryfikacji. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zamówienia na wykonanie naprawy niniejszemu Wykonawcy, po uprzednich negocjacjach handlowych.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zwrotu mobilnego odbiornika walizkowego w przypadku, gdy koszty naprawy będą ją kwalifikowały do przeprowadzenia postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub przeprowadzenie naprawy będzie nieuzasadnione ekonomicznie. W takim przypadku, wykonawca zwróci odbiornik w stanie i nie pogorszonym w stosunku do stanu w chwili przekazania do weryfikacji, kompletnym i złożonym.
- 6) Warunki płatności:
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie wykonany zakres usługi,
 - faktura będzie wystawiona na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, NIP 521 31 72 762.
- Fakturę należy przesłać na adres: Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa - płatna do 21 dni od daty otrzymania.**
- 7) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
- 10% wartości netto zamówienia, w razie odstąpienia od zamówienia z powodu okoliczności za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 0,2% wartości netto zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wartości netto danej części zamówienia.
- 8) Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowań przewyższających kary umowne.
- 9) Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację zamówienia.
9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony: nie dotyczy.
10. Sposób przygotowania oferty.
- Oferta powinna zawierać:
- 1) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, numerem konta bankowego, numerem telefonu, faxu, imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta,
 - 2) określenie przedmiotu oferty,
 - 3) cenę netto/brutto wykonania usługi wyrażoną w PLN,
 - 4) termin wykonania usługi zaproponowany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru wykonawcy w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy wartości progowe określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.
13. Miejsce i termin złożenia ofert.
- ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać faxem na nr +48 22 60-118-46 lub e-mailem na adres jacek.osiak@policja.gov.pl . **Rozpatrzone zostaną jedynie oferty, które wpłynęły do Zamawiającego do dnia 29.05.2015 r.**
 - ofertę proszę zaadresować:
Pan podinsp. Mariusz ŻURAWSKI
Naczelnik Wydziału Koordynacji
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną BLP KGP

NACZELNIK WYDZIAŁU
KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURO LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

podinsp. Mariusz ŻURAWSKI

.....
(podpis Zamawiającego)