

Warszawa, dn. 22...maja 2015 r.


KOMENDA GŁÓWNA
POLICJI

I.dz.

Cut-1956/2015

WYKONAWCA - wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr ...15.../L/2015/RO.../75403...

1. Zamawiający.

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

2. Przedmiot zamówienia :

- kontrolne rozładowanie 2 szt. butli p.poż. typu 1-2-4-210 oraz ponownego ich napełnienia (śmigłowiec W-3, SN -34XP).

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga maksymalnie skróconego czasu realizacji lecz nie dłuższego niż 30 dni od daty otrzymania zamówienia.

4. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji.

Osoby upoważniona do kontaktu z wykonawcami.

- w zakresie technicznym Michał Szymański – ZLP GSP KGP, tel. 22 60 137 21,

- w zakresie proceduralnym: Robert Odolański – Biuro Logistyki Policji KGP, tel. 22 60 131 57.

5. Kryteria wyboru ofert.

- Najniższa cena wykonania usługi.

Cena winna obejmować koszt przedmiotu zamówienia wraz z **kosztem transportu z /na Lotnisko Warszawa – Babice, ul. S. Kaliskiego 57 (hangar nr 5), 01-476 Warszawa.**

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń:

- nie dotyczy.

7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

a) Wykonawca odbierze i dostarczy przedmiot zamówienia na Lotnisko Warszawa – Babice, ul. S. Kaliskiego 57 (hangar nr 5), 01-476 Warszawa, do przedmiotu zamówieni wykonawca dołączy wypełnioną dokumentację (formularz EASA Form 1).

b) Wykonawca powiadomi zamawiającego o dostawie w terminie 3 dni roboczych przed dostawą.

c) Warunki płatności:

- faktura będzie wystawiona na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, NIP 52131 72 762.

Fakturę należy przesłać na adres: Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa - płatna do 21 dni od daty otrzymania. Podstawą zapłaty będzie podpisany, przez przedstawiciela ZLP GSP KGP, protokół odbioru.

d) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 10% wartości netto zamówienia, w razie odstąpienia od zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,

- 0,2% wartości netto zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wartości netto zamówienia.
 - e) Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od wykonawcy odszkodowań przewyższających kary umowne.
 - f) Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację zamówienia.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony:
- nie dotyczy.
9. Warunki gwarancji i rękojmi:
- 12 miesięcy od daty odbioru.
10. Sposób przygotowania oferty.
- Oferta powinna zawierać:
- a) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, numerem konta bankowego, numerem telefonu, faxu, imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
 - b) określenie przedmiotu oferty,
 - c) cen jednostkowa netto/brutto oraz cena netto/brutto całości zamówienia,
 - d) termin usługi/dostawy zaproponowany przez wykonawcę.
11. Miejsce i termin złożenia ofert.
- ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać faxem na nr (22) 60-118-46 do dnia **29.05.2015 r.**
 - ofertę proszę zaadresować:
Naczelnik Wydziału Koordynacji Gospodarki
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną BLP KGP

NACZELNIK WYDZIAŁU
KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

.....podpis. Mariusz ZURAWSKI.....

(podpis, pieczęć Naczelnika WKGUiTP BLP KGP)