

**Biuro Logistyki Policji
KGP
02-672 Warszawa
ul. Domaniewska 36/38**

Adres dostawcy:

ZAMÓWIENIE

Nr /DK/2015

W dowodach rachunkowych lub korespondencji
powoływać się na numer zamówienia

NIP 521-31-72-762

<i>Adres wysyłkowy</i>	<i>Platnik:</i> Komenda Główna Policji ul. Puławska 148/150 02-624 Warszawa
	<i>Potwierdzenie przyjęcia zamówienia:</i>
<i>Termin i warunki dostawy:</i> Termin realizacji:	<i>Sposób zapłaty:</i> Przelew w ciągu 21 dni po dostawie towaru i otrzymaniu faktury VAT. Fakturę proszę wysłać na adres: <i>Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji ul. Domaniewska 36/38 02-624 Warszawa</i>
<i>Sprawę prowadzi:</i> Damian Kowalski tel. 22/60-148-34 fax: 22/60-115-14	<i>Klasyfikacja budżetowa:</i> Środki budżetowe, rozdział 75402 poz. budżet. 4-421013

Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto PLN	Podatek		Wartość z podatkiem PLN
					Stawka	Wartość PLN	
Razem:							

Uwagi:

1. Wykonawca udziela na dostarczony towar ... (min. 12) - miesięcznej gwarancji licząc jej bieg od daty odbioru towaru przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych, od Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu zamówienia nie dostarczonego w terminie, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w punktach 2 i 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych za nieterminową realizację przedmiotu zamówienia, przy opłacaniu faktur.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych, po otrzymaniu od Wykonawcy stosownej informacji dotyczącej rozmiarów oferowanych rękawic oraz sposobu mierzenia dłoni, prześle pełną rozmiarówkę.

.....
(podpis zamawiającego)

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 – adresat(fax lub mail)/a/a

Egz. nr 2 – BF KGP

Egz. nr 3 – Sekcja Magazynów