

ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr 14 /T/15/PS/75401

1. Zamawiający.

Komenda Główna Policji, 02 - 624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521 - 31 - 72 - 762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,
02 - 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
Tel. 022-60-131-85 Fax 022-60-118-46

2. Przedmiot zamówienia.

3. Lusterko inspekcyjne 4 szt.

wg specyfikacji:

- Lusterko nietłukące, z oświetleniem LED;
- uchwyt teleskopowy;
- długość uchwytu w przedziale min 1m max. do 3m;
- średnica lustra min. 280 mm max 300 mm;
- kółka jezdne obrotowe;
- lustro usuwalne z przegubu;

4. Lusterko inspekcyjne 10 szt.

wg specyfikacji:

- lusterko nietłukące, z oświetleniem LED;
- uchwyt teleskopowy;
- długość uchwytu w przedziale min. 5cm max do 1.5 m;
- średnica lustra min. 100 mm, max 130 mm;
- lustro usuwalne z przegubu;

5. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji - do 3 tygodni od daty złożenia zamówienia

6. Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.

Niniejsze zapytanie ofertowe podlega przesłaniu drogą mailową lub faksową.

Dodatkowe informacje udzielane są przez:

Wydział Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną Biura Logistyki Policji
Komendy Głównej Policji, Ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa
Piotr Szulc – tel. 022-60-119-90, fax 022-60-118-46

7. Kryteria wyboru ofert - **100 % cena**

8. Istotne warunki zamówienia.

- a) Dostarczane urządzenia muszą być objęte gwarancją minimum 24 miesięcy.
(Wymagana pisemna karta gwarancyjna.)
- b) Dostawa towaru będącego przedmiotem zamówienia musi być zrealizowana do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, tj. do **Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP, ul. Taborowa 33c, 02-699 Warszawa, tel. 022-60 133 64, fax 022-60 138 86.**
- c) Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.
W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.
- d) W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie zrealizowanego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
- e) WYKONAWCA dostarczy fakturę VAT do Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną Biura Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa.
- f) Warunki płatności - przelew w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktury VAT.
Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

9. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć do dnia **26.06.2015 r.**

Ofertę należy złożyć za pomocą faksu, wysyłając ją na numer **(22) 60-118-46** lub drogą mailową na adres: piotr.szulc@policja.gov.pl , lub w kancelarii prowadzącego postępowanie – **Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.**

NACZELNIK WYDZIAŁU
KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

podinsp. Mariusz ZURAWSKI

(podpis, pieczęć)

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na:

Dostawę

- **Lusterko inspekcyjne 4 szt.**
wg specyfikacji:
 - Lusterko nietłukące, z oświetleniem LED;
 - uchwyt teleskopowy;
 - długość uchwytu w przedziale min 1m max do 3m;
 - średnica lustra min. 280 mm max 300 mm;
 - kółka jezdne obrotowe;
 - lustro usuwalne z przegubu;
- **Lusterko inspekcyjne 10 szt.**
wg specyfikacji:
 - lusterko nietłukące, z oświetleniem LED;
 - uchwyt teleskopowy;
 - długość uchwytu w przedziale min. 1 m max do 3 m;
 - średnica lustra min. 100 mm, max.130 mm;
 - lustro usuwalne z przegubu;

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.

2. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa	Ilość	VAT	Cena jednostkowa netto PLN	Cena łączna brutto PLN
Lusterko inspekcyjne według specyfikacji.	4 szt.			
Lusterko inspekcyjne według specyfikacji.	10 szt.			

3. Zamówienie zrealizujemy w terminie
4. Na dostarczany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji:
❖ na miesięcy
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w Zapytaniu ofertowym, w tym zasady płatności.
6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Cut-...../15

Warszawa,

dn. 2015 r.

Strona: 1

ZAMÓWIENIE

Nr **/T/15/PS/75402**

Biuro Logistyki Policji KGP
02-672 Warszawa
ul. Domaniewska 36/38

Adresat/dostawca:

W dowodach rachunkowych lub korespondencji należy powoływać się na numer zamówienia

REGON : 012137497

NIP : 521-31-72-762

Adres dostawy: Seksja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP ul. Taborowa 33c 02-699 Warszawa tel.: (022) 60 133 64 fax: (022) 60 138 86	Płatnik: Komenda Główna Policji ul. Puławska 148/150 02-624 Warszawa
Termin i warunki dostawy: Do 3 tygodni od daty złożenia zamówienia Dostawa transportem i na koszt Wykonawcy.	Sposób zapłaty: Przelew w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
Potwierdzenie przyjęcia zamówienia:	<small>Pieczętka i data przyjęcia zamówienia. Po wypełnieniu proszę odesłać faksem lub w listach do nadawcy.</small>
Sprawę prowadzi: Piotr Szulc tel.: (022) 60 119 90 fax: (022) 60 118 46	Klasyfikacja budżetowa: Rozdział 75402 Pozycja budżetowa: 3-421011 – , zł



Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	(kod CPV -)			23%		
SUMA						

WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 1) Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
- 2) Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762
- 3) Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty wystąpienia faktury do sekretariatu Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Technika Policyjną BLP KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa;
- 4) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego;
- 5) Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

WYMAGANIA DOSTAWY:

- 1) Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko, w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33c, w celu przeprowadzenia odbioru ilościowego. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonywane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00;
- 2) O terminie dostawy towaru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem, pisemnie na nry faksu: (022) 60 138 86 oraz (022) 60 119 90 lub na adres e-mail: piotr.szulc@policja.gov.pl podając co najmniej: numer zamówienia, wykaz dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia przedmiotu zamówienia;
- 3) Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie dowodem przyjęcia;
- 4) Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę odbioru towaru w Sekcji Magazynów BLP KGP;
- 5) Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu zamówienia przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą odbioru towaru.

WYMAGANIA GWARANCYJNE I INNE:

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z zamówienia, ponadto jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
- 2) Dla dostarczonego towaru Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji.
- 3) Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 4) W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
- 5) Do dostarczonego sprzętu będzie dołączona karta gwarancyjna wraz z opisem technicznym i instrukcją obsługi i sporządzoną w języku polskim (w wersji papierowej lub elektronicznej). Karta gwarancyjna będzie zawierać typ i numer seryjny urządzenia oraz informacje o terminie i warunkach gwarancji, a także nazwy, adresy i numery telefonów i faksów w punktach serwisowych świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

KARY UMOWNE:

- 1) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia w terminie 3 dni roboczych od daty jego wysłania, zamówienie może zostać anulowane przez Zamawiającego;
- 2) W przypadku nie złożenia zamówienia przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo do anulowania oferty;
- 3) Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku nie zrealizowania dostawy towaru w wyznaczonym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia;

- 4) W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto;
- 5) Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za dostarczony towar.

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 – Adresat;

Egz. nr 2 – Biuro Finansów KGP;

Egz. nr 3 – a/a;

Do wiadomości:

- Sekcja Magazynów BLP KGP (mail);

- BOA KGP (mail).