

**NACZELNIK
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

Warszawa, dn. 07 lipca 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Sprawa nr. 25 /T/2015/HL/75402

1. Zamawiający :

**Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521- 31- 72- 762**

**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE
Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji
02- 672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
Tel. 022-60-131-85 Fax 022-60-118-46**

2. Przedmiot zamówienia:

- **filtr do kompresora Posejdon PFU 201 – 4 szt.**

3. Termin realizacji zamówienia: **5 dni od złożenia zamówienia.**

4. Osoba wyznaczona do porozumiewania się z wykonawcami:

**Wydział Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną
Biuro Logistyki Policji KGP
ul. Domaniewska 36/38
02-672 Warszawa
Hanna Laskowska – tel. 022-60-116-21, fax 022-60-118-46**

5. Kryteria wyboru ofert:

cena – 100 %

6. Gwarancja na dostarczony przedmiot zamówienia:

zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta

7. Warunki płatności:

- Zamawiający opłaci należności za wykonaną dostawę w ciągu 21 dni na podstawie wystawionej przez Wykonawcę Faktury VAT.
- Za termin przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521- 31- 72- 762

- d. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po dokonaniu realizacji zamówienia.
- e. Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku nie zrealizowania dostawy towaru w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.
- f. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto.
- g. Zamawiający potrąci kary umowne przy opłaceniu faktury za nieterminową realizację zamówienia.

8. Warunki dostawy:

Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę, na własny koszt i ryzyko, w bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33c.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, formie pisemnej, należy złożyć do **8 .07.2015r.**, za pomocą poczty elektronicznej - wysyłając ją na adres : hanna.laskowska@policja.gov.pl

NACZELNIK WYDZIAŁU
KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
podinsp. Mariusz ŻURAWSKI.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Wzór zamówienia – załącznik nr 2

pieczęć Wykonawcy

Biuro Logistyki Policji
 Komendy Głównej Policji
 Wydział Koordynacji Gospodarki
 Uzbrojeniem i Techniką Policyjną
 02- 542 Warszawa
 ul. Domaniewska 36/38

FORMULARZ OFERTOWY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania
 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

/T/2015/HL/75402

nr sprawy

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

a) pełna nazwa Wykonawcy:

.....
 b) adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail:.....

2. Oświadczamy, że oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem
 określonym w zapytaniu ofertowym.

L. p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Filtr do kompresora Posejdon PFU 201 (nr kat. 59085)	4 szt.		23 %		

Wartość brutto wynosi zł (słownie złotych:
)
 VAT %, wartość netto wynosizł (słownie
 złotych:
).

3. Zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie do

4. Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym.

.....
 (Miejscowość, data)

.....
 (Podpis osób (osoby) uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)

Warszawa

.2015 r.

Strona: 1

Biuro Logistyki Policji KGP
02-672 Warszawa
ul. Domaniewska 36/38

Adres dostawcy:

ZAMÓWIENIE

Nr

W dowodach rachunkowych lub
korespondencji powoływać się na numer
zamówienia

REGON: 012137497
NIP: 521-31-72-762

<i>Adres dostawcy:</i> Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP 02-699 Warszawa ul. Taborowa 33c	<i>Płatnik:</i> Komenda Główna Policji 02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150
<i>Termin i warunki dostawy:</i> Dwa tygodnie od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia	<i>Sposób zapłaty:</i> Przelew w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktury.
<i>Potwierdzenie przyjęcia zamówienia :</i>	<i>Pieczątka i data przyjęcia zamówienia.</i> <i>Po wypełnieniu proszę odesłać</i> <i>faksem lub mailem do nadawcy.</i>
<i>Sprawę prowadzi :</i> Hanna Laskowska tel.: 22 60-118-51 fax: 22 60-118-46 e-mail: hanna.laskowska@policja.gov.pl	<i>Klasyfikacja budżetowa :</i> Rozdział poz. 3-

Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
	szt.				

WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 1) Zamawiający opłaci należności za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 2) Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762
- 3) Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazaną na fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty wpłynięcia faktury do sekretariatu Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Technika Policyjna BLP KGP ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa.
- 4) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- 5) Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

WYMAGANIA DOSTAWY

- 1) Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę, na własny koszt i ryzyko, w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33c. Odbiory przedmiotu zamówienia dokonywane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00.
- 2) Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę odbioru towaru w Sekcji Magazynów BLP KGP.
- 3) Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu zamówienia przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą odbioru towaru.

WYMAGANIA GWARANCYJNE I INNE

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z zamówienia, ponadto jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
- 2) Dla dostarczonego towaru Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta.
- 3) Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 4) W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po dostarczeniu przedmiotu zamówienia.

KARY UMOWNE:

- 1) Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku nie zrealizowania dostawy towaru w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.
- 2) W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
- 3) Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za dostarczony towar.

W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia w terminie 3 dni roboczych od daty jego wysłania, zamówienie zostanie ANULOWANE przez ZAMAWIAJĄCEGO