

WYKONAWCA - wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr 27...../L/15/JO/75402

Zamawiający.
KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

1. Przedmiot zamówienia

Usługa polegająca na aktualizacji jeden raz w roku baz danych nawigacyjnych Jeppesen w niżej wymienionych kartach i odbiornikach nawigacji satelitarnej:

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość [szt.]	Termin wykonania
1	Odbiornik GPSMAP – 96C	Aktualizacja baz danych nawigacyjnych Jeppesen	3	do 30.11.2015
2	Odbiornik GPSMAP – 196		1	
3	Odbiornik GPSMAP – 296		8	
4	Odbiornik GPSMAP – 496		6	
5	Odbiornik GPSMAP – 695		6	
6	Odbiornik AERA - 500		8	
7	Karta danych GPS – 150		4	
8	Karta danych GPS – 155XL		6	
9	Karta danych GNS – 430		5	

2. Nie dopuszcza się ofert częściowych.

3. Termin realizacji zamówienia.

do 30.11.2015 r.

4. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.

- Jacek Osiak - Biuro Logistyki Policji KGP, tel. 022 60 116 73,

- Dariusz Staszewski – Sekcja Obsługi Technicznej ZL GSP KGP – tel. 022 60 154-67

5. Kryteria wyboru ofert.

Najniższa cena wykonania usługi.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego).

Dokument uprawniający do wykonywania czynności określonych w przedmiocie zamówienia (np. odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający uprawnienie Wykonawcy do prowadzenia działalności związanej z bazami danych).

7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

- 1) Wartość zamówienia obejmuje cenę usługi wraz z kosztami odbioru do aktualizacji i kosztami przekazania po aktualizacji z/do bazy Lotnictwa Policji, Warszawa, ul. S. Kaliskiego 57 (lotnisko Warszawa – Babice, hangar nr 5).
- 2) Sposób i termin przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia zostanie uzgodniony w trybie roboczym z przedstawicielem Zamawiającego (tel.022 60 154-67). Uzgodnione terminy nie mogą przekroczyć daty określonej w pkt. 3.

- 3) Płatność za wykonana usługę nastąpi po zakończeniu aktualizacji na podstawie:
- faktury wystawionej na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa i przesłanej na adres: Biuro Logistyki Policji ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa, płatna przelewem w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego w/w faktury,
 - protokołu odbioru, potwierdzającego wykonanie usługi i podpisanego przez przedstawiciela ZLP GSP KGP. Protokół odbioru stanowi podstawę zapłaty za fakturę.
- 4) W przypadku, gdy dostarczony przez Zmawiającego wyrób nie będzie spełniał warunków umożliwiających dokonanie aktualizacji, Wykonawca sporządzi protokół odmowy aktualizacji, w którym opíše przyczyny braku możliwości zaktualizowania danych. Protokół odmowy aktualizacji podlega zatwierdzeniu przez przedstawiciela ZLP GSP KGP. W takim przypadku Zamawiający zapłaci koszt sprawdzenia uzgodniony z Wykonawcą w drodze dodatkowych negocjacji.
- 5) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
- 10% wartości netto zamówienia, w razie odstąpienia od zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 0,2% wartości netto niezrealizowanej w terminie części zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wartości netto danej części zamówienia.
- 6) Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od wykonawcy odszkodowań przewyższających kary umowne.
- 7) Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację zamówienia.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony:
nie dotyczy.

9. Warunki gwarancji i rękojmi:

Zgodnie z warunkami technicznymi.

10. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zawierać:

- pełną nazwę oferenta wraz z adresem, numerem konta bankowego, numerem telefonu, faxu, imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
- kserokopię dokumentu uprawniającego do wykonywania czynności określonych w przedmiocie zamówienia (np. certyfikat, akredytacja, KRS itp.).
- określenie przedmiotu oferty.
- ceny jednostkowe netto oraz cena netto i brutto wykonania usługi dla każdego wymienionego w pkt. 1 asortymentu.

11. Miejsce i termin złożenia ofert.

- ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać faxem na nr (22) 60-118-46 do dnia 23.07.2015 r. godz. 16.00.
- ofertę proszę zaadresować:

Wydział Koordynacji Gospodarki
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną BLP KGP.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURO LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

.....
Grzegorz P. JĘTCZYŃSKI.....

(podpis Zamawiającego)