



KOMENDA GŁÓWNA
POLICJI

L.dz. *Citk 28.7.15*

Warszawa, dn. *27* lipca 2015 r.

WYKONAWCA - wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr *26/L/2015/RO/75403*

1. Zamawiający.

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

2. Przedmiot zamówienia :

- **regeneracja wykładzin sprężarki** silnika lotniczego R&R typu M250-C20J (COMPRESSOR CASE P/N 23057142) zabudowanego na ś-cu Bell-206B z WL ZLP GSP KGP.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga **maksymalnie skróconego czasu realizacji.**

Baza Zarządu Lotnictwa Policji GSP KGP ul. Gen.S.Kaliskiego 57 Warszawa-Babice (lotnisko-hangar nr 5).

4. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji.

Osoby upoważniona do kontaktu z wykonawcami.

W zakresie technicznym:

- Grzegorz Wóltański – ZLP GSP KGP, tel. 22 60 137 25, kom. 600 028 368,

W zakresie proceduralnym: Robert Odolański – Biuro Logistyki Policji KGP, tel. 22 60 131 57.

5. Kryteria wyboru ofert.

- Najniższa cena wykonania.

7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń:

- nie dotyczy.

8. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

a) Wartość zamówienia obejmuje cenę wykonania usługi oraz wszelkie inne koszty tj. podatki, koszty związane z transportem, pobytowe itp. Wykonawca wystawi dokument potwierdzający wykonanie usługi zgodnie z przepisami prawa lotniczego (np. EASA Form 1, CRS, FAA).

b) Warunki płatności:

- faktura będzie wystawiona na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, NIP 52131 72 762.

Fakturę należy przesłać na adres: Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa - płatna do 21 dni od daty otrzymania. Podstawą zapłaty będzie podpisany, przez przedstawiciela Lotnictwa Policji, protokół odbioru.

c) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 10% wartości netto zamówienia, w razie odstąpienia od zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
- 0,2% wartości netto zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wartości netto zamówienia.

- d) Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowań przewyższających katy umowne.
- e) Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację zamówienia.
9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony:
- nie dotyczy.
10. Warunki gwarancji i rękojmi:
- 12 miesięcy na wykonane prace od daty odbioru.
11. Sposób przygotowania oferty.
- Oferta powinna zawierać:
- a) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, numerem konta bankowego, numerem telefonu, faxu, imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
 - b) określenie przedmiotu oferty,
 - c) cena jednostkowa netto/brutto,
 - d) termin usługi/dostawy zaproponowany przez Wykonawcę.
12. W przypadku ceny zamówienia przekraczającej wartości określone w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający unieważni postępowanie i wznowi je zgodnie z procedurami określonymi w ww. ustawie.
13. Miejsce i termin złożenia ofert.
- ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać faxem na nr (22) 60-118-46 **do dnia 03.08.2015 r.**
 - ofertę proszę zaadresować:
Naczelnik Wydziału Koordynacji Gospodarki
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną BLP KGP

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURO LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Grzegorz PETECIŃSKI

(podpis, pieczęć Naczelnika WKGU i TP BLP KGP)