

L.dz. Cent 3456/15

**WYKONAWCA - wg rozdzielnika**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

spr. nr 28./L/15/SD/75402

Zamawiający.  
**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**  
**WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI**  
**UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ**  
**BIURA LOGISTYKI POLICJI**  
**02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

**1. Przedmiot zamówienia**

1) Przegląd roczny kamizelek ratowniczych typu EVAL 150N w ilości 32 sztuk.

**2. Termin realizacji zamówienia.**

Do 31.10.2015 r. w dwóch etapach po 16 szt.

**3. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji.**

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami.

- Sylwester Drózd - Biuro Logistyki Policji KGP, tel. 022 60 115 79

- Dariusz Mądral – Sekcja Obsługi Lotnictwa ZL GSP KGP lotnisko Warszawa-Bemowo –  
tel. 022 182-21 lub 022 60 154-67

**4. Kryteria wyboru ofert.**

Najniższa cena wykonania usługi obliczona jako ilość kamizelek pomnożona przez cenę jednostkową.

W przypadku oferty z transportem, wykonawca przedstawi dodatkowo koszt transportu.

W innym przypadku do zaoferowanej ceny zostanie doliczony koszt transportu zamawiającego.

**5. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego).**

Dokument uprawniający do wykonywania czynności określonych w przedmiocie zamówienia.

**6. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:**

- a) Sposób i termin przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia zostanie uzgodniony w trybie roboczym.
- b) Miejsce odbioru i dostawy – Warszawa, ul. S. Kaliskiego 57 (Lotnisko Warszawa-Babice, hangar nr 5).
- c) Warunki płatności – faktura wystawiona na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa i przesłana na Biuro Logistyki Policji ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa, płatna przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego w/w faktury i protokołu odbioru.
- d) Podstawą zapłaty za fakturę będzie podpisany, przez przedstawicieli ZL GSP KGP, protokół odbioru.
- e) W razie wystąpienia opóźnienia wykonania usługi wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% wartości usługi, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % wartości wykonania usługi.
- f) Wykonawca dołączy do każdej sprawnej kamizelki świadectwo zdatności lub kartę serwisową z datą przeglądu, terminem ważności i własną pieczęcią.

- g) W przypadku niemożności wykonania usługi(ze względu na stan techniczny) danej kamizelki zamawiający zapłaci tylko za przeprowadzoną weryfikację wg kosztów zatwierdzonych przez zamawiającego. Wykonawca załączy w tym przypadku protokół z weryfikacji, zaakceptowany przez przedstawiciela ZL GSP KGP oraz ofertę cenową na naprawę.
7. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony:**  
nie dotyczy.
8. **Warunki gwarancji i rękojmi:**  
Zgodnie z warunkami technicznymi.
9. **Sposób przygotowania oferty.**  
Oferta powinna zawierać:  
a) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, numerem konta bankowego, numerem telefonu, faxu, imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.  
b) kserokopię dokumentu uprawniającego do wykonywania czynności obsługi kamizelek (np. certyfikat, akredytacja itp.).  
c) określenie przedmiotu oferty.  
d) ceny jednostkowe netto i brutto usługi.  
e) termin usługi/dostawy zaproponowany przez wykonawcę.
10. **Miejsce i termin złożenia ofert.**  
- ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać faxem na nr (22) 60-118-46 do dnia 08.09.2015 r. godz. 16.00  
- ofertę proszę zaadresować:  
Wydział Koordynacji Gospodarki  
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną BLP KGP.

NACZELNIK  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*ml. insp. Mariusz ŻURAWSKI*