

## Zapytanie ofertowe

spr. nr ...*akt*...*5453/15*

1. **Nazwa i adres zamawiającego:**  
Komenda Główna Policji  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
  
W imieniu zamawiającego postępowanie prowadzi:  
Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji  
Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
2. **Opis przedmiotu zamówienia publicznego:**  
Kombinezon Pilota  
w ilości 46 sztuk  
Opis techniczny zgodny z załącznikiem nr 1
3. **Termin realizacji zamówienia publicznego:**  
Możliwie najkrótszy, nie później jednak niż do dnia 18 grudnia 2015 roku.
4. **Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz określenie osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami:**  
Damian Kowalski tel. 022/ 60 148 34, nr faksu 022/ 60 130 59,  
email: damian.kowalski@policja.gov.pl
5. **Kryteria wyboru ofert:**  
Najniższa cena brutto spośród złożonych i nieodrzuconych ofert oraz ocena jakościowa przedstawionych wzorów.
6. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia publicznego, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego):**
  - Wykonawca do składanej oferty załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
  - Zamawiający żąda dołączenia do oferty wzoru kombinezonu w dowolnym rozmiarze, wykonanego zgodnie z opisem technicznym (załącznik nr 1).
  - Wykonawca musi potwierdzić parametry trudnopalności tkaniny stosownymi zaświadczeniami lub certyfikatami.
  - Wykonawca do oferty musi dołączyć tabelę rozmiarową proponowanego wyrobu (uwzględniającą zakresy rozmiarowe)
7. **Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:**  
Projekt umowy w załączniku nr 2.

**8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Nie dotyczy.

**9. Warunki gwarancji i rękojmi:**

Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres min. 12 miesięcy ich użytkowania. Okres przechowywania wyrobu, po którym przysługuje okres gwarancji, wynosi 12 miesięcy, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru. W przypadku wydania wyrobu do użytkowania po okresie przechowywania dłuższym niż 12 miesięcy łączny okres gwarancji (przechowywanie + użytkowanie) wynosi 24 miesiące.

**10. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta powinna zostać przygotowana w oparciu o załącznik nr 3.

**11. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy przesłać do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP na adres: ul. Domaniewska 36/38, kod pocztowy 02-672 Warszawa do dnia 30 września 2015 r.

**12. Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi zamawiającego:**

Nie dotyczy

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*md. insp. Piotr TRZASKA-GERLECKI*

.....  
(podpis, pieczęćka dyrektora biura KGP)

**Kombinezon Pilota**

Wykonany z tkaniny z włókien charakteryzujących się trudnopalnością, np.: NOMEX.  
W kolorze granatowym lub ciemnoniebieskim. Do oferty Wykonawca zobowiązuje się dołączyć tabelę rozmiarów wyrobu w celu opracowania rozmiarówki. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podania 20% niestandardowych rozmiarów.

Projekt

Egz. ....

## UMOWA NR ...../BLP/...../Ckt/15

zawarta dnia ..... 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... - Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP

a ....., zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączanego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa: ..... sztuk ....., wykonanych zgodnie z ....., stanowiącą załącznik do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy, zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....
3. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego.

## § 2

## OBOWIĄZKI STRON

1. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego podania Zamawiającemu informacji o podwykonawcach (nazwa, adres, dane do kontaktu: numer telefonu, e-mail, numer faxu).
3. Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego o zmianie podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
5. Zamawiający zgłosi swoje potrzeby dotyczące rozmiarów przedmiotu umowy Wykonawcy w terminie do 10 dni roboczych (pn. – pt. w godz. 8:15 – 16:15) od daty podpisania umowy faksem na numer ..... za potwierdzeniem jego odbioru przez Wykonawcę. W oparciu o tabelę rozmiarów dostarczoną przez Wykonawcę razem z ofertą z zastrzeżeniem możliwości zamówienia do 20% niestandardowych rozmiarów.

6. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na wykonanie przedmiotu umowy.

### § 3

#### TERMIN DOSTAWY

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę nie później niż **do dnia ..... 2015 roku.**
2. Termin wskazany w ust. 1 ma charakter ściśle określony. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części bez wyznaczenia dodatkowego terminu na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostaw w terminie.

### § 4

#### ODBIÓR

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w Warszawie ul. Taborowa 33c w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00.
2. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez przedstawicieli Zamawiającego w magazynie kwatermistrzowskim w Warszawie ul. Taborowa 33c. Z tego odbioru sporządzony będzie protokół odbioru jakościowego, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Zamawiającego.
3. Odbiór, o którym mowa w ust. 2 dokonywany będzie metodą reprezentatywną, obejmować będzie 10% ilości dostawy i polegać będzie na sprawdzeniu zgodności przedmiotu umowy z przedstawionym wzorem oraz jego opisem. Wykonawca w dniu odbioru przedłoży oświadczenie, z którego będzie wynikało, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania jakościowe.
4. Stwierdzenie w trakcie odbioru usterek, wad jakościowych skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wszelkie koszty związane z usunięciem nieprawidłowości przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. W przypadku ujawnienia w terminie późniejszym braków ilościowych w oryginalnych opakowaniach Wykonawcy, Zamawiający zgłasza pisemną reklamację, którą Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w ciągu 14 dni kalendarzowych. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania przez Wykonawcę, uważane będzie za jej uznanie.
6. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników magazynu Zamawiającego, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia.
7. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na numer faksu (022) 6013059.
8. Wykonawca w przypadku niedopasowania rozmiaru do użytkownika, w terminie do 30 dni licząc od dnia odbioru ilościowego, o którym mowa w ust. 6, zobowiązuje się wymienić do 20% ogólnej ilości przedmiotu umowy.

### § 5

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie poprawnie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Wykonawca wystawiając fakturę VAT, wskaże jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762 REGON 012137497**

3. Wykonawca wystawione faktury VAT prześle na adres:

**Komenda Główna Policji**  
**Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP**  
**02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

4. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie dowód przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 6.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dowodu przyjęcia.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem produkcji przedłożyć Zamawiającemu informację o cenach jednostkowych (cena jednostkowa netto, cena jednostkowa brutto) po których będzie wystawiał faktury.
9. Łączna wartość i liczba przedmiotu umowy w ramach zrealizowanych dostaw częściowych nie może przekroczyć ogólnej liczby i wartości przedmiotu umowy określonych w § 1 niniejszej umowy.

§ 6

**GWARANCJA I WARUNKI REKLAMACJI**

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy ich użytkowania. Okres przechowywania wyrobu, po którym przysługuje okres gwarancji, wynosi 12 miesięcy, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ust. 2. W przypadku wydania wyrobu do użytkowania po okresie przechowywania dłuższym niż 12 miesięcy łączny okres gwarancji (przechowywanie + użytkowanie) wynosi 24 miesiące.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, Zamawiający zgłasza pisemną reklamację. Przyjęte reklamacje załatwiane będą poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, na koszt Wykonawcy. W terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego reklamacji.

§ 7

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 0,2% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - c) Jednorazowo 50 zł brutto za niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wymiany wadliwego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu umowy przy opłacaniu faktur.
3. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt. b) nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego w zakresie niniejszej umowy.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowi załącznik do umowy - Opis przedmiotu umowy - .....
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych

Numer sprawy: .....

**1. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT	Cena oferty brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**2. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:**

- ..... \*\*(min. 12) miesięcy gwarancji.

**3. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.****4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:****5. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest .....****6. Dane kontaktowe: tel.: ...../ faks: .....**

e-mail:.....

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.