



Załącznik nr 3

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji reprezentującym Skarb Państwa, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a firmą z siedzibą w Warszawie przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, KRS nr, zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”, reprezentowaną przez:

1.
2.

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego projektu „Rozbudowa Systemu Realizującego Zadania SEWIK” nr sprawy SPOT/2.3.2/87/04/18/BŁI/08/HC o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

- a) Przedmiotem umowy jest Organizacja mobilnej łączności użytkowników systemów wspomaganie dowodzenia rozumiana jako dostawa 2313 szt. Mobilnych Terminali Noszonych (MTN) wraz z oprogramowaniem opisana i wyszczególniona w załączniku nr 1.
- b) Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o sprzęcie, towarze lub urządzeniach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

Płatności

- 1 Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę nettozł.
(słownie: złotych) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto
(słownie: złotych).Wartość przedmiotu umowy brutto

obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy i montażu sprzętu w miejscach przeznaczenia.

- 2 Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

- 3 Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy wyspecyfikowanego w załączniku nr 1, będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem w ciągu 30 (trzydziestu) dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołem odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia, na rachunek:

-
4 Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5 Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy tj. kwotę brutto (słownie: złotych).
7 Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę na cesję na rzecz Instytucji Pośredniczącej wszelkich praw wynikających z ustanowienia na rzecz Beneficjenta (Zamawiającego) zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147-151 ustawy z dnia 29 stycznia 2006 r. – Prawo zamówień publicznych, skutecznej w przypadku nienależnego realizowania zamówienia (na podstawie art. II ust. 9 Umowy o Dofinansowanie).
8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9 Zgodnie z art. 151 ustawy Pzp. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
10 Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres:

Biuro Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, Warszawa.

- 11 Podstawą do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia.

§ 3

Termin i procedura dostawy

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi 3 miesiące po podpisaniu umowy.
2. Wszystkie czynności odbiorcze muszą zakończyć się w terminie wykonania przedmiotu umowy określonym w ust. 1.

3. Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz wymagania dotyczące dokumentacji przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1, do niniejszej umowy.

§ 4

Wymagania gwarancyjne

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu sprzęt odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, jest w pełni zgodny ze specyfikacją i załączoną dokumentacją, jest fabrycznie nowy, wolny od wad montażowych.
2. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na sprzęt stanowiący przedmiot niniejszej umowy.
3. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru dostawy/usługi urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu nieodpłatnie i na czas nieokreślony licencji na używanie dostarczonego oprogramowania i związanej z nim dokumentacji.
5. Szczegółowe wymagania w zakresie warunków gwarancji i serwisu określa Załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 2) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 3) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu umowy,
 - 4) 0,15 % wartości brutto sprzętu objętego awarią w przypadku przekroczenia czasu usunięcia awarii, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu awarii, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu umowy.
1. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za dostarczony sprzęt.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym, z wyjątkiem okoliczności o których mowa w art. 145 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
3. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 i 3, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie niedostępne publicznie informacje otrzymane przez Wykonawcę i Zamawiającego w trakcie prowadzenia postępowania nie będą udostępniane osobom trzecim bez zgody Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności: Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, jak za działania własne.
6. Projekt w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Transport dofinansowywany będzie w wysokości nie przekraczającejwydatków kwalifikowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
7. WYKONAWCA zapewni odpowiednie oznaczenie poszczególnych urządzeń, poprzez umieszczenie na nich trwałych, trudno usuwalnych elementów np. plaketek, naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących że ich zakup został sfinansowany ze środków Sektorowego Programu Operacyjnego Transport. Informacja ta powinna zawierać logo Sektorowego Programu Operacyjnego Transport, którego wzór zamieszczono poniżej. Zasady stosowania logo zostały opisane w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych, zaś jego wzór zamieszczono na stronie internetowej <http://www.spot.gov.pl/1,1,28.html>. Jeżeli materiał, zastosowany do wytworzenia oznaczenia uniemożliwia użycia kolorów, logo Unii Europejskiej powinno być czarno-białe. Oznaczenia powinny być umieszczone w widocznym miejscu, a jego wielkość powinna być odpowiednia do wymiarów sprzętu.



8. Wszelkie dokumenty wytworzone w ramach projektu będą posiadały logo Sektorowego Programu Operacyjnego TRANSPORT, którego zasady użycia zostały opisane w ust. 7.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
10. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 stanowią integralną część niniejszej umowy:
11. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w niniejszej umowie, wiążące są postanowienia niniejszej umowy.

12. Umowę sporządzono w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz Wykonawca.

13. Zapisy umowy obowiązują od daty zawarcia.

AKCEPTUJĘ

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Realizacja i zasady odbioru przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa MTN ma być zrealizowana do lokalizacji docelowych w ramach jednostek terenowych w całym kraju.
2. Mobilne Terminale Noszone muszą być rozdysponowane na terenie całego kraju zgodnie z rozdzielnikiem przekazanym Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, w ilości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
3. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji prac związany z realizacją przedmiotu zamówienia (dostawa sprzętu, testowanie, uruchomienie). Przewidywany czas na akceptację przez Zamawiającego wynosi do 5 dni roboczych.
4. Wykonawca przygotowuje w trzech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej dokumentację projektową w języku polskim obejmującą m.in. wymagania techniczno – funkcjonalne, schematy ideowe wraz ze stosownymi opisami, a także ewentualnie inne elementy dodatkowo uzgodnione w powyższym zakresie z Zamawiającym. Dokumentacja projektowa będzie podlegała akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca opracuje w języku polskim kompletną dokumentację powykonawczą (m.in. opis sposobu realizacji wdrożenia całej instalacji do pracy) i eksploatacyjną (m.in. instrukcje użytkownika i obsługi) sporządzoną w trzech egzemplarzach oraz wersji elektronicznej. Dokumentacja projektowa będzie podlegała akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy wymagane prawem licencje na dostarczone w ramach realizacji projektu oprogramowanie.
7. Wykonawca będzie świadczył naprawy gwarancyjne na terenie całego kraju.
8. Wymagania w zakresie konfiguracji, uruchomienia, testowania oraz wdrożenia i odbioru przedmiotu zamówienia:
 - dostarczenie MTN i ich uruchomienie przeprowadzone zostanie w terminach wynikających z harmonogramu realizacji projektu, zgodnie z dokumentacją projektową, której integralną częścią będą testy akceptacyjne i protokoły.
 - testy akceptacyjne, o których mowa w pkt. a, opracuje Wykonawca uwzględniając w nich rodzaje testów, warunki i sposób ich przeprowadzenia oraz kolejność wykonania. Testy akceptacyjne muszą zawierać m.in. procedury przeprowadzenia testów uwzględniające całość wymagań funkcjonalnych dla MTN, algorytmy przeprowadzania poszczególnych testów, a także sposób dokumentowania ich wyników.
 - Wykonawca przedłoży testy akceptacyjne do akceptacji Zamawiającego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem odbiorów ilościowych i jakościowych. Przewidywany czas na akceptację testów akceptacyjnych przez Zamawiającego wynosi do 5 dni roboczych.
9. Z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia odbiorów ilościowych i jakościowych oraz terminach uruchomienia MTN w każdym z miejsc jego lokalizacji, przesyłając informację faksem do właściwych jednostek terenowych i BLiI KGP na nr faksów wskazane przez Zamawiającego.
10. Odbiory ilościowe polegać będą na sprawdzeniu zgodności dostarczonego sprzętu i oprogramowania z ilością wskazaną w umowie oraz w dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnego wykazu wraz ze wszystkimi niezbędnymi identyfikatorami i cenami jednostkowymi netto i brutto (dla każdej jednostki terenowej zgodnie z otrzymanym rozdzielnikiem). Wykazy te stanowić będą integralną część protokołu odbioru ilościowego (dla każdej jednostki terenowej).

11. Odbiory jakościowe, o których mowa w pkt. 10, obejmować będą m.in. przeprowadzenie testów akceptacyjnych określonych w dokumentacji projektowej oraz potwierdzeniu funkcjonalności wymaganej przez Zamawiającego.
12. Testy akceptacyjne zostaną przeprowadzone przez Komisję powołaną przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu zamówienia w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie dowolna, wybrana losowo przez Zamawiającego nie większa niż 3% ilości dostawy, próbka MTN – dla każdej jednostki terenowej. W przypadku nie spełnienia wymagań określonych w testach akceptacyjnych choćby przez 1 MTN, Wykonawca musi przystąpić do niezwłocznego usunięcia usterki lub dokonać wymiany urządzenia na wolne od wad i ponownego przystąpienia do procedury odbioru jakościowego.
13. Pozytywne wyniki testów akceptacyjnych zostaną potwierdzone protokołami wyników testów akceptacyjnych opracowanymi przez Wykonawcę i podlegać będą akceptacji i zatwierdzeniu przez Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia w każdej jednostce terenowej.
14. Na podstawie zatwierdzonych przez Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia protokołów odbioru ilościowego, jakościowego, odbioru dostawy/usługi, odbiorów dokumentacji eksploatacyjnej, które będą rozumiane przez Zamawiającego jako spełnienie warunków umożliwiających kompleksowe uruchomienie MTN, zostanie podpisany protokół odbioru dostawy/usługi.
15. Końcowy protokół dostawy/usługi przedmiotu umowy podpisany zostanie przez Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy po uprzednim przekazaniu wszystkich wymaganych przez Zamawiającego w protokołów.
16. Przed podpisaniem protokołu dostawy/usługi Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o treści „Wykonawca gwarantuje, że wykonane prace są zgodne z umową, terminale MTN spełniają wszystkie wymagania funkcjonalno techniczne i są wolne od wad prawnych”.
17. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli strony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca, trzy - Zamawiający.
18. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie wykonania umowy.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach umowy nr z dnia na/nazwa projektu/.....

..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo	Uwagi

W ramach odbioru jakościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - 2007 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony umowy

.....

Potwierdzenie zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w umowie:

•Zgodne*

•Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

.....

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

•Wykonane zgodnie z umową*

•Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

•Pozytywny*

•Negatywny*

Uwagi:.....

.....

.....
.....
Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:
Przewodniczący:

Przedstawiciel Wykonawcy

1.
.....

Członkowie:

2.

3.

4.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach umowy nr z dnia

.....na...../nazwa

projektu/..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo	Uwagi

W ramach odbioru ilościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - 2007 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierzonego przez Strony umowy

Potwierdzenie kompletności wytworzonego produktu:

•Zgodne*

•Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

•Wykonane zgodnie z umową*

•Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

Końcowy wynik odbioru ilościowego:

•Pozytywny*

•Negatywny*

Uwagi:.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.
.....

Członkowie:

2.

3.

4.

*niewłaściwe skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy



PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. 4.

.....

2. 5.

.....

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

a) Tak*

b) Nie* - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

•Zgodne*

c) Niezgodne* - zastrzeżenia

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

•Wykonane zgodnie z umową*

•Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

•Pozytywny*

•Negatywny* - zastrzeżenia

.....

Podpisy

Przewodniczący:

1.

.....

2.

3.

4.

5.

*niewłaściwe skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

