



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa

ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497

NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-7984/15

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 227/BLiI/15/KK

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Malgosza KUBICKA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego powyżej 134.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów CWI Komendy Głównej Policji.**

Warszawa, dnia 21. października 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów CWI Komendy Głównej Policji, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.22-60120-44,
fax 22-6011857,
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów CWI Komendy Głównej Policji.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SIWZ tj. Opis przedmiotu zamówienia

CPV – 72250000 - 2

2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć

w ofercie informację dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

6. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca proponując produkty równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego towary spełniają wymagania określone w SIWZ.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: **14 dni roboczych od daty zawarcia umowy ale nie później niż do 15.12.2015 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
 - a) posiada wiedzę i doświadczenie, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:
 - co najmniej 2 dostawy o wartości co najmniej 300.000 zł brutto każda, polegająca na dostawie systemów bezpieczeństwa,
 - b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości - nie mniejszej niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych),oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. poz. 231.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 1.1 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).
 - 1.2 informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż określone w pkt. 1b rozdziału VI, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:
 - 2.1 w przypadku warunku, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 ppkt. a i b SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1.1 i 1.2 SIWZ,
 - 2.2 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2.3 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
 - 2.4 charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
 - 2.5 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - 3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu albo składania

ofert,

- 3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10, 11 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa art. 22 ust 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 3.1 – 3.7.

4. **W celu wykazania potwierdzenia, że oferowany dostawy/ usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawcy składają wraz z ofertą:**
- 4.1. szczegółowy opis oferowanych rozwiązań, potwierdzający wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ - w przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych.

5. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 5.1. wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich dokumenty o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19.02.2013 r.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach proceduralnych – Karolina Krzepina - Kropidłowska tel. (022) 60 118 75.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 227/BLiI/15/KK

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 3,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt 1,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz

- ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Koperta powinna opisać według poniższego wzoru:

<p>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa <i>Zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów CWI Komendy Głównej Policji.</i> Przetarg nr 227/BLiW/15/KK Nie otwierać przed <i>21.12.</i> 2015 r.</p>
--

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć do dnia 01.12.2015 r. do godz. 10.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 01.12.2015 r. o godz. 11.00.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy m.in. opłaty i podatki, opłaty celne, szkolenia, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty, a także koszty dostarczenia (transportu) przedmiotu umowy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	95%	Minimalizacja
2.	Czas reakcji serwisu (R)	5%	1 punkt za godzinę skrócenia czasu reakcji serwisu w stosunku do minimalnych wymagań Zamawiającego, nie więcej jednak niż 5 punktów.

2. Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższymi wzorami.

a) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Cena oferty brutto”

C - waga 95% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 95 punktów)

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena oferty brutto oferty badanej}} \times 95$$

b) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Termin wsparcia technicznego”

R - waga 5 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów)

R - 1 punkt za godzinę skrócenia czasu reakcji serwisu w stosunku do minimalnych wymagań Zamawiającego, nie więcej jednak niż 5 punktów (wymagane minimalne terminy wsparcia technicznego zostały określone w załączniku nr 2 do umowy).

Uwaga:

1. Skrócenie czasu reakcji serwisu należy podać w zaokrągleniu do pełnej godziny.
2. W każdym zadaniu wykonawca może uzyskać maksymalnie 1 punkt.
3. W przypadku wpisania cyfry 0 (lub brak wpisu) Zamawiający uzna, że Wykonawca nie skraca czasu reakcji serwisu oraz oferuje minimalny czas reakcji serwisu określony odpowiednio w załączniku nr 2 do umowy.

c) Łączna ilość punktów zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_p = C + R$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru określonego w pkt. c).

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2013 poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu specyfikację ilościową-cenową, która będzie stanowić załącznik do umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 5).

XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 5).

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.,

Załącznik nr 5 – Projekt umowy,

Załącznik nr 6 – Wykaz głównych dostaw.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów CWI KGP”:

- 1. Odnowienie wsparcia serwisowego producenta na poziomie PREMIUM (wsparcie serwisowe działające w trybie 24h/7dni w tygodniu) dla posiadanych produktów firmy Check Point (konto nr 6205689) do dnia 31 grudnia 2016:**
 - a. Urządzeń, modułów oprogramowania i licencji firmy CheckPoint:**

Nazwa produktu	Numer seryjny
CPAP-DP4412-SME	00:1C:7F:50:B9:00
CPSB-MOB-50-HA	468019FCD48B
CPSB-MOB-U	6324A178F07D
CPSB-MOB-U	B2339F7437B1
CPSB-MOB-U	CFB28AA5BD3A
CPSB-MOB-U	EB62AAA2EE4D
CPSB-MOB-50	EC20DFCF1325
CPSB-EVNT-C1000	EF67662878BA
CPSB-RPRT-C1000	FDB72D103AD7
CPSB-WS	2255953BC33A
CPSB-WS	2255953BC33B
CPSB-WS	2255953BC33C
CPSB-WS	A94C0B4651F7
CPSG-P1607	3D886FF0185D
CPSG-P1607	4B47085A5FE0
CPSG-P805-CPSM-PU007	6B54E99870FA
CPSG-P1607	8025CF17E769
CPSG-P805-HA	B814B9CBDAA6
CPSM-P1007	DD96AAD979AC

- b. Odnowienie licencji serwisowych dla posiadanych produktów Check Point zgodnie z tabelą poniżej:**

Nazwa posiadanego produktu	Wymagana licencja serwisowa	Data ważności
CPSG-P1607	CPSB-NGTP-XL-1Y	31 grudnia 2016
CPSG-P1607	CPSB-NGTP-XL-1Y	31 grudnia 2016
CPSG-P1607	CPSB-NGTP-XL-1Y	31 grudnia 2016
CPSG-P805-CPSM-PU007	CPSB-IPS-L-1Y	31 grudnia 2016
CPSG-P1607	CPSB-NGTP-XL-1Y	31 grudnia 2016
CPSG-P805-HA	CPSB-IPS-L-1Y-HA	31 grudnia 2016

c. Wsparcie Premium - usługi zgłaszania awarii i problemów z oprogramowaniem do producenta (Check Point) poprzez partnera w trybie 24/7 do dnia 31 grudnia 2016:

- czas reakcji dla zgłoszeń nie przekroczy 2 godzin;
- zgłoszenia mailowe w godzinach od 18.00 do 8.00 muszą być potwierdzone telefonicznie przez Zgłaszającego;

2. Zakup licencji Basic Support & Subscription posiadanego oprogramowania firmy VMware dla konta nr 115805191 na okres 12 miesięcy:

- VMware vCenter Server 5 Standard - 1 instancja
- VMware vCenter Server 5 Standard for View 5 - 1 instancja
- VMware View 5 Enterprise Add-on - dla 10 VM
- VMware vSphere 5 for Desktop - dla 10 VM
- VMware vSphere 4 Enterprise Plus - dla 6 CPU
- VMware vSphere 5 Enterprise Plus - dla 2 CPU

3. Zakup usługi serwisowej dla posiadanej macierzy NetApp V3140 w ukończeniu:

- kontroler FAS3140 szt. 2 (s/n: 200000206430, 200000206442)
- półka dyskowa DS14mk4 FC szt. 4

z prawem do aktualizacji do najnowszych wersji oprogramowania NetApp Data ONTAP na okres 12 miesięcy,

4. Zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanego systemu VEEAM Backup & Replication Enterprise Plus na okres 12 miesięcy.

5. Zakup wsparcia producenta dla posiadanego systemu autoryzacji dostępu do aplikacji FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification) - OpenOTP authentication server firmy RCDevs :

- posiadana ilość licencji Permanent - 500szt;
- wsparcie producenta na okres 12 miesięcy;

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów CWI Komendy Głównej Policji, sprawa nr 227/BŁiI/15/KK.

1. Pełna nazwa wykonawcy,

.....

2. Adres, nr telefonu, nr faksu

3. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ za:

Cena oferty bruttozł

słownie :.....

Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Skracamy reakcję serwisu rozumianą jako przystąpienie do usunięcia awarii lub zaistniałych nieprawidłowości o:

- w zadaniu nr 1 - o godziny ponad wymagane minimalne (min. reakcja serwisu rozumiana jako przystąpienie do usunięcia awarii lub zaistniałych nieprawidłowości nastąpi nie później niż 2 godziny od momentu zgłoszenia przez zamawiającego drogą telefoniczną lub faksową do siedziby serwisu)

- w zadaniu nr 2 – o godziny ponad wymagane minimalne (min. reakcja serwisu rozumiana jako przystąpienie do usunięcia awarii lub zaistniałych nieprawidłowości nastąpi nie później niż 2 godziny od momentu zgłoszenia przez zamawiającego drogą telefoniczną lub faksową do siedziby serwisu)

- w zadaniu nr 3 - o godziny ponad wymagane minimalne (min. reakcja serwisu rozumiana jako przystąpienie do usunięcia awarii lub zaistniałych nieprawidłowości nastąpi nie później niż 2 godziny od momentu zgłoszenia przez zamawiającego drogą telefoniczną lub faksową do siedziby serwisu)

- w zadaniu nr 4 - o godziny ponad wymagane minimalne (min. reakcja serwisu rozumiana jako przystąpienie do usunięcia awarii lub zaistniałych nieprawidłowości nastąpi nie później niż 2 godziny od momentu zgłoszenia przez zamawiającego drogą telefoniczną lub faksową do siedziby serwisu)

- w zadaniu nr 5 - o godziny ponad wymagane minimalne (min. reakcja serwisu rozumiana jako przystąpienie do usunięcia awarii lub zaistniałych nieprawidłowości nastąpi nie później niż 2 godziny od momentu zgłoszenia przez zamawiającego drogą telefoniczną lub faksową do siedziby serwisu)

Uwaga:

1. *Skrócenie czasu reakcji serwisu należy podać w zaokrągleniu do pełnej godziny.*

2. *W każdym zadaniu wykonawca może uzyskać maksymalnie 1 punkt.*

3. *W przypadku wpisania cyfry 0 (lub brak wpisu) Zamawiający uzna, że Wykonawca nie skraca czasu reakcji serwisu oraz oferuje minimalny czas reakcji serwisu określony odpowiednio w załączniku nr 2 do umowy.*

Oświadczamy, iż oferujemy rozwiązania równoważne	TAK	NIE

Uwaga:

1. *Wybrana opcję zaznaczyć symbolem „X”.*

2. *Nie wpisanie symbolu „X” Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje rozwiązań równoważnych.*

3. *Zgodnie z rozdziałem IV pkt. 6 na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania że oferowane przez niego towary spełniają wymagania określone w SIWZ.*

5. Akceptujemy warunki płatności opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

7. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 5 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

f) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

9. Oświadczamy, że:

a) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

.....

b) polegamy na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

.....

10. Oświadczamy, że:

a) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

.....

b) polegamy na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

.....

....., dniar.

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
w postępowaniu nr 227/BŁiI/15/KK

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów CWI Komendy Głównej Policji,
oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

Informacja

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów CWI Komendy Głównej Policji, (sprawa nr 227/BŁiI/15/KK)**, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty: *

Lp.	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Projekt Umowy

UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu2015 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Jerzego SIPA - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... - Dyrektora Biura Finansów KGP

a firmą siedzibą w, wpisaną do,
KRS nr:, REGON, NIP, z kapitałem zakładowym wynoszącym
..... zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanych łącznie **Stronami**.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze. zm.)

Definicje

W celu właściwej interpretacji użytych w Umowie pojęć wprowadza się następujące definicje i określenia:

Awaria krytyczna - działanie Systemu uniemożliwiające użytkownikom lub administratorom korzystanie z Systemu. Awarie krytyczne mają jedną lub więcej z poniższych cech:

- a) dane przetwarzane przez System zostały uszkodzone;

- b) funkcjonalność oprogramowania nie działa;
- c) System zatrzymuje się lub bardzo spowalnia funkcjonowanie, powodując 10 minutowe czasy reakcji dla użytkowników;
- d) System przerywa funkcjonowanie i pomimo prób nie ma możliwości jego uruchomienia

Awaria zwykła - działanie Systemu niezgodne z prawidłowym funkcjonowaniem Systemu, niebędące Awarią krytyczną;

Dzień roboczy – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku (między 8:15 – 16:15) oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej

CWI KGP - Centralny Węzeł Internetowy Komendy Głównej Policji

Dokumentacja - zbiór dokumentów mających wartość informacyjną lub opisową przedmiotu Umowy

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów CWI KGP na okres wskazany w załączniku nr 1 do umowy.

1. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy wraz ze specyfikacją techniczną stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) Zakup usługi wsparcia serwisowego producenta dla posiadanych produktów firmy Check Point;
 - 2) Zakup licencji Basic Support & Subscription posiadanego oprogramowania firmy VMware;
 - 3) Zakup usługi serwisowej dla posiadanej macierzy NetApp V3140;
 - 4) Zakup wsparcia producenta dla posiadanego systemu VEEAM Backup & Replication Enterprise Plus;
 - 5) Zakup wsparcia producenta dla posiadanego systemu autoryzacji dostępu do aplikacji FAVI.
3. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera **Załącznik nr 4 do Umowy**.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o dostawie, instalacji, dokumentacji, sprzęcie, asyście, konserwacji itp. bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot Umowy, określony w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
5. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 3
Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni roboczych od daty zawarcia Umowy ale nie później niż do 15.12.2015 r., przy czym za termin realizacji Przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru Produktu, stanowiącego **Załącznik nr 5 do Umowy**.
2. Przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik nr 3 do Umowy**.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot Umowy odpowiadać będzie przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z Umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją wymaganą przez Zamawiającego.

§ 4
Płatności

1. Wartość przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie (.....) zł brutto.
2. Wartość przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowań oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej umową lokalizacji, instalacji konfiguracji.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Produktu.
6. Płatność za realizację przedmiotu Umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy tj. kwotę złotych (słownie złotych:) w postaci gwarancji ubezpieczeniowej/pieniężnej
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni po ustaniu okresu świadczenia usługi wsparcia technicznego o którym mowa w Załączniku nr 2 do Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca

na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednio zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.

14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 5

Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 6

Własność i ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia

1. Tytuł własności, korzyści i ciężary oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania wraz licencjami przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich odbioru, potwierdzonej podpisanym przez Strony, bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Protokołu odbioru Produktu.
2. W okresie pomiędzy przekazaniem Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania przez Wykonawcę Zamawiającemu, potwierdzonym podpisanym przez Strony Protokołu odbioru Produktu a Dostawą Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do przechowania Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania na własny koszt i ryzyko oraz do zapewnienia przestrzeni i warunków do ich przechowania.

§ 7

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu Umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 2) 10% wartości brutto przedmiotu Umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 3) 0,15% wartości brutto przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
3. Zapłata kary umownej, o których mowa w ust. 2, pkt 2 i pkt 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.

6. ~~Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.~~
7. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 8 **Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy;
 - 2) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 4) wystąpiła zależność realizacji przedmiotu Umowy od prac wykonywanych w ramach innych równolegle prowadzonych projektów teleinformatycznych.
 - 5) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej,
 - 6) nastąpiło istotne opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego związane z realizacją Umowy, którego nie można było przewidzieć, a które w znaczący sposób wpływa na termin wykonania Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9 **Licencje na Oprogramowanie Standardowe**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru produktu Skarb Państwa - Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy uzyskuje prawo do korzystania z oprogramowania, na podstawie niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do licencji oprogramowania jednak nie gorsze niż wynikające z Umowy.
2. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
3. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego Przedmiotu umowy w sposób określony w Umowie do dnia podpisania protokołu odbioru produktu Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie, ani korzystanie z niego przez

~~Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.~~

5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z nabytym oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
6. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania lub
 - 2) zmodyfikować oprogramowanie tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

.....

.....

Tel.

Fax.

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
tel./22/ 60-141-90,
fax./22/ 60-158-73

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) w przypadku gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy przekroczy 3 Dni Robocze;

- 3) dostarczenia przez Wykonawcę Elementów Systemu niespełniających wymogów określonych w Dokumentacji,
 - 4) w przypadku dostarczenia Dokumentacji w sposób niezgodny z Umową,
 - 5) w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową.
2. Odstąpienie od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia informacji skutkujących uprawnieniem do odstąpienia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 12 Poufność

1. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy informacji niejawnych, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228 z późn.zm), Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o rodzaju informacji niejawnych, które zamierza przekazać oraz zastosowanej klauzuli tajności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z informacjami niejawnymi oraz przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
4. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
5. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
6. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji oznaczonych jako poufne, w posiadanie których Strona wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
7. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz wynikających z obowiązków informacyjnych w zakresie w szczególności przewidzianym przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U.2013.1382 z późn.zm), ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U.2014.94 z późn.zm) oraz przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o nadzorze nad rynkiem kapitałowym (Dz. U. 2014.1537 z późn.zm.) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 z późn.zm) i ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2014.782 z późn.zm).
8. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
 - 1) zakaz kopiowania i powielania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) jakiegokolwiek techniką,
 - 2) zakaz informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakiegokolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) i ich treści,
 - 3) zakaz przekazywania i udostępniania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym,
 - 4) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa posiadanych informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez

~~odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniem przez osoby nieupoważnione.~~

- 5) Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji poufnych swoim podwykonawcom w zakresie koniecznym do realizacji Umowy, co do których Zamawiający wyraził zgodę.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sędem właściwym dla Stron Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 3) Załącznik nr 3 – Warunki odbioru Przedmiotu Umowy;
 - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo – cenowa;
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru Produktu.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów CWI KGP”:

- 1. Odnowienie wsparcia serwisowego producenta na poziomie PREMIUM (wsparcie serwisowe działające w trybie 24h/7dni w tygodniu) dla posiadanych produktów firmy Check Point (konto nr 6205689) do dnia 31 grudnia 2016:**

- a. Urządzeń, modułów oprogramowania i licencji firmy CheckPoint:**

Nazwa produktu	Numer seryjny
CPAP-DP4412-SME	00:1C:7F:50:B9:00
CPSB-MOB-50-HA	468019FCD48B
CPSB-MOB-U	6324A178F07D
CPSB-MOB-U	B2339F7437B1
CPSB-MOB-U	CFB28AA5BD3A
CPSB-MOB-U	EB62AAA2EE4D
CPSB-MOB-50	EC20DFCF1325
CPSB-EVNT-C1000	EF67662878BA
CPSB-RPRT-C1000	FDB72D103AD7
CPSB-WS	2255953BC33A
CPSB-WS	2255953BC33B
CPSB-WS	2255953BC33C
CPSB-WS	A94C0B4651F7
CPSG-P1607	3D886FF0185D
CPSG-P1607	4B47085A5FE0
CPSG-P805-CPSM-PU007	6B54E99870FA
CPSG-P1607	8025CF17E769
CPSG-P805-HA	B814B9CBDAA6
CPSM-P1007	DD96AAD979AC

- b. Odnowienie licencji serwisowych dla posiadanych produktów Check Point zgodnie z tabelą poniżej:**

Nazwa posiadanego produktu	Wymagana licencja serwisowa	Data ważności
CPSG-P1607	CPSB-NGTP-XL-1Y	31 grudnia 2016
CPSG-P1607	CPSB-NGTP-XL-1Y	31 grudnia 2016
CPSG-P1607	CPSB-NGTP-XL-1Y	31 grudnia 2016
CPSG-P805-CPSM-PU007	CPSB-IPS-L-1Y	31 grudnia 2016
CPSG-P1607	CPSB-NGTP-XL-1Y	31 grudnia 2016
CPSG-P805-HA	CPSB-IPS-L-1Y-HA	31 grudnia 2016

c. Wsparcie Premium - usługi zgłaszania awarii i problemów z oprogramowaniem do producenta (Check Point) poprzez partnera w trybie 24/7 do dnia 31 grudnia 2016:

- czas reakcji dla zgłoszeń nie przekroczy 2 godzin;
- zgłoszenia mailowe w godzinach od 18.00 do 8.00 muszą być potwierdzone telefonicznie przez Zgłaszającego;

2. Zakup licencji Basic Support & Subscription posiadanego oprogramowania firmy VMware dla konta nr 115805191 na okres 12 miesięcy:

- VMware vCenter Server 5 Standard - 1 instancja
- VMware vCenter Server 5 Standard for View 5 - 1 instancja
- VMware View 5 Enterprise Add-on - dla 10 VM
- VMware vSphere 5 for Desktop - dla 10 VM
- VMware vSphere 4 Enterprise Plus - dla 6 CPU
- VMware vSphere 5 Enterprise Plus - dla 2 CPU

3. Zakup usługi serwisowej dla posiadanej macierzy NetApp V3140 w ukończeniu:

- kontroler FAS3140 szt. 2 (s/n: 200000206430, 200000206442)
- półka dyskowa DS14mk4 FC szt. 4

z prawem do aktualizacji do najnowszych wersji oprogramowania NetApp Data ONTAP na okres 12 miesięcy,

4. Zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanego systemu VEEAM Backup & Replication Enterprise Plus na okres 12 miesięcy.

5. Zakup wsparcia producenta dla posiadanego systemu autoryzacji dostępu do aplikacji FAVI (Forensic Aid for Vehicle Identification) - OpenOTP authentication server firmy RCDevs :

- posiadana ilość licencji Permanent - 500szt;
- wsparcie producenta na okres 12 miesięcy;

WYMAGANIA GWARANCYJNE I SERWISOWE

Warunki Ogólne

- a) Usługę wsparcia technicznego Wykonawca będzie świadczył od dnia podpisania bez zastrzeżeń stosownego Protokołu Odbioru Produktu (wzór stanowi Załącznik nr 5).
- b) Całość prac związanych z fizycznym dostępem do serwisowanego oprogramowania oraz urządzeń będzie przeprowadzana przez autoryzowany serwis wykonawcy.
- c) W okresie świadczenia usługi Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze, w godz. 8:00-18:00. Należy podać kontakt do punktu konsultacyjnego (telefon, imię i nazwisko konsultanta).
- d) Zgłoszenia o awariach i nieprawidłowościach przyjmowane będą przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu.
- e) Zgłoszenia awarii drogą mailową w godzinach od 18:00 do 8:00 muszą być potwierdzone telefonicznie przez Zgłaszającego.
- f) Reakcja serwisu rozumiana jako przystąpienie do usunięcia awarii lub zaistniałych nieprawidłowości nastąpi nie później niż 2 godziny od momentu zgłoszenia przez zamawiającego drogą telefoniczną lub faksową do siedziby serwisu.

Warunki Szczególne

I. Zadanie nr 1

1. Wykonawca udzieli wsparcia technicznego dla posiadanego oprogramowania oraz urządzeń firmy CheckPoint Software Technologies do **dnia 31.12.2016r.**
2. W przypadku wystąpienia awarii krytycznej, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili jej telefonicznego zgłoszenia.
3. W przypadku wystąpienia awarii zwykłej, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od chwili jej telefonicznego zgłoszenia.
4. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o ukazaniu się nowych, stabilnych wersji produktu.

II. Zadanie nr 2

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznego wsparcia technicznego dla posiadanego oprogramowania VMware vSphere Enterprise Plus.
2. Wsparcie techniczne będzie świadczone na zasadach standardowego wsparcia technicznego producenta.
3. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o ukazaniu się nowych, stabilnych wersji produktu.

III. Zadanie nr 3

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznego wsparcia technicznego dla posiadanej macierzy NetApp V3140.
2. Wsparcie techniczne będzie świadczone na zasadach standardowego wsparcia technicznego producenta.

IV. Zadanie nr 4

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznego wsparcia technicznego dla dostarczonego oprogramowania VEEAM B&R Enterprise Plus.
2. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o ukazaniu się nowych, stabilnych wersji produktu.
3. Wsparcie techniczne będzie świadczone na zasadach standardowego wsparcia technicznego producenta.

V. Zadanie nr 5

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznego wsparcia technicznego dla posiadanego systemu autoryzacji - OpenOTP authentication server firmy RCDevs..
2. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o ukazaniu się nowych, stabilnych wersji produktu.
3. Wsparcie techniczne będzie świadczone na zasadach standardowego wsparcia technicznego producenta.

I. Odbiór Przedmiotu umowy

1. Odbiór Przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca powiadomi Biuro Łączności i Informatyki KGP faksem na numer (022) 60-158-73 z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, podając:
 - numer niniejszej Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru
 - listę elementów dostarczonych w ramach Przedmiotu umowy.
3. W celu przeprowadzenia odbioru Przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy do siedziby BLiI KGP w Warszawie, w godz.8,15-16,15
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jest sprawdzenie kompletności dostarczonych Licencji i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
5. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany w ciągu 2 dni roboczych od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
6. W trakcie odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument sporządzony w języku polskim, potwierdzający nabycie przez Zamawiającego licencji/kluczy licencyjnych/kodów/hasel do oprogramowania, nośniki CD lub DVD w formie instalacyjnej wymienionego w Załączniku nr 1. Na dostarczonym dokumencie (licencji/kluczy) będzie określony zakres usługi wsparcia oraz termin jej obowiązywania.
7. Odbiór Przedmiotu umowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru produktu, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
8. protokół zostanie sporządzone w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden (1) otrzymuje Wykonawca, a trzy (3) Zamawiający.
9. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru Produktu bez uwag, na Zamawiającego przechodzi prawo własności i użytkowania Licencji.

Specyfikacja ilościowo - cenowa

Lp.	Produkt	Ilość	VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1.						
2.						
3.						
4.						

					Razem:	
--	--	--	--	--	---------------	--

Protokół odbioru produktu - wzór

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru przeprowadzonego do umowy nr z dnia jest

Lp	Nazwa produktu	Ilość	Okres trwania/miejsce instalacji	Wartość netto	Wartość brutto

Razem

Komisja powołana na mocy Decyzji - z dnia -r. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność/funkcjonalność dostarczonego produktu opisanego w umowie.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.

2.

(członkowie Komisji Przetargowej,

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

**„Zakup usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów CWI Komendy Głównej Policji”
numer postępowania 227/BŁiI/15/KK**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1				
2				
3				
4				

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)