

de-1271/15

ZAPYTANIE OFERTOWE
spr. nr 120/UM/WTWSPR/BŁiI/2015

1. Nazwa i adres zamawiającego:
Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762
2. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:
Zakup 300 zestawów mikrokomputera Raspberry PI w następującej konfiguracji:
 - *moduł Raspberry Pi 2+obudowa*
 - *karta micro SD/SDHC+8GB klasa 10*
 - *modem USB umożliwiający pracę w technologii minimum HSPA*
 - *zasilacz umożliwiający poprawną pracę zestawu*
 - *przedłużacz portu USB 50cm*
 - *ponadto proszę o przedstawienie oferty wariantowej na kable szeregowy RS232 umożliwiające zarządzanie urządzeniami firmy Cisco w następujących wariantach:*
 - *kabel szeregowy RS232 USB/RJ45 (długość minimum 1,8m) - 300 szt. lub 900 szt.*
 - i*
 - *zestaw kabli RS232 USB/DB9 (male) + RS232 DB(female)/RJ45 (długość minimum 1,8m) - 300 szt. lub 900 szt.*

Wszystkie komponenty powinny umożliwiać pracę z systemem operacyjnym Raspbian. Szerokość kabli USB powinno umożliwiać ich instalację z wykorzystaniem czterech dostępnych portów USB, przy założeniu, że modem zostanie podłączony z wykorzystaniem przedłużacza USB. Zastosowany zasilacz powinien umożliwić zasilanie zestawu.
3. Termin realizacji zamówienia publicznego:
21 dni od daty podpisania umowy.
4. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz określenie osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami:
Robert Kaźmierczak, (022) 605 59 92
5. Kryteria wyboru ofert:
Cena 100%
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia publicznego, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego):
Załącznik nr 1
7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:
Załącznik nr 1
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony:
Załącznik nr 1
9. Warunki gwarancji i rękojmi:
Załącznik nr 1

10. Sposób przygotowania oferty:

Oferta w formie pisemnej powinna zawierać następujące informacje:

- cenę jednostkową netto (bez podatku VAT) i brutto (z podatkiem VAT, cena powinna uwzględniać wszystkie koszty) w złotych;
- potwierdzenie 21 dniowego terminu realizacji zamówienia,
- potwierdzenie 30 dniowego terminu płatności od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury - przelew,
- potwierdzenie dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego:
Wydział Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego BLiI KGP,
Warszawa ul. Olszewska 6, 00-792 Warszawa,
proszę o uwzględnienie kosztów transportu w cenie sprzętu, oferta nie może zawierać pozycji „transport”, „koszt dostawy”.
- okres ważności oferty.

11. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy przesłać faksem lub e-mail do Wydziału Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego Biura Łączności i Informatyki KGP. Faksem na nr (22) 60 157 47 lub adres e-mail: elzbieta.kolenda@policja.gov.pl do dnia *30.10.2015*, godz. 15⁰⁰.

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

asp. szt. Ryszard KOZDRAŚ

.....
(podpis, pieczęćka dyrektora biura KGP)

NACZELNIK WYDZIAŁU
TECHNICZNEGO WSPARCIA SYSTEMU
POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO
BIURA ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Piotr
nadkom. Piotr POGORZELSKI

UMOWA NR /UM/BŁiI/WTWSPR/2015

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Jerzego Sipe – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji

a

firmą, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

Umowa zostaje zawarta *na podstawie rozeznania cenowego dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Dz.U.2013.907 z późn. zm. i § 46 Zarządzenie nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie planowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Głównej Policji.*

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa 300 zestawów RaspberryPI w konfiguracji:
 - a) Moduł Raspberry Pi 2 + obudowa
 - b) Karta micro SD/SDHC + 8GB klasa 10
 - c) Modem USB umożliwiający pracę w technologii minimum HSPA
 - d) 3 szt. kabli szeregowych RS232 USB/RJ45 umożliwiające zarządzanie urządzeniami Cisco
 - e) Zasilacz umożliwiający poprawną pracę zestawu
 - f) Przedłużacz portu USB 50 cm
2. Wszystkie komponenty powinny umożliwiać pracę z systemem operacyjnym Raspbian. Szerokość kabli USB powinna umożliwiać ich instalację z wykorzystaniem czterech dostępnych portów USB, przy założeniu, że modem zostanie podłączony z wykorzystaniem przedłużacza USB. Zastosowany zasilacz powinien umożliwić zasilanie zestawu.

§ 2

Płatności

1. Łączna wartość Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, wynosi netto złotych (/100 złotych) co wraz z podatkiem od towarów i usług stanowi łącznie złotych brutto (słownie złotych: (00/00 złotych).

2. Wartość Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru ilościowego i jakościowego podpisany bez zastrzeżeń przez pracownika Biura Łączności i Informatyki KGP oraz przez przedstawiciela firmy (załącznik nr 1 i2 do umowy).
4. Płatność za dostarczenie przedmiotu zamówienia będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby BŁiI KGP, ul. Wiśniowa 58, 02 – 520 Warszawa, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Główna Policji
02 – 624 Warszawa,
ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762
REGON 012137497
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 3

Realizacja umowy i kary

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 ust. 1 w terminie od daty zawarcia Umowy na adres: Wydział Technicznego Wsparcia Systemów Powiadamiana Ratunkowego BŁiI KGP, 00-792 Warszawa, ul. Olszewska 6.
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza Pana Roberta Kaźmierczaka, e-mail: robert.kaźmierczak@.policja.gov.pl, nr telefonu: (22) 605 59 92
3. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na zestawy Raspberry PI.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną 1 % wartości brutto Przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 4, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
6. Prawo naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 4 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono kwotę naliczonej kary umownej, podstawę jej naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o jej potrąceniu z wynagrodzenia zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych
8. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 4, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych
9. ary umowne podlegają łączeniu.
10. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań

w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.

11. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
12. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez Wykonawcę.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
14. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 13 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§ 4

Odstąpienie od Umowy

Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do zachowania poufności informacji technicznych określonych w treści Umowy lub jej załącznikach oraz informacji uzyskanych w wyniku wykonywania Umowy.
6. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, jak za działania własne.
7. Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:
Załącznik nr 1 – Protokół odbioru produktu ilościowego
Załącznik nr 2 - Protokół odbioru produktu jakościowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO – wzór

do umowy nr z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Ilość	Nr ident. karty	Cena jednostkowa [netto] (w zł)	Wartość [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwag
Razem:								

Komisja ze strony Zamawiającego przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego produktu.

Uwagi:.....

Podpisy:

1.

1.

2.

2.

(w imieniu Zamawiającego)

(w imieniu Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO - wzór

do Umowy nr z dnia.....r.

na/nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres) / (osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr z dnia..... na, Komisja powołana na mocy Decyzji z dnia przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony procedury i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.....

2.

2.....

3.....

3.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić