

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
spr. nr **..37..**/T/15/RCh/75403

1. Zamawiający.

**Komenda Główna Policji, 02 - 624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**REGON: 012137497 NIP: 521 - 31 - 72 - 762**

**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**

**Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,**  
**02 - 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**  
**Tel. 022-60-131-85 Fax 022-60-118-46**

2. Przedmiot zamówienia.

**Projektor multimedialny BENQ MX 806 ST** **2 sztuki**

3. Termin realizacji zamówienia.

**Termin realizacji - 21 dni od dnia potwierdzenia zamówienia**

4. Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.

**Niniejsze zapytanie ofertowe podlega zamieszczeniu na stronie internetowej KGP.**

**Dodatkowe informacje udzielane są przez:**

Wydział Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną Biura Logistyki  
Policji Komendy Głównej Policji, Ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa  
Roman Chmielewski – tel. 022 60-126-60, fax 022-60-118-46

5. Istotne warunki zamówienia zostały wyszczególnione w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, do dnia **13 listopada 2015** roku.

Ofertę należy złożyć za pomocą faksu, wysyłając ją na numer **(022) 60-118-46** lub drogą mailową na adres: [roman.chmielewski@policja.gov.pl](mailto:roman.chmielewski@policja.gov.pl), lub w kancelarii prowadzącego postępowanie – **Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.**

NACZELNIK  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
*Mariusz ŻURAWSKI*  
mł. insp. Mariusz ŻURAWSKI

<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
---------------------------

My, niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na:

### Dostawę projektorów multimedialnych

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa	Producent / model	Liczba	VAT	Cena jednostkowa netto PLN	Cena łączna brutto PLN
1			2			

3. Zamówienie zrealizujemy w terminie .....
4. Na dostarczany przedmiot zamówienia udzielamy ..... gwarancji:
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w Zapytaniu ofertowym, w tym zasady płatności.
6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną do zawarcia umowy w naszym imieniu będzie:  
.....
8. W załączeniu kopia dokumentu o rejestracji działalności gospodarczej.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA Nr \_\_\_\_\_/T/15/RCh/75403

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2015 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie,  
ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

a firmą:

\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru działalności  
gospodarczej prowadzonego przez \_\_\_\_\_ pod numerem  
\_\_\_\_\_, zwaną w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych - numer sprawy \_\_\_\_\_/T/15/RCh/75403, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa **dwóch projektorów multimedialnych**.

Wartość netto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę \_\_\_\_\_ zł  
(słownie: \_\_\_\_\_).

Wartość brutto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę \_\_\_\_\_ zł  
(słownie: \_\_\_\_\_),

która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym: podatki, opłaty celne, koszty opakowania, ewentualne upusty i rabaty a także koszty transportu.

§ 2

**WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Zamawiający opłaci należności za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa**  
**REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762**

3. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Technika Policyjną Biura Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa, zwanego dalej WKGUiTP BLP KGP. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia faktury do sekretariatu WKGUiTP BLP KGP.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### § 3

#### WYMAGANIA DOSTAWY:

1. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33c, w celu przeprowadzenia odbioru.
2. Odbiory dokonywane są w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00.
3. Towar dostarczony zostanie w terminie do 3 tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy.
4. O terminie dostawy towaru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem, pisemnie na numery faksu: (022) 60 138 86 oraz (022) 60 118 46 lub na adres e-mail: [roman.chmielewski@policja.gov.pl](mailto:roman.chmielewski@policja.gov.pl) podając co najmniej: numer umowy, wykaz dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia przedmiotu umowy.
5. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie dowodem przyjęcia.
6. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę odbioru towaru w Sekcji Magazynów BLP KGP.
7. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą odbioru towaru.

### § 4

#### WYMAGANIA GWARANCYJNE I INNE:

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu sprzęt odpowiada przeznaczeniu i użytkowi oraz, że jest fabrycznie nowy i wolny od wad.
2. Dla dostarczonego sprzętu Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji.**
3. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia dostarczenia sprzętu do Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych sprzętu, w okresie objętym gwarancją, Zamawiający zgłosi niezwłocznie, pisemnie reklamację do Wykonawcy.
5. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez naprawę lub wymianę wadliwego sprzętu na wolny od wad, w terminie do 30 dni od daty jej zgłoszenia.
6. Koszty przesyłki sprzętu do naprawy i po naprawie lub koszty związane z wymianą reklamowanego przedmiotu umowy na towar wolny od wad, w okresie obowiązywania gwarancji, ponosić będzie Wykonawca.

7. Do dostarczonego sprzętu będzie dołączona karta gwarancyjna wraz z instrukcją obsługi sporządzoną w języku polskim (w wersji papierowej lub/i elektronicznej). Karta gwarancyjna będzie zawierać typ i numer seryjny urządzenia oraz informacje o terminie i warunkach gwarancji a także nazwy, adresy i numery telefonów i faksów w punktach serwisowych świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

## § 5

### KARY UMOWNE:

1. Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części, w przypadku niezrealizowania dostawy sprzętu w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, określoną w § 1 niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W razie wystąpienia opóźnienia w dokonaniu gwarancyjnej naprawy lub wymiany sprzętu w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121).
4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Stronami będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - załącznik nr 1 – kserokopia zapytania ofertowego
  - załącznik nr 2 – kserokopia formularza ofertowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA