

Warszawa, dn. 5 listopada 2015 r.

**NACZELNIK
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączzonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Sprawa nr 21 /T/15/PS/75401

1. Zamawiający:

**Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762**

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

**Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa
tel.: (022) 60 131 85 fax: (022) 60 118 46**

2. Przedmiot zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	Baterie CR 123 A – 3 V	100 szt.

3. Termin realizacji zamówienia: **do 2 tygodni od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia.**

4. Niniejsze zapytanie ofertowe podlega przesłaniu drogą mailową lub faksową oraz umieszczone zostanie na stronie internetowej www.policja.pl.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Piotr Szulc – tel.: (022) 60 119 90, fax: (022) 60 118 46

**Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji
Wydział Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa**

5. Kryteria wyboru ofert: **cena – 100 %.**

6. Istotne warunki zamówienia:

- Dostarczane baterie muszą być nowe i objęte gwarancją minimum 24 miesiące;
- Dostawa towaru będącego przedmiotem zamówienia musi być zrealizowana do siedziby Zamawiającego, tj. do **Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP, ul. Taborowa 33c, 02-699 Warszawa, tel.: (022) 60 133 64, fax: (022) 60 138 86;**

- c) Dostawa realizowana będzie transportem i na koszt Wykonawcy;
- d) Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia;
- e) W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie zrealizowanego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto;
- f) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od daty jego wysłania, zamówienie może zostać anulowane przez Zamawiającego;
- g) Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: **Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, REGON: 012137497, NIP: 521-31-72-762;** Fakturę wysłać należy do: **Komenda Główna Policji, Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.**
- h) Warunki płatności: przelew w terminie do 21 dni po otrzymaniu faktury VAT.
Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej na „Formularzu ofertowym”, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w zakresie składania ofert handlowych. Kopię dokumentu (KRS, upoważnienie, inny dokument) należy dołączyć do składanej oferty.

8. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **12 listopada 2015** roku za pomocą faksu, wysyłając ją na numer **(022) 60 118 46** lub drogą mailową, wysyłając ją na adres: piotr.szulc@policja.gov.pl. lub składając ją w kancelarii prowadzącego postępowanie – **Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.**

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- Wzór zamówienia;

NACZELNIK
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

ml. insp. Mariusz ŻURAWSKI

(podpis, pieczęćka)

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na:

Dostawę

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa	Ilość	VAT	Cena jednostkowa netto PLN	Cena łączna brutto PLN
Bateria typu CR 123A 3V	100 szt.	23%		

3. Zamówienie zrealizujemy w terminie
4. Na dostarczany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji:
❖ na miesięcy
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w Zapytaniu ofertowym, w tym zasady płatności.
6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Cut-...../15

Warszawa, dn.

2015 r.

Strona: 1

ZAMÓWIENIE

Nr 21/T/15/PS/75401

Biuro Logistyki Policji KGP
02-672 Warszawa
ul. Domaniewska 36/38

Adresat/dostawca:

W dowodach rachunkowych lub korespondencji należy powoływać się na numer zamówienia

REGON : 012137497

NIP : 521-31-72-762

<p><i>Adres dostawy:</i></p> <p>Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP ul. Taborowa 33c 02-699 Warszawa tel.: (022) 60 133 64 fax: (022) 60 138 86</p>	<p><i>Platnik:</i></p> <p>Komenda Główna Policji ul. Puławska 148/150 02-624 Warszawa</p>
<p><i>Termin i warunki dostawy:</i></p> <p>Dwa tygodnie od dnia potwierdzenia złożenia niniejszego zamówienia Dostawa transportem i na koszt Wykonawcy.</p>	<p><i>Sposób zapłaty:</i></p> <p>Przelew w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.</p>
<p><i>Potwierdzenie przyjęcia zamówienia:</i></p>	<p><i>Pieczętka i data przyjęcia zamówienia. Po wypełnieniu proszę odesłać faksem lub waiłem do nadawcy.</i></p>
<p><i>Sprawę prowadzi:</i></p> <p>Piotr Szulc tel.: (022) 60 119 90 fax: (022) 60 118 46</p>	<p><i>Klasyfikacja budżetowa:</i></p> <p>Rozdział 75401 Pozycja budżetowa: 3-421011 – , zł</p>



Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Bateria typu CR123A 3V (kod CPV-31430000-9)	100 szt.		23%		
SUMA						

WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 1) Zamawiający opłaci należności za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
- 2) Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762
- 3) Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty wpłynięcia faktury do sekretariatu Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Technika Policyjną BLP KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa;
- 4) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego;
- 5) Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

WYMAGANIA DOSTAWY:

- 1) Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko, w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33c, w celu przeprowadzenia odbioru ilościowego. Odbiory przedmiotu zamówienia dokonywane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00;
- 2) O terminie dostawy towaru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem, pisemnie na nr faxu: (022) 60 138 86 oraz (022) 60 119 90 lub na adres e-mail: biuro.szulc@policja.gov.pl podając co najmniej: numer zamówienia, wykaz dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia przedmiotu zamówienia;
- 3) Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie dowodem przyjęcia;
- 4) Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę odbioru towaru w Sekcji Magazynów BLP KGP;
- 5) Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu zamówienia przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą odbioru towaru.

WYMAGANIA GWARANCYJNE I INNE:

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z zamówienia, ponadto jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
- 2) Dla dostarczonego towaru Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji**.
- 3) Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 4) W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
- 5) Do dostarczonego sprzętu będzie dołączona karta gwarancyjna wraz z opisem technicznym i instrukcją obsługi i sporządzoną w języku polskim (w wersji papierowej lub elektronicznej). Karta gwarancyjna będzie zawierać typ i numer seryjny urządzenia oraz informacje o terminie i warunkach gwarancji, a także nazwy, adresy i numery telefonów i faksów w punktach serwisowych świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

KARY UMOWNE:

- 1) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia w terminie 3 dni roboczych od daty jego wysłania, zamówienie może zostać anulowane przez Zamawiającego;
- 2) W przypadku nie złożenia zamówienia przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo do anulowania oferty;

- 3) Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku nie zrealizowania dostawy towaru w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia;
- 4) W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto;
- 5) Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za dostarczony towar.

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 – Adresat;

Egz. nr 2 – Biuro Finansów KGP;

Egz. nr 3 – a/a;

Do wiadomości:

- Sekcja Magazynów BLP KGP (mail);

- CBŚP (mail).