

DYREKTOR
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 2015-11-08

ZAPYTANIE OFERTOWE
spr. nr 1/Ckt/2015

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Komenda Główna Policji, 02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762

2. Opis przedmiotu zamówienia publicznego.

Cyfrowa kolorowa kopiarko-drukarka z pakietem startowym o parametrach podanych w załączniku, w ilości 2 szt.

3. Termin realizacji zamówienia publicznego.

Do 21 dni od daty podpisania umowy

4. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz określenie osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami.

Jolanta Bednarska tel. 22 601 15 10, e-mail j.bednarska @policja.gov.pl

5. Kryteria wyboru ofert.

Cena 100%

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia publicznego, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego).

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści.

**- Termin i procedura dostawy przedmiotu umowy,
- Sposób odbioru przedmiotu umowy,
- Informacja o karach umownych**

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony.

Nie dotyczy

9. Warunki gwarancji i rękojmi.

36 miesięcy, w tym 3 bezpłatne przeglądy

10. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zawierać następujące informacje:

- cenę jednostkową netto (bez podatku VAT) i brutto (z podatkiem VAT) (w cenę powinna być wliczona instalacja i przeszkolenie użytkownika z obsługi),
- określenie terminu dostawy towaru,
- potwierdzenie dostawy towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt,
- potwierdzenie 14-dniowego terminu płatności przelewem za dostarczony towar,
- warunki gwarancji i reklamacji.

11. Miejsce i termin złożenia ofert.

Ofertę wraz z odpisem z KRS proszę przesłać na adres e-mailowy: kwatremistrzblp@policja.gov.pl do dnia *18. listopada 2015r.*

12. Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi zamawiającego.

Nie dotyczy

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURO POLICJI
KONKRETNE NEGOCJACJE

.....
(podpis, pieczęćka dyrektora BLP KGP)

Załącznik do zapytania ofertowego sprawa nr 1/Ckt/2015

- prędkość kopiowania/druku minimum 55 str./min. A4 w pełnym kolorze
- skaner kolorowy jednoprzebiegowy
- format papieru A5 – SRA3
- gramatura papieru do 300g/m²
- automatyczny dwustronny podajnik oryginałów
- automatyczne dwustronne kopiowanie (duplex)
- całkowita pojemność kaset z papierem minimum 2000 arkuszy, w tym 2 kasety uniwersalne
- twardy dysk minimum 100 GB
- pamięć minimum 1 GB
- kontroler druku z kartą sieciową
- finiszier z funkcjami:
 - a) sortowania i zszywania
 - b) broszurowania