

DYREKTOR  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Wpłynęło dn. 13 LIS 2015  
Nr. 4559/15 zał. ....

**WYKONAWCA**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

spr. nr 42/L/2015/JO/45403

1. Nazwa i adres zamawiającego.

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

2. Opis przedmiot zamówienia publicznego.

**Dostawa 1 szt. odcinaka przedniego pn 8A-1516-20 (część przegubowa)  
wału tylnego 8A-1516-000 do śmigłowca Mi-8T**

spełniający wymagania:

- a) wymagany dokument: metryka
- b) wymagany resurs: 3000 godz. lub 8 lat w zależności co upłynie wcześniej
- c) dopuszcza się dostawę odcinaka wału po remoncie.

3. Termin realizacji zamówienia publicznego: do dnia 22.12.2015 r.

4. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz określenie osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami.

- Jacek OSIĄK - Biuro Logistyki Policji KGP, tel. 22 60 116-73,
- Grzegorz Wóltański – Zarząd Lotnictwa Policji GSP KGP, tel. 22 60 137 25.

5. Kryteria wyboru ofert.

- Zamawiający oceni oferty, które spełniają warunki niniejszego zapytania ofertowego.
- za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna tę o najniższej cenie i spełniającą wymagania niniejszego zapytania ofertowego.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia publicznego, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego): nie dotyczy.

7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści.

- a) Wartość zamówienia obejmuje cenę wyrobów, koszt transportu do Centralnego Magazynu Lotnictwa Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji oraz wszelkie inne koszty takie jak opłaty celne, koszty wystawienia wymaganej dokumentacji itp.
- b) Do wyrobu musi być dołączona indywidualna dokumentacja (metryka), zawierająca co najmniej: nazwę/typ wyrobu, numer fabryczny, datę produkcji, restrykcje oraz zasady użytkowania i obsługi (o ile nie zostały one ujęte w dokumentacji technicznej śmigłowca),
- c) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Centralnego Magazynu Lotnictwa Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, 02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33C.
- d) Potwierdzeniem wykonania usługi będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela zamawiającego.

Uwaga: w przypadku wątpliwości co do zgodności wyrobu z zamówieniem, przedstawiciel zamawiającego ma prawo wstrzymać proces odbioru i przeprowadzić konsultacje z personelem lotniczo – technicznym zamawiającego. W takim przypadku za termin dostawy zostanie uznany dzień dostawy pod warunkiem przyjęcia wyrobu bez zastrzeżeń.

- e) Wyrób zostanie sprawdzony na podstawie:

- zewnętrznego stanu technicznego, (opakowanie nie może mieć uszkodzeń świadczących o możliwości uszkodzenia wyrobu, wyrób musi być kompletny, nie może posiadać uszkodzeń mechanicznych lub śladów korozji),

- dokumentacji indywidualnej poświadczającej, że dostarczony wyrób spełnia wymagania niniejszego zamówienia oraz może być użytkowany na statku powietrznym.
  - f) Warunki gwarancji i rękojmi: Na dostarczone części Wykonawca udzieli (od dnia uznanego za termin dostawy) gwarancji 250h lub 12 miesięcy w zależności co upłynie wcześniej. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy/wymiany, wadliwych/ niesprawnych części/materiałów, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem i obsługą w sposób niezgodny z Instrukcją Użytkowania w Locie i Instrukcją Obsługi Technicznej śmigłowców. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego pisemnie (faxem) przez cały czas trwania gwarancji niezwłocznie po wykryciu usterki. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wykrytych w okresie gwarancyjnym wad i usterek w terminie 30 dni kalendarzowych.
  - g) Warunki płatności:
    - podstawą zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń, przez przedstawiciela zamawiającego,
    - faktura będzie wystawiona na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, NIP 52131 72 762.Fakturę należy przesłać na adres: Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa - płatna do 21 dni od daty otrzymania.
  - h) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
    - 10% wartości netto zamówienia, w razie odstąpienia od zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
    - 0,5% wartości netto niezrealizowanej części zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wartości netto zamówienia.
  - i) Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od wykonawcy odszkodowań przewyższających kary umowne.
  - j) Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację zamówienia.
  - k) w przypadku zamówień wewnątrzspółnotowych Zamawiający opłaci podatek VAT wg prawa polskiego.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony: nie dotyczy
9. Warunki gwarancji i rękojmi: zgodnie z pkt. 7 f.
10. Sposób przygotowania oferty.
- Oferta powinna zawierać:
- a) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, numerem konta bankowego, numerem telefonu, faxu, imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta,
  - b) określenie przedmiotu oferty,
  - c) cenę netto/brutto dostawy, (*dla rozliczeń wewnątrzspółnotowych – tylko cena netto*),
  - d) termin dostawy zaproponowany przez wykonawcę (*nie później niż 22.12.2015 r.*),
  - e) warunki gwarancji (*nie mniejsze niż 250h/12m*).
11. Miejsce i termin złożenia ofert.
- ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać faxem na nr +48 22 60-118-46 lub e-mailem na adres [jacek.osiak@policja.gov.pl](mailto:jacek.osiak@policja.gov.pl) . **Rozpatrzone zostaną jedynie oferty, które wpłynęły do zamawiającego do dnia 23.11.2015 r. do godz. 10.00.**
  - ofertę proszę zaadresować:  
Pan mł. insp. Mariusz ŻURAWSKI  
Naczelnik Wydziału Koordynacji  
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną BLP KGP
12. Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi zamawiającego: nie przewiduje się negocjacji

DYREKTOR  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
.....  
insp. Waldemar WÓDKOWSKI  
.....  
(podpis, pieczęć Dyrektora BLP KGP)