

.....  
pieczęć prowadzącego postępowanie

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr Cag- 3044 /2015/AK**

1. Zamawiający:

**Komenda Główna Policji  
02 624 Warszawa ul. Puławska 148/150  
REGON 012 137 495 NIP 521-31-72-762**

2. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa 3 sztuk automatu szorującego – zbierającego AS 510/20B wraz z oprzyrządowaniem i przeszkoleniem 6 pracowników:

Dane techniczne:

- baterie 2x12V/105 Ah
- prostownik wbudowany w maszynę
- moc silnika szczotki min 650 W
- moc silnika ssącego min 350 W
- zbiorniki 40/40 l
- szerokość szorowania min 510 mm
- szerokość dyszy ssącej min 790 mm
- poziom hałasu do 70 dB(A)
- listwa zbierająca
- trzymak padów
- pady 5 szt.

*Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na sprzęt równoważny w przypadku braku dostępności zamawianego modelu.*

Termin realizacji zamówienia:

Do 7 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia.

3. Kryteria wyboru ofert:

Najniższa cena

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu częściowego w ramach asortymentu i ilości.

4. Istotne warunki zamówienia:

- ✓ Termin płatności przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury za zrealizowane zamówienie. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- ✓ Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
**Komenda Główna Policji, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-726, regon 012 137 497**
- ✓ Dostawa towaru będącego przedmiotem zamówienia musi być zrealizowana na koszt Dostawcy do siedziby Zamawiającego tj. do magazynów KGP przy ul. Taborowej 33C, 02-699 Warszawa.
- ✓ Gwarancja min 24 miesiące
- ✓ W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od daty jego dostarczenia, zamówienie może zostać anulowane przez Zamawiającego.
- ✓ Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Komendy Głównej Policji z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zaproszenie.

Komenda Główna Policji zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru wykonawcy bez podania przyczyny.

5. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty oraz upusty.
6. Warunki gwarancji i rękojmi – gwarancja producenta na dostarczony sprzęt.
7. Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:  
Opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego oraz wysłano pocztą elektroniczną.  
Dodatkowe informacje udzielane są przez:  
Wydział Administracyjno Gospodarczy KGP BLP KGP  
Angelika Krukowska tel. (22) 60-116-24, 785-202-259 lub  
Sekretariat WAG KGP tel.(22) 60-127-30, fax (22) 60-119-07,  
[sekretariatwag@policja.gov.pl](mailto:sekretariatwag@policja.gov.pl)
8. Sposób przygotowania oferty:  
Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu ofertowym według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć **zdjęcie oferowanego produktu**.
9. Miejsce i termin złożenia ofert:  
Ofertę należy złożyć do dnia 30.11.2015 r. za pomocą faksu wysyłając ją na numer (22) 60-119-07 lub drogą mailową na adres [sekretariatwag@policja.gov.pl](mailto:sekretariatwag@policja.gov.pl) lub składając w sekretariacie prowadzącego postępowanie: 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58A .

Załączniki/1

Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEG  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
BIURA LOGISTYKI POLICJI KGP

.....  
nadkom. *[Podpis]*

.....  
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1

**Komenda Główna Policji  
Biuro Logistyki Policji  
Wydział Administracyjno – Gospodarczy KGP  
02-520 Warszawa  
ul. Wiśniowa 58A**

**FORMULARZ OFERTOWY**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dotyczy zapytania ofertowego nr Cag- <sup>3044</sup>..... /2015/AK

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie realizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, zgodnie z poniższą wykazem:

- 1 sztuka automatu szorująco – zbierającego AS 510/20B wraz z oprzyrządowaniem i przeszkoleniem 6 pracowników:

3. Wartość brutto oferty wynosi ..... zł.  
(słownie złotych: .....)

Wartość netto oferty wynosi ..... zł.

4. My, niżej podpisani .....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz .....  
.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu)

oświadczamy, że

- akceptujemy zasady płatności
- zamówienie zrealizujemy w terminie .....

5. W razie wybrania oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....  
( miejscowość, data)