

Warszawa, dn. 02.12.2015 r.

WYKONAWCA - wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr 75/4/15/70/75402

1. Zamawiający:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

2. Przedmiot zamówienia:

**Dostawa płynu przeciw krystalicznemu do paliwa lotniczego
(dopuszcza się MDGE lub Kerofluid MIL AL 41)**

spełniający wymagania:

- a) ilość: 1 opakowanie o pojemności min. 100 l (100kg)
- b) pojemność opakowań: dowolna, lecz nie większa niż 250 l (250kg)
- c) termin przydatności: co najmniej do 1.08.2016 r.

3. Termin realizacji zamówienia.

7 dni od wysłania zamówienia lecz nie później niż do 22.12.2015 r.

4. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji.

- Jacek OSIĄK - Biuro Logistyki Policji KGP, tel. 022 60 116-73

5. Kryteria wyboru ofert.

- a) jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta o najniższej cenie wykonania dostawy (niezależnie od jm. w jakiej zostanie dostarczony środek),
- b) cena ofertowa musi obejmować koszt przedmiotu zamówienia, koszt transportu do Centralnego Magazynu Lotnictwa Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, 02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33C oraz wszelkie inne koszty takie jak opłaty celne, koszty wystawienia wymaganej dokumentacji itp.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń:

- nie dotyczy

7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

a) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Centralnego Magazynu Lotnictwa Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, 02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33C.

b) Wykonawca powiadomi zamawiającego o dostawie w terminie 3 dni roboczych przed dostawą.

c) Wykonawca dostarczy produkt w fabrycznym opakowaniu oraz dołączy:

- potwierdzenie przydatności produktu (np. orzeczenie laboratoryjne, certyfikat, etykieta) co najmniej do dnia 1.08.2016 r.),
- karty środka chemicznego.

d) Warunki płatności – faktura wystawiona na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa i przesłana na Biuro Logistyki Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa, płatna przelewem w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego w/w faktury.

e) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 15% wartości netto zamówienia, w razie odstąpienia od zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 0,2% wartości netto niezrealizowanej części zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 15% wartości netto niezrealizowanej części zamówienia.
- f) Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację zamówienia.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli się taki warunek został postawiony:
nie dotyczy.
9. Warunki gwarancji i rękojmi:
wg okresu przydatności
10. Sposób przygotowania oferty.
Oferta powinna zawierać:
a) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, numerem konta bankowego, numerem telefonu, faxu, imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta,
b) określenie przedmiotu oferty,
c) cenę jednostkową netto/brutto oraz cenę netto/brutto zamówienia,
d) termin dostawy zaproponowany przez wykonawcę, (nie później niż do 22.12.2015 r.)
e) warunki gwarancji.
11. Miejsce i termin złożenia ofert.
- ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać faxem na nr (022) 60-118-46 **do dnia 4.12.2015 r. do godz. 14.00.**
- ofertę proszę zaadresować:
Pan mł. insp. Mariusz ŻURAWSKI
Naczelnik Wydziału Koordynacji
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną BLP KGP

NACZELNIK
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

.....
mł. insp. Mariusz ŻURAWSKI
(pódpis Zamawiającego)