



L.dz. Czt - 4816/15

## ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr 46 /T/15/PS/75402

1. Zamawiający.

Komenda Główna Policji, 02 - 624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
REGON: 012137497 NIP: 521 - 31 - 72 - 762

### PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,  
02 - 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38  
Tel. 022-60-131-85 Fax 022-60-118-46

2. Przedmiot zamówienia.

- Mikrofon Shure Beta 58A wraz z przewodem mikrofonowym o długości 10 m - 3 kpl.

3. Termin realizacji zamówienia.

4. **Wymagany termin realizacji - do 2 tygodni od daty potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji.**

5. Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.

**Niniejsze zapytanie ofertowe podlega przesłaniu drogą e-mail lub faksem oraz zamieszczeniu na stronie internetowej KGP.**

### **Dodatkowe informacje udzielane są przez:**

Wydział Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną Biura Logistyki Policji  
Komendy Głównej Policji, Ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa  
Piotr Szulc - tel. 022-60-119-90, fax 022-60-118-46

6. Kryteria wyboru ofert - **100 % cena**

7. Istotne warunki zamówienia.

- a) Dostarczane urządzenia muszą być objęte gwarancją minimum 12 miesięcy.  
(Wymagana pisemna karta gwarancyjna.)

b) Dostawa towaru będącego przedmiotem zamówienia musi być zrealizowana do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, tj. do **Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP, ul. Taborowa 33c, 02-699 Warszawa, tel. 022-60 133 64, fax 022-60 138 86.**

c) Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.

W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.

d) W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie zrealizowanego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.

e) WYKONAWCA dostarczy fakturę VAT do Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Technika Policyjną Biura Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa.

f) Warunki płatności - przelew w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktury VAT.

*Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.*

8. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć do dnia **09.12.2015 roku.**

Ofertę należy przesłać za pomocą faksu, na numer **(22) 60-118-46** lub drogą e-mailową na adres: [piotr.szulc@policja.gov.pl](mailto:piotr.szulc@policja.gov.pl), lub złożyć w kancelarii prowadzącej postępowanie -

**Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.**

NACZELNIK  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
.....  
~~ml. insp. [imię] [nazwisko] WSK/~~

Cut-...../15

Warszawa, dn. 03/12 2015 r.

Strona: 1

## ZAMÓWIENIE

Nr 76/T/15/PS/75402

Biuro Logistyki Policji KGP  
02-672 Warszawa  
ul. Domaniewska 36/38

Adresat/dostawca:

W dowodach rachunkowych lub korespondencji należy powoływać się na numer zamówienia

REGON : 012137497

NIP : 521-31-72-762

<p><b>Adres dostawy:</b></p> <p><b>Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP ul. Taborowa 33c 02-699 Warszawa tel.: (022) 60 133 64 fax: (022) 60 138 86</b></p>	<p><b>Płatnik:</b></p> <p><b>Komenda Główna Policji ul. Puławska 148/150 02-624 Warszawa</b></p>
<p><b>Termin i warunki dostawy:</b></p> <p><b>Dwa tygodnie od dnia potwierdzenia złożenia niniejszego zamówienia Dostawa transportem i na koszt Wykonawcy.</b></p>	<p><b>Sposób zapłaty:</b></p> <p><b>Przelew w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.</b></p>
<p><b>Potwierdzenie przyjęcia zamówienia:</b></p>	<p><small>Pieczątka i data przyjęcia zamówienia. Po wypełnieniu proszę odesłać faksem lub walew do nadawcy.</small></p>
<p><b>Sprawę prowadzi:</b></p> <p><b>Piotr Szulc tel.: (022) 60 119 90 fax: (022) 60 118 46</b></p>	<p><b>Klasyfikacja budżetowa:</b></p> <p><b>Rozdział 75402 Pozycja budżetowa: 3-425002 – , zł</b></p>



Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	- mikrofon Shure Beta 58A wraz z przewodem mikrofonowym o długości 10m	3 kpl.		23%		
SUMA						

**WARUNKI PŁATNOŚCI:**

- 1) Zamawiający opłaci należności za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
- 2) Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
**Komenda Główna Policji**  
**ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa**  
**REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762**
- 3) Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty wypłynięcia faktury do sekretariatu Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniki Policijną BLP KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa;
- 4) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego;
- 5) Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**WYMAGANIA DOSTAWY:**

- 1) Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko, w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33c, w celu przeprowadzenia odbioru ilościowego. Odbiory przedmiotu zamówienia dokonywane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00;
- 2) O terminie dostawy towaru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem, pisemnie na nry faksu: (022) 60 138 86 oraz (022) 60 119 90 lub na adres e-mail: [piotr.szulc@policja.gov.pl](mailto:piotr.szulc@policja.gov.pl) podając co najmniej: numer zamówienia, wykaz dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia przedmiotu zamówienia;
- 3) Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie dowodem przyjęcia;
- 4) Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę odbioru towaru w Sekcji Magazynów BLP KGP;
- 5) Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu zamówienia przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą odbioru towaru.

**WYMAGANIA GWARANCYJNE I INNE:**

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z zamówienia, ponadto jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
- 2) Dla dostarczonego towaru Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji.**
- 3) Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 4) W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
- 5) Do dostarczonego sprzętu będzie dołączona karta gwarancyjna wraz z opisem technicznym i instrukcją obsługi i sporządzoną w języku polskim (w wersji papierowej lub elektronicznej). Karta gwarancyjna będzie zawierać typ i numer seryjny urządzenia oraz informacje o terminie i warunkach gwarancji, a także nazwy, adresy i numery telefonów i faksów w punktach serwisowych świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

**KARY UMOWNE:**

- 1) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia w terminie 3 dni roboczych od daty jego wysłania, zamówienie może zostać anulowane przez Zamawiającego;
- 2) W przypadku nie złożenia zamówienia przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo do anulowania oferty;
- 3) Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku nie zrealizowania dostawy towaru w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia;

- 4) W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto;
- 5) Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłaceniu faktury za dostarczony towar.

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 – Adresat;

Egz. nr 2 – Biuro Finansów KGP;

Egz. nr 3 – a/a;

Do wiadomości:

- Sekcja Magazynów BLP KGP (mail);

- Gabinet KGP (mail).

**FORMULARZ OFERTOWY**

My, niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz .....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na:

**Dostawę**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

<i>Nazwa</i>	<i>Ilość</i>	<i>VAT</i>	<i>Cena jednostkowa netto PLN</i>	<i>Cena łączna brutto PLN</i>
- Mikrofon Shure Beta 58A wraz z przewodem mikrofonowym o długości 10m	3 kpl.	23%		

3. Zamówienie zrealizujemy w terminie .....
4. Na dostarczany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji:  
❖ ..... na ..... miesięcy
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w Zapytaniu ofertowym, w tym zasady płatności.
6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:  
1) .....  
2) .....

....., dn. ....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)