

Warszawa, dn. 17 grudnia 2015 r.

**NACZELNIK  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Sprawa nr 84/T/15/ZK/75402**

1. Zamawiający:

**Komenda Główna Policji  
ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa  
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762**

**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**

**Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji  
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa  
tel.: (022) 60 131 85 fax: (022) 60 118 46**

2. Przedmiot zamówienia:

1. Aparat cyfrowy Panasonic Lumix DMC-FZ1000 – szt. 1
2. Futerał do aparatu – szt. 1
3. Karta pamięci 32 GB class 10 – szt. 1
4. Smycz „antyzygubka” do dekielka na obiektyw – szt. 1

**UWAGA:**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje asortymentowe. Oferta oraz dostawa musi zawierać wszystkie pozycje.**

3. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 29 grudnia 2015 r.**
4. Niniejsze zapytanie ofertowe podlega przesłaniu drogą mailową lub faksową oraz umieszczone zostanie na stronie internetowej [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

**Zbigniew Kaczorek – tel.: (022) 60 118 21, fax: (022) 60 118 46**

**Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji  
Wydział Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną  
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa**

5. Kryteria wyboru ofert: **cena – 100 %.**

6. Istotne warunki zamówienia:

- a) Dostarczane urządzenia muszą być objęte gwarancją minimum 24 miesiące;
- b) Dostawa towaru będącego przedmiotem zamówienia musi być zrealizowana do siedziby Zamawiającego, tj. do **Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP, ul. Taborowa 33c, 02-699 Warszawa, tel.: (022) 60 133 64, fax: (022) 60 138 86;**
- c) Dostawa realizowana będzie transportem i na koszt Wykonawcy;
- d) Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia;
- e) W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie zrealizowanego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto;
- f) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od daty jego wysłania, zamówienie może zostać anulowane przez Zamawiającego;
- g) Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: **Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, REGON: 012137497, NIP: 521-31-72-762;** Fakturę wysłać należy do: **Komenda Główna Policji, Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.**
- h) Warunki płatności: przelew w terminie do 21 dni po otrzymaniu faktury VAT.  
*Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.*

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej na „Formularzu ofertowym”, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w zakresie składania ofert handlowych. Kopię dokumentu (KRS, upoważnienie, inny dokument) należy dołączyć do składanej oferty.**

8. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **21 grudnia 2015** roku za pomocą faksu, wysyłając ją na numer **(022) 60 118 46** lub drogą mailową, wysyłając ją na adres: [zbigniew.kaczorek@policja.gov.pl](mailto:zbigniew.kaczorek@policja.gov.pl). lub składając ją w kancelarii prowadzącego postępowanie – **Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.**

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- Wzór zamówienia – załącznik nr 2.

NACZELNIK  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*ml. insp. Marłusz ŻURAWSKI*

(podpis, pieczęć)

Pieczęć Wykonawcy

**Komenda Główna Policji  
Biuro Logistyki Policji  
Wydział Koordynacji Gospodarki  
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną  
ul. Domaniewska 36/38  
02-672 Warszawa**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

### **Sprawa nr 84/T/15/ZK/75402**

Ja(My), niżej podpisany(i):

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz *(pełna nazwa Wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)*:

.....  
.....  
.....

Oświadczam(y), że jestem(jesteśmy) uprawniony(ni) do reprezentowania ww. firmy w zakresie  
składania ofert handlowych na podstawie niżej wskazanego dokumentu (kopia w załączeniu):

.....  
.....  
.....

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie realizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, określonymi w zapytaniu ofertowym;
2. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Aparat cyfrowy Panasonic Lumix DMC-FZ1000	1		23%		
2	Futerał do aparatu	1		23%		
3	Karta pamięci 32 GB class 10	1		23%		
4	Smycz „antyzgubka” do dekielka na obiektyw	1		23%		

3. Wartość brutto wynosi: ..... zł  
(słownie złotych: .....)

Stawka podatku VAT: ..... %

Wartość netto wynosi: ..... zł  
(słownie złotych: .....)

4. Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia: .....

5. Na przedmiot zamówienia udzielamy ..... miesięcznej gwarancji.

6. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym.

7. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Cut-...../15

Warszawa, dn.    grudnia 2015 r.

Strona: 1

## ZAMÓWIENIE

**Nr 84/T/15/ZK/75402**

**Biuro Logistyki Policji KGP**  
02-672 Warszawa  
ul. Domaniewska 36/38

*Adresat/dostawca:*

W dowodach rachunkowych lub  
korespondencji należy powoływać się  
na numer zamówienia

**REGON :**                    012137497  
**NIP :**                        521-31-72-762

<p><i>Adres dostawy:</i></p> <p><b>Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP ul. Taborowa 33c 02-699 Warszawa tel.: (022) 60 133 64 fax: (022) 60 138 86</b></p>	<p><i>Płatnik:</i></p> <p><b>Komenda Główna Policji ul. Puławska 148/150 02-624 Warszawa</b></p>
<p><i>Termin i warunki dostawy:</i></p> <p><b>Do dnia 29 grudnia 2015 r. Dostawa transportem i na koszt Wykonawcy.</b></p>	<p><i>Sposób zapłaty:</i></p> <p><b>Przelew w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.</b></p>
<p><i>Potwierdzenie przyjęcia zamówienia:</i></p>	<p><i>Pieczętka i data przyjęcia zamówienia. Po wypełnieniu proszę odesłać faksem lub mailem do naczelnicy.</i></p>
<p><i>Sprawę prowadzi:</i></p> <p><b>Zbigniew Kaczorek tel.: (022) 60 118 21 fax: (022) 60 118 46 mail: zbigniew.kaczorek@policja.gov.pl</b></p>	<p><i>Klasyfikacja budżetowa:</i></p> <p><b>Rozdział 75402 Pozycja budżetowa: 3-421011 – , zł 3-425002 – , zł</b></p>



Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Aparat cyfrowy Panasonic Lumix DMC-FZ1000 (CPV: 38651000-3)	1		23%		
2	Futerał do aparatu (CPV: 38650000-6)	1		23%		
3	Karta pamięci 32 GB class 10 (CPV: 38650000-6)	1		23%		
4	Smycz „antyzgubka” do dekielka na obiektyw (CPV: 38650000-6)	1		23%		

**WARUNKI PŁATNOŚCI:**

- Zamawiający opłaci należności za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
- Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
Komenda Główna Policji  
ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa  
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762
- Wykonawca dostarczy fakturę VAT do Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Technika Policyjną Biura Logistyki KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa (WKGUiTP BLP KGP). Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty wpłynięcia faktury do sekretariatu WKGUiTP BLP KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa;
- Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego;
- Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**WYMAGANIA DOSTAWY:**

- Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33c, w celu przeprowadzenia odbioru ilościowego. Odbiory przedmiotu zamówienia dokonywane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00;
- Odbiory dokonywane są w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00;
- Towar dostarczony zostanie w terminie **do dnia 29 grudnia 2015 r.;**
- O terminie dostawy towaru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem, pisemnie na nr faxu: (022) 60 138 86 oraz (022) 60 118 46 lub na adres e-mail: [zbigniew.kaczorek@policja.gov.pl](mailto:zbigniew.kaczorek@policja.gov.pl) podając co najmniej: numer zamówienia, wykaz dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia przedmiotu zamówienia;
- Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie dowodem przyjęcia;
- Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę przyjęcia towaru w Sekcji Magazynów BLP KGP;
- Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu zamówienia przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą odbioru towaru.

**WYMAGANIA GWARANCYJNE I INNE:**

- Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z zamówienia oraz, że jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
- Dla dostarczonego towaru Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji.**
- Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy lub wymiany na nowy wolny od wad, w terminie 14 dni od momentu dostarczenia uszkodzonego lub niesprawnego sprzętu do gwaranta.

- 5) W przypadku nieusunięcia wad opisanych w ust. 4 lub niedokonania wymiany na nowy wolny od wad produkt, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi opisanymi w dziale KARY UMOWNE, ust. 3.
- 6) Do dostarczonego sprzętu będzie dołączona karta gwarancyjna wraz z instrukcją obsługi sporządzoną w języku polskim (w wersji papierowej lub/i elektronicznej). Karta gwarancyjna będzie zawierać typ i numer seryjny urządzenia oraz informacje o terminie i warunkach gwarancji a także nazwy, adresy i numery telefonów i faksów w punktach serwisowych świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

**KARY UMOWNE:**

- 1) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od daty jego wysłania, zamówienie może zostać anulowane przez Zamawiającego;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku niezrealizowania dostawy towaru w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia;
- 3) W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto;
- 4) Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłaceniu faktury za dostarczony towar.

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 – Adresat;

Egz. nr 2 – Biuro Finansów KGP;

Egz. nr 3 – a/a;

Do wiadomości:

- Sekcja Magazynów BLP KGP (mail);

- BLiI KGP (mail).