

**OGŁOSZENIE  
POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 133 000 EURO**

1. Zamawiający:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

w imieniu którego postępowanie prowadzi:

**BIURO FINANSÓW KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

02 – 542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. (022) 601 20 44, faks (022) 601 18 57

[www.policja.gov.pl](http://www.policja.gov.pl)

2. Ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**, o wartości powyżej 133 000 EURO.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego – [www.kgp.gov.pl](http://www.kgp.gov.pl) lub [www.policja.gov.pl](http://www.policja.gov.pl) SIWZ (bezpłatną) można także odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. w siedzibie Biura Finansów KGP w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38 w pok. Nr 218 w godzinach 9.00 – 15.00, lub otrzymać pocztą (wnioski o wydanie SIWZ należy przysyłać pisemnie na adres prowadzącego postępowanie lub faksem na nr 022 601 18 57).
4. Przedmiotem zamówienia jest **Doposażenie Policji, do poziomu komisariatów oraz wybranych posterunków dzielnicowych, w sprzęt dostępowy do policyjnych systemów informatycznych oraz Doposażenie służb dyżurnych w sprzęt dostępowy do systemów informatycznych** wykonany w sposób zgodny ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem **CPV : (30231300-0, 30233231-9)**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.
8. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp., a w szczególności:

- a. należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwie dostawy (o których mowa w rozdz. VII pkt 6) o wartości:
  - 400 000,00 PLN - dla części zamówienia nr 1
  - 100 000,00 PLN - dla części zamówienia nr 2
- b. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości:
  - 1 000 000,00 PLN - dla części zamówienia nr 1
  - 300 000,00 PLN - dla części zamówienia nr 2

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy pzp.

9. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
1. **Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (zalecana treść oświadczenia została określona w Załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści określonej w Załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
  2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  4. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  5. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  6. **W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI pkt 1a warunku Wykonawca musi złożyć z ofertą „wykaz wykonanych dostaw”** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie. W tym wykazie Wykonawca ujawni należyte wykonane i udokumentowane przynajmniej dwóch dostaw obejmujących wartości nie mniejsze niż:

- 400 000,00 PLN - dla części zamówienia nr 1
- 100 000,00 PLN - dla części zamówienia nr 2

odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia. Przy czym za zamówienie odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje dostawę i montaż stacji komputerowych (dotyczy części zamówienia nr 1) oraz dostawę drukarek laserowych (dla części zamówienia nr 2). W szczególności Wykonawca musi wykazać rodzaj, wartość i termin realizacji dostaw oraz odbiorców, załączając do oferty dokumenty potwierdzające, iż **każda z dostaw** wykonana została należyte. Wzór „**wykazu wykonanych dostaw**” stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

7. **W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI pkt 1b warunku Wykonawca musi złożyć z ofertą informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości określonej w rozdziale VI pkt 1b niniejszej SIWZ – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową musi wynosić minimum:**
- 1 000 000,00 PLN - dla części zamówienia nr 1
  - 300 000,00 PLN - dla części zamówienia nr 2

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, wykaz zrealizowanych zamówień, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg. kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK) lub daty odbioru wykonanych robót (wykaz wykonanych zamówień).

**Ponadto Wykonawca musi:**

1. złożyć wraz z ofertą **dokument potwierdzający** zgodność czytnika kart ze standardem Microsoft WHQL (Microsoft Windows Hardware Quality Labs).
2. wypełnić i podpisać **formularz ofertowy** (wzór formularza określa załącznik nr 2 do SIWZ).

**Szczegółowy wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów zawarty jest w SIWZ.**

10. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
- 20.000 PLN – w części zamówienia nr 1.
  - 6.000 PLN – w części zamówienia nr 2
- Zasady wnoszenia wadium, forma wnoszenia wadium oraz zasady utraty i zwrotu wadium, są szczegółowo opisane w SIWZ.
11. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
- Część zamówienia nr 1
- |                    |   |     |
|--------------------|---|-----|
| Cena oferty brutto | - | 70% |
| Funkcjonalność     | - | 30% |

Część zamówienia nr 2

Cena oferty brutto – 100%

12. **Oferty należy składać** w siedzibie prowadzącego postępowanie o zamówienie, tj. w Kancelarii Biura Finansów KGP, Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, V piętro, pok. 531 A,

Termin składania ofert upływa w dniu 22.04 2008 r. o godz. 10<sup>30</sup>  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.04 2008 r. o godz. 11.00, w siedzibie prowadzącego postępowanie o zamówienie.

13. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia składania ofert.
14. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
15. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy Pzp.
17. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest p. Agnieszka Pastuszek, tel. (022) 60 124 82.
18. **Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu.... i opublikowane w Dzienniku Urzędowym WE pod nr 2008/S 49-067477 7.03.2008**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*insp. Zbigniew NYCZ*

*07.06.2008*  
(imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej)

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURA FINANSÓW KGP

*ml. insp. Adam KRÓLIKOWSKI*

*20080307.*