

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Sprawa nr Ctr-6/WKGT/16

1. Zamawiający :

**Komenda Główna Policji  
02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150  
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762**

**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE  
Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji  
Wydział Koordynacji Gospodarki Transportowej  
ul. Iwicka 14, 00-735 Warszawa  
Tel. 022-60-135-35 Fax 022-60-148-68**

2. Przedmiot zamówienia:

**Obejmujące zakup i dostawę:**

- Olej silnikowy SAE 0W30 - w ilości 10 dm<sup>3</sup>,
- olej silnikowy SAE 5W30 - w ilości 2050 dm<sup>3</sup>,
- olej silnikowy SAE 10W60 - w ilości 40 dm<sup>3</sup>,
- Olej do przekładni automatycznych - w ilości 20 dm<sup>3</sup>,
- płyn AD BLUE - w ilości 1152 dm<sup>3</sup>,
- płyn chłodzący koncentrat typu G13 - w ilości 20 dm<sup>3</sup>,
- płyn chłodzący koncentrat typu G12 - w ilości 50 dm<sup>3</sup>,
- płyn chłodzący koncentrat typu G11 - w ilości 150 dm<sup>3</sup>,

**UWAGA: nie dopuszcza się składania ofert częściowych**

3. Termin realizacji zamówienia: **dwa tygodnie od dnia złożenia zamówienia po podpisaniu umowy.**

4. Osoba wyznaczona do porozumiewania się z Dostawcą:

**Wydział Koordynacji Gospodarki Transportowej  
Biuro Logistyki Policji KGP  
ul. Iwicka 14  
00-735 Warszawa  
Tomasz Mirecki – tel. 022-60-126-42, fax 022-60-148-68**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2**

2. Kryteria wyboru ofert:

**cena – 100 %**

7. Dostarczenie kart charakterystyki

8. Gwarancja/okres ważności przydatności na dostarczony przedmiot zamówienia:

**min. 12 miesięcy od dnia dostawy**

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 marca 2016 r. do godz. 12<sup>00</sup>** na adres:

**Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji  
Wydział Koordynacji Gospodarki Transportowej  
ul. Iwicka 14, 00-735 Warszawa**

lub wysłać ją na mail:

**[tomasz.mirecki@policja.gov.pl](mailto:tomasz.mirecki@policja.gov.pl)**

lub wysłać ją na nr faxu:

**22 60-148-68**

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

11. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ogólne warunki gwarancji - załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3
- Protokół odbioru ilościowego- załącznik nr 4

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
*ml. insp. Krystyna JANIKOWSKA*

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Biuro Logistyki Policji  
Komendy Głównej Policji  
Wydział Koordynacji Gospodarki  
Transportowej BLP KGP  
00-735 Warszawa  
ul. Iwicka 14**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy**  
**z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
**nr sprawy Ctr-6/WKGT/16**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

a) pełna nazwa Wykonawcy:

.....

b) adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail:.....

.....

2. Oświadczamy, że oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem określonym w zapytaniu ofertowym.

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość w dm<sup>3</sup></b>	<b>Nazwa handlowa</b>
olej silnikowy SAE 0W30	10	
olej silnikowy SAE 5W30	2050	
olej silnikowy SAE 10W60	40	
olej do przekładni automatycznych oraz wspomaganie układów kierowniczych	20	
płyn AD BLUE	1152	
płyn chłodzący koncentrat typu G13 ( barwa czerwona)	20	
płyn chłodzący koncentrat typu G12 ( barwa czerwona)	50	
płyn chłodzący koncentrat typu G11 ( barwa niebieska)	150	

Za cenę brutto ..... zł, w tym VAT.....% słownie złotych:

.....

3. Zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie do .....

4. Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis osób (osoby) uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga potwierdzenia parametrów technicznych oferowanych produktów w formie kart charakterystyki, które należy dołączyć do oferty.
2. Olej silnikowy SAE 0W30 spełniający wymagania API, SH, SJ, SL, SM, MB 229.3, 229.5, GM- LL-A-025, VW 502 00/503 01/505 01, BMW LL 01, w możliwych opakowaniach 1l., 4l., lub 5l.,
3. Olej silnikowy SAE 5W30 o przedłużonej żywotności Longlife, spełniający specyfikację i normy: ACEA A3, GM dexos 2 , GM-LL-A-025, VW 502 00, VW 505 00, VW 505 01, MB 229 51, BMW Longlife -04 w opakowaniach (beczka) o pojemności.: 205l. , 208l. lub 210l.,
4. Olej silnikowy SAE 10W60 zapewniający najlepsze osiągi silników samochodów sportowych i wyścigowych, działających w warunkach wysokiego ciśnienia. Specyfikacja: ACEA A3/B4, API SM/CF, VW 501.01/505.00 posiadający dopuszczenia BMW M-models, w możliwych opakowaniach 4l., lub 5l.,
5. Olej do przekładni automatycznych oraz układów wspomagania (barwa czerwona) spełniający specyfikację: GM Dexron III, Allison Type C-4, Mercedes Benz 236.1/236.5, Ford Mercon, MAN 339-F w możliwych opakowaniach 1l., 5l., 10l. 20l.
6. Płyn AD Blue - wodny roztwór mocznika 32,5% w opakowaniach 18l.
7. Płyn chłodzący koncentrat typu G13 (czerwony) w opakowaniach 1l.
8. Płyn chłodzący koncentrat typu G12 (czerwony) w opakowaniach 5l.
9. Płyn chłodzący koncentrat typu G11 (niebieski) w opakowaniach 5l.
10. Cena zawiera: opłaty, podatki, koszty dostawy do miejsca odbioru dostawy tj. Wydział Koordynacji Gospodarki Transportowej BLP KGP ul. Iwicka 14, 00-735 Warszawa.

## OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane produkty w oryginalnie zamkniętych opakowaniach z nabitym/nadrukowanym lub wytłoczonym na opakowaniu wymaganym okresem/terminem ważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia całego zamówienia w terminie podanym w zamówieniu.

## PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

do umowy nr ..... z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Dostawcy:

.....

(nazwa i adres).

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiotem przeprowadzonego odbioru ilościowego jest:

Lp	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Wartość [ zł/ brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja	Uwagi

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki z dnia .....r., przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność i ilość dostarczonego produktu z umową.

Uwagi:.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący: .....

Członkowie:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciele Dostawcy)

\*niewłaściwe skreślić