

L.dz. Cut-907/2016

**WYKONAWCA - wg rozdzielnika**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

spr. nr 24/IT/2016/HL/75402

1. Zamawiający:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

2. Przedmiot zamówienia:

**Weryfikacja szczelności suchych skafandrów nurkowych**

Lp.	Nazwa	Ilość	Objaw niesprawności
1	Weryfikacja szczelności suchych skafandrów nurkowych	5	Nieszczelność , przeciekanie

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

Wykonawca odbierze i dostarczy suche skafandry z/do:

- Siedziby Biura Operacji Antyterrorystycznych Komendy Głównej Policji Warszawa, ul. Włochowska 25/33

4. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.

- Paweł Traczykowski tel. 22 60 182- 64 – w zakresie merytorycznym,
- Hanna Laskowska, tel. 22 60 116-21 – w zakresie proceduralnym.

5. Kryteria wyboru ofert:

- najniższa cena wykonania usługi,

6. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

- Wartość zamówienia obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z transportem i innymi opłatami.
- Potwierdzeniem wykonania usługi będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego . Podstawa podpisania protokołu będzie protokół/raport z weryfikacji.
- Wykonawca sporządzi protokół/raport z weryfikacji zawierający:
  - wykaz niesprawności,
  - kosztorys naprawy
  - termin naprawy określony w czasie od momentu złożenia zamówienia na naprawę (osobne zamówienie przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- Zamawiający podejmie decyzje w zakresie naprawy oraz sposobu jej realizacji po analizie protokołu/raportu z weryfikacji.
- Wykonawca zwróci skafandry w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu w chwili przekazania do weryfikacji.
- Warunki płatności:

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie wykonany zakres usługi,
- faktura będzie wystawiona na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, NIP 521 31 72 762.

**Fakturę należy przesłać na adres: Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa - płatna do 21 dni od daty otrzymania.**

7. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zawierać:

- a) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, numerem konta bankowego, numerem telefonu, faxu, imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta,
- b) cenę netto/brutto wykonania usługi wyrażoną w PLN,
- c) termin wykonania usługi zaproponowany przez Wykonawcę.

8. Miejsce i termin złożenia ofert.

- ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać faxem na nr +48 22 60-118-46 lub e-mailem na adres [hanna.laskowska@policja.gov.pl](mailto:hanna.laskowska@policja.gov.pl) . **Rozpatrzone zostaną jedynie oferty, które wpłynęły do Zamawiającego do dnia 04 .03.2016 r.**

NACZELNIK  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
..... BIURA LOGISTYKI POLICJI .....  
KOMENDY (Zamawiającego)

*ml. insp. Mariusz ŻURAWSKI*