



Warszawa, dn. 28 03 2016 r.

WYKONAWCA - wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr 44.../L/16/JO/75402

Zamawiający.

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

1. Przedmiot zamówienia.

Remont i naprawa prądniczki tachometrycznej p/n 206-062-627-003, nr fabr 215227

(do ś-ca Bell-206)

Objaw niesprawności:

- brak sygnału wyjściowego na wskaźnik obrotów,
- uszkodzenie uzwojenia stojanu prądnicy.

2. Termin realizacji zamówienia.

Możliwie najkrótszy termin wykonania. *(Uwaga termin wykonania wpływa na ocenę oferty)*

3. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

- Jacek Osiak - Biuro Logistyki Policji KGP, tel. 022 60 116 73,
- Marcin Kot, SLP w Łodzi, tel. 693 990 262,
- Grzegorz Wóltański – Zarząd Lotnictwa Policji GSP KGP – tel. 022 60 137-25.

4. Kryteria wyboru ofert.

W celu porównania ofert zamawiający oceni oferty w następującym wzorze:

$$L = (C_{NOF} / C_{OF}) * 100$$

gdzie:

L- liczba punktów badanej oferty,

C_{OF} – wyliczona wartość brutto oferty badanej,

C_{NOF} – najniższa wyliczona wartość brutto oferty spośród złożonych ofert,

Wyliczona wartość brutto oferty zostanie określona w poniższy sposób:

a) w przypadku ofert o okresie wykonania do 10 dni (włącznie):

wyliczona wartość oferty (C_{OF}) będzie równa cenie ofertowej (C),

b) w przypadku ofert o terminie wykonania powyżej 20 dni:

zamawiający do ceny ofertowej (C) doda 5% za każdy dzień powyżej 20 dni okresu wykonania, wg wzoru:

$$C_{OF} = C + 0,05 * (T - 10)$$

gdzie:

C- cena ofertowa,

T- okres wykonania w dniach.

c) w przypadku oferty zawierającej tylko cenę netto (dla rozliczeń wewnątrzspółnotowych), zamawiający, w celu oceny ofert, doda 23% ceny ofertowej a następnie dokona oceny ofert.

Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę o najwyższej liczbie punktów (L).

5. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z KRS).

Naprawa musi być wykonana w zakładzie posiadającym uprawnienia do naprawy przedmiotu zamówienia. Poświadczeniem spełnienia uprawnienia będzie formularz EASA nr 1 lub FAA 8130 lub równoważny wystawiony po wykonanej naprawie.

6. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

- a) Wartość zamówienia obejmuje cenę usługi wraz z kosztami przekazania do naprawy i odbioru po naprawie z/do bazy lotnictwa Policji Łodzi, 94-109 Łódź, ul. Pienista 71. Osoba do kontaktów: Szef Techniczny Sekcji Lotnictwa Policji w Łodzi – Marcin Kot, tel. . 693 990 262.
- b) Termin wykonania (wpisany po wyborze oferty, określony w dniach od dnia przekazania wyroby do naprawy). Przekazanie nie może nastąpić później niż 3 dni robocze od wysłania zamówienia. Termin przekazania i odbioru zostanie uzgodniony w trybie roboczym z przedstawicielem zamawiającego (tel. 022 60 137-25). Za każdy następny dzień zostaną naliczone kary zgodnie z zapisem pkt f), tiret drugie.
- c) Potwierdzeniem wykonania zamówienia będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela służby Lotnictwo Policji. Podstawą podpisania protokołu będzie:
 - sprawdzenie zewnętrznego stanu technicznego wyrobu,
 - sprawdzenie zgodności wyrobu z dokumentacją indywidualną,
 - sprawdzenie poświadczenia wykonania – formularz EASA nr 1 lub FAA 8130 lub równoważny.
- d) Płatność za wykonaną usługę nastąpi na podstawie:
 - faktury wystawionej na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, NIP 52131 72 762. Fakturę należy przesłać na adres: Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa - płatna do 21 dni od daty otrzymania faktury. Faktura powinna zawierać numer zamówienia i jego przedmiot,
 - protokołu odbioru, potwierdzającego wykonanie usługi i podpisanego przez przedstawiciela ZLP GSP KGP. Podpisany protokół odbioru stanowi podstawę zapłaty za fakturę.
- e) W przypadku, gdy dostarczony przez zamawiającego wyrób nie będzie spełniał warunków umożliwiających jego naprawę, wykonawca sporządzi protokół odmowy naprawy, w którym opíše przyczyny braku możliwości naprawy. Do protokołu musi być załączony protokół weryfikacji sporządzony przez zakład naprawczy zawierający koszty weryfikacji oraz certyfikat poświadczający zdolność zakładu do wykonania napraw wyrobu (np. PART-145 z zatwierdzeniem zakresu napraw lub dokument równoważny). W takim przypadku zamawiający zapłaci koszt sprawdzenia uzgodniony z wykonawcą w drodze dodatkowych negocjacji.
- f) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 15% wartości netto zamówienia, w razie odstąpienia od zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 0,2% wartości netto zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 15% wartości netto zamówienia.
- g) Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowań przewyższających kary umowne.
- h) Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację zamówienia.

7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony:

nie dotyczy.

8. Warunki gwarancji i rękojmi:

Zgodnie z warunkami technicznymi, nie mniej niż 6 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

9. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zawierać:

- a) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, numerem telefonu, faxu, imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta,
- b) określenie przedmiotu oferty,
- c) cenę netto i brutto usługi, uwzględniającą koszty przekazania do naprawy i odbioru po naprawie, (wyrażoną w PLN)
- d) okres wykonania usługi określony w dniach od chwili przekazania wyroby do naprawy.

10. Miejsce i termin złożenia ofert.

- ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać faxem na nr (22) 60-118-46 lub e-mailem na adres: jacek.osiak@policja.gov.pl **do dnia 04.04.2016 r. godz. 15.00,**
- ofertę proszę zaadresować:
Wydział Koordynacji Gospodarki
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną BLP KGP.

NACZELNIK
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
mf. Insp. Marłusz ŻURAWSKI