

Warszawa, dnia 30 03 2016

**WYKONAWCA**

ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr 42...../L/2016/JO/75402

1. Nazwa i adres zamawiającego.

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

2. Opis przedmiot zamówienia publicznego.

**Dostawa 1 szt. prądniczki tachometrycznej p/n 206-062-627-003**

Uwaga: dopuszcza się wyroby o statusie nowy lub serwisowany, z dokumentacją potwierdzającą dopuszczenie do użytkowania jako sprzęt lotniczy (np. EASA 1, FAA 8130-3)

*Uwaga: status (nowy, serwisowany) wpływa na ocenę oferty.*

3. Termin realizacji zamówienia publicznego: możliwie najkrótszy

*Uwaga: termin realizacji wpływa na ocenę oferty.*

4. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz określenie osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami.

- Jacek OSIĄK - Biuro Logistyki Policji KGP, tel. 22 60 116-73,

- Marcin KOT – Sekcja Lotnictwa Policji w Łodzi, tel. 693-990-262.

5. Kryteria wyboru ofert.

Zamawiający oceni oferty, które spełniają warunki niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę o najwyższej liczbie punktów (L) wyliczonych wg następującego wzoru:

$$L=L_C+L_{New}+L_T$$

gdzie:

- a)  $L_C$ -ocena wg ceny:

$$L_C=70*C_{Of}/C_{NOF}$$

$C_{Of}$  – cena netto oferty badanej [w PLN],

$C_{NOF}$  - cena netto oferty o najniższej cenie [w PLN],

- b)  $L_{New}$ -ocena wg statusu:

$L_{New}=25$ , dla wyrobu nowego,

$L_{New}=0$ , dla wyrobu serwisowanego,

- c)  $L_T$ -ocena wg terminu realizacji:

$$L_T=5*T_{Of}/T_{NOF}$$

$T_{Of}$  – termin realizacji oferty badanej [w dniach],

$T_{NOF}$  – termin realizacji oferty o najkrótszym czasie realizacji [w dniach],

Uwaga: W przypadku podania terminu realizacji w tygodniach, miesiącach lub latach, do oceny zostaną przyjęte: 1 tydzień=7dni, 1 miesiąc=31 dni, 1 rok=365 dni.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia publicznego, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego): nie dotyczy.

7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści.
- a) Wartość zamówienia obejmuje cenę wyrobu, koszt transportu do bazy Lotnictwa Policji w Łodzi, 94-109 Łódź, ul. Pienista 71 oraz wszelkie inne koszty takie jak opłaty celne, koszty wystawienia wymaganej dokumentacji itp. Osoba do kontaktów: Szef Techniczny Sekcji Lotnictwa Policji w Łodzi – Marcin KOT, tel. 693 990 262.
  - b) Wykonawca dołączy do przedmiotu zamówienia wypełnioną dokumentację.
  - c) Potwierdzeniem wykonania usługi będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela zamawiającego. Wyroby zostaną sprawdzone na podstawie:
    - zewnętrznego stanu technicznego, (opakowanie nie może mieć uszkodzeń świadczących o możliwości uszkodzenia wyrobu, wyrób musi być kompletny, nie może posiadać uszkodzeń mechanicznych lub śladów korozji),
    - dokumentacji indywidualnej poświadczającej, że dostarczony wyrób spełnia wymagania niniejszego zamówienia oraz może być użytkowany na statku powietrznym (np. EASA 1, FAA 8130-3).
  - d) Warunki gwarancji i rękojmi: Na dostarczone wyroby Wykonawca udzieli (od dnia uznanego za termin dostawy) gwarancji:
    - dla wyrobu nowego 12 miesięcy,
    - dla wyrobu serwisowanego 6 miesięcy.W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy/wymiany, wadliwych/ części/materiałów, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem i obsługą w sposób niezgodny z Instrukcją Użytkowania. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego pisemnie (faxem lub e-mailem) przez cały czas trwania gwarancji niezwłocznie po wykryciu usterki. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wykrytych w okresie gwarancyjnym wad i usterek w terminie 30 dni kalendarzowych od zgłoszenia.
  - e) Warunki płatności:
    - podstawą zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń, przez przedstawiciela zamawiającego,
    - faktura będzie wystawiona na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, NIP 52131 72 762.Fakturę należy przesłać na adres: Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa - płatna do 21 dni od daty otrzymania.
  - f) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
    - 10% wartości netto zamówienia, w razie odstąpienia od zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
    - 0,5% wartości netto niezrealizowanej części zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wartości netto zamówienia.
  - g) Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od wykonawcy odszkodowań przewyższających kary umowne.
  - h) Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację zamówienia.
  - i) *dla zamówień wewnątrzspółnotowych Zamawiający opłaci podatek VAT wg prawa polskiego.*
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony: nie dotyczy
9. Warunki gwarancji i rękojmi: zgodnie z pkt. 7 d.
10. Sposób przygotowania oferty. Oferta powinna zawierać:
- a) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, numerem konta bankowego, numerem telefonu, faxu, imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta,
  - b) określenie przedmiotu oferty z określeniem statusu wyrobu (*nowy lub serwisowany*),
  - c) cenę jednostkowe netto/brutto dostawy wyrażoną w PLN, (*dla rozliczeń wewnątrzspółnotowych – tylko ceny netto*),



d) termin dostawy zaproponowany przez wykonawcę, określony od wysłania zamówienia (zaleca się wyrażenie terminu dostawy w dniach),

11. Miejsce i termin złożenia ofert.

- ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać faxem na nr +48 22 60-118-46 lub e-mailem na adres [jacek.osiak@policja.gov.pl](mailto:jacek.osiak@policja.gov.pl) . **Rozpatrzone zostaną jedynie oferty, które wpłynęły do zamawiającego do dnia 07.04.2016 r.**

- ofertę proszę zaadresować:

Pan mł. insp. Mariusz ŻURAWSKI  
Naczelnik Wydziału Koordynacji  
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną BLP KGP

12. Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi zamawiającego: nie przewiduje się negocjacji.

NACZELNIK  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*mł. insp. Mariusz ŻURAWSKI*