

WYKONAWCA - wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr 43/L/2016/JO/75402

1. Zamawiający:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

2. Przedmiot zamówienia:

Remont elektronicznej skrzynki sterującej p/n 61148-06, s/n 392 do wciągarki Goodrich

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

- a) Wykonawca odbierze i dostarczy agregaty z/do
- Zarząd Lotnictwa Policji GSP KGP, 01-476 Warszawa, ul. Gen. S. Kaliskiego 57 (hangar nr 5),
- b) Zamawiający wymaga maksymalnie skróconego czasu realizacji.
Termin realizacji należy podać licząc od dnia złożenia zamówienia.
Uwaga: termin wykonania wpływa na ocenę oferty (patrz pkt. 6)

4. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.

- Tomasz SIPA, tel. 606 292 322 – w zakresie merytorycznym,
- Jacek OSIĄK, tel. 022 60 116-73 – w zakresie proceduralnym.

5. Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę w danej pozycji, która:

- a) spełnia wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz
- b) uzyska najwyższą ocenę punktową, obliczoną wg wzoru:
 $Ob=97*(Cmin/Cbad)+3*(Tmin/Tbad)$

gdzie:

- Ob - ocena punktowa oferty badanej,
- Cmin – cena ofertowa netto oferty o najniższej cenie,
- Cbad - cena ofertowa netto oferty badanej,
- Tmin – termin (w dniach) realizacji oferty o najkrótszym czasie realizacji,
- Tbad - termin (w dniach) realizacji oferty badanej.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń:

Czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia muszą być wykonane przez zakład remontowy/organizację techniczną posiadający uprawnienia do przeprowadzenia prac remontu/naprawy wyrobu będącego przedmiotem zamówienia i uprawnioną do wystawienia stosownej dokumentacji (formularza EASA 1).


7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

- 1) Wartość zamówienia obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z transportem i innymi opłatami.
- 2) Wykonawca odbierze i dostarczy przedmiot zamówienia z/do: Zarząd Lotnictwa Policji GSP KGP, 01-476 Warszawa, ul. Gen. S. Kaliskiego 57 (hangar nr 5),
- osoba do kontaktów: Tomasz SIPA, tel. 606 292 322.
- 3) W ramach przedmiotu zamówienia muszą być wykonane wszystkie obowiązkowe biuletyny.

- 4) Po wykonaniu remontu zostanie nadany resurs min. 5 lat.
 - 5) Potwierdzeniem wykonania usługi będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela służby Lotnictwo Policji. Za dzień wykonania zamówienia zostanie uznana data dostawy agregatu po wykonanym remoncie/naprawie pod warunkiem odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku opisanym w pkt. 7 za dzień wykonania zamówienia zostanie uznany dzień zakończenia odbioru.
 - 6) Podstawą do podpisania protokołu odbioru będzie sprawdzenie:
 - a) kompletności ilościowej przekazywanych po remoncie wyrobów oraz ich stanu zewnętrznego,
 - b) dokumentacji indywidualnej z wpisami potwierdzającymi wykonanie remontu zgodnie z warunkami niniejszego zamówienia oraz formularz EASA nr 1,
 - c) dokonanie przez upoważnionych przedstawicieli organizacji technicznej wpisów w dokumentacji, potwierdzających możliwość dalszej eksploatacji wyrobów objętych przedmiotem zamówienia.
 - 7) Stwierdzenie przez przedstawicieli Zamawiającego podczas odbioru, że przedmiot umowy nie spełnia wymogów niniejszej umowy spowoduje odstąpienie od odbioru. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni po spełnieniu tych wymogów. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.
 - 8) Na wykonane prace Wykonawca udziela gwarancji w okresie min. 6 miesięcy lub 100 cykli w zależności co upłynie wcześniej. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty uznanej za wykonanie zamówienia.
 - 9) W przypadku stwierdzenia niesprawności wykraczających poza zakres objęty remontem lub innych niż zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży kosztorys z wykonanych prac naprawczych oraz kosztorys i termin wykonania prac dodatkowych. Po przedstawieniu ww. dokumentów, Zamawiający podejmie decyzję w zakresie naprawy sprzętu oraz sposobu jej realizacji. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zamówienia na wykonanie naprawy niniejszemu Wykonawcy, po uprzednich negocjacjach handlowych.
 - 10) Warunki płatności:
 - Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie wykonany zakres usługi,
 - faktura będzie wystawiona na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, NIP 521 31 72 762.

Fakturę należy przesłać na adres: Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa - płatna do 21 dni od daty otrzymania.
 - 11) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 10% wartości netto każdej części zamówienia, w razie odstąpienia od zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 0,2% wartości netto każdej części zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wartości netto danej części zamówienia.
 - 12) Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowań przewyższających kary umowne.
 - 13) Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłaceniu faktury za realizację zamówienia.
 - 14) *W przypadku rozliczeń wewnątrzwspólnotowych obowiązkowy podatek zostanie odprowadzony wg prawa polskiego.*
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony: nie dotyczy.
9. Warunki gwarancji i rękojmi: wg pkt. 8 ppkt 8.
10. Sposób przygotowania oferty.
Oferta powinna zawierać:
- 1) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, numerem konta bankowego, numerem telefonu, faxu, imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta,
 - 2) określenie przedmiotu oferty,

- 3) cenę netto/brutto wyrażonej w PLN wykonania usługi, *(dla rozliczeń wewnątrzspółnotowych tylko cena netto)*.
- 4) termin wykonania usługi zaproponowany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru wykonawcy w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartości progowe określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.
12. Miejsce i termin złożenia ofert.
- ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać faxem na nr +48 22 60-118-46 lub e-mailem na adres jacek.osiak@policja.gov.pl . **Rozpatrzone zostaną jedynie oferty, które wpłynęły do Zamawiającego do dnia 18.04.2016 r. do godz. 10.00.**
 - ofertę proszę zaadresować:
Pan podinsp. Mariusz ŻURAWSKI
Naczelnik Wydziału Koordynacji
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną BLP KGP

p.o. DYREKTOR
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
mł. insp.  BOROWIK

.....
(podpis Zamawiającego)