

Cwt 1907/16

ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr Cwt 1907/16/SB

1. Zamawiający: Komenda Główna Policji, 02-674 Warszawa, ul. Puławska 148/150.
- 1.1. Prowadzący postępowanie: Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej
BLP KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38,
tel. 22 60 123 16; faks 22 60 130 59 kwatermistrz@policja.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia.

"Dostawa 3000 sztuk medali i odznak resortowych wraz z etui"

2.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość w sztukach
1.	"Medal za Zasługi dla Policji", srebrny wraz z etui	150
2.	"Medal za Zasługi dla Policji", brązowy wraz z etui	500
3.	Odnaka „Zasłużony Policjant”, złota wraz z etui	200
4.	Odnaka „Zasłużony Policjant, srebrna wraz z etui	450
5.	Odnaka „Zasłużony Policjant, brązowa wraz z etui	1700

2.2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o ustanowieniu Medalu za Zasługi dla Policji (Dz. U. Nr 70, poz. 726 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 lipca 2000 r. w sprawie wzorów odznak policyjnych oraz szczegółowych zasad i trybów ich nadawania policjantom (Dz. U. Nr 67, poz. 804 ze zm.) wraz z etui.

2.3. Etui (pudełko) o wymiarach 136x57x24 mm w kolorze granatowym wykonane z polistyrenu (PS 196XND+8A) lub podobne. Wnętrze opakowania w podstawie wyściełane flokowaną gąbką w kolorze granatowym; w wieczku biała wkładka z uszlachetnionej faktury, posiadające granatowy haczyk. Pudełko musi być estetyczne i trwałe.

2.4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (nieużywany, nieregenerowany, niefabrykowany), wolny od wad prawnych i fizycznych.

2.5. Wzory przedmiotu zamówienia są dostępne do wglądu w Wydziale Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie do dnia 31 maja 2016 r., na adres: Warszawa, ul. Taborowa 33 C, bud. B, pom. B (Magazyn Kwatermistrzowski).

3.2. Wykonawca dostarczy medale i odznaki w indywidualnych zamkniętych przezroczystych torebkach foliowych, w opakowaniach zbiorczych po 100 sztuk. Etui należy dostarczyć w jednorodnych opakowaniach zbiorczych zawierających wielokrotność 10 sztuk.

4. Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.1. Zapytanie ofertowe dostępne jest do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: <http://przetargi.policja.pl/zp/postepowania-ponizej-30>

4.2. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Sławomir Bedyński - tel. 22 60 118 52

5. Kryteria wyboru oferty.

Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferuje **najniższą ceną brutto** razem za całość przedmiotu zamówienia, spośród ważnych złożonych ofert.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku
1.	posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym: - wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 dostawę medali, odznak w ilości nie mniejszej niż 1000 sztuk oraz dołączą do oferty dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należyście.	Dołączony do oferty dokument potwierdzający, że co najmniej 1 dostawa medali, odznak w ilości nie mniejszej niż 1000 sztuk została wykonana należyście.
2.	dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.	Oświadczenie Wykonawcy, w druku oferty cenowej (Załącznik Nr 1 do zapytania).
3.	sytuacji ekonomicznej i finansowej	
4.	posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	

7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści.

Określa projekt umowy jako załącznik nr 2 do zapytania.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli się taki warunek został postawiony.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

9. Warunki gwarancji i rękojmi.

Wymagany termin gwarancji oraz rękojmi za wady na całość przedmiotu zamówienia - **nie mniej niż 12 miesięcy**, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru ilościowego i jakościowego.

10. Sposób przygotowania oferty.

10.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz kosztów transportu do zamawiającego.

10.2. Kopertę należy zaadresować zamieszczając następujące informacje:

Komenda Główna Policji, Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38. Nie otwierać przed 13.04.2016 r., godz. 12:00.

10.3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

10.4. Oferta musi zawierać:

1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik nr 1 do zapytania.
2.	Dokument potwierdzający, że co najmniej 1 dostawa medali, odznak w ilości nie mniejszej niż 1000 sztuk została wykonana należyście.

11. Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi Zamawiającego. Nie dotyczy.

12. Miejsce i termin złożenia ofert:

Miejsce składania ofert	Termin składania ofert
Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 sekretariat - pokój 123 kwatermistrzblp@policja.gov.pl	13.04.2016 r. do godziny 12:00.

13. Załączniki stanowiące integralną część zapytania:

- Załącznik nr 1 - projekt umowy;
- Załącznik nr 2 - druk oferty cenowej.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA GOSPODARSTWA
KOMENDY REZERWY

[Podpis]
(podpis, przedzaka dyrektora BLP KGP)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego o cenę.

Egz. nr.

Umowa nr/projekt.

Zawarta w Warszawie w dniu __ . __ . 2016 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP,

a firmą z siedzibą wwpisaną do KRS zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Zarządzeniem nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 lipca 2015 roku. nr sprawy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa odznaczeń resortowych:

Lp.	Rodzaj odznaczenia	jm	ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Medal za Zasługi dla Policji” srebrny wraz z etui	Kpl.	150		
2	Medal za Zasługi dla Policji” brązowy wraz z etui	Kpl.	500		
3	Odznaka „Zasłużony Policjant” złota wraz z etui	Kpl.	200		
4	Odznaka „Zasłużony Policjant” srebrna wraz z etui	Kpl.	450		
5	Odznaka „Zasłużony Policjant” brązowa wraz z	Kpl.	1700		
				razem	

- Odznaczenia i medale będą wykonane zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o ustanowieniu Medalu za Zasługi dla Policji (Dz. U Nr 70, poz. 726, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 lipca 2000 r. w sprawie wzorów odznak policyjnych oraz szczegółowych zasad i trybów ich nadawania policjantom (Dz. U. Nr 67, poz.804, z późn. zm.), wraz z etui (pudełko) o wymiarach ok. 136x57x24mm w kolorze granatowym wykonane np. z polistyrenu (PS 196XND+8A) lub podobne. Wnętrze opakowania, w podstawie wyścielane flokowaną gąbką w kolorze granatowym, w wieczku biała wkładka z uszlachetnionej tektury, posiadające granatowy haczyk. Pudełko musi być estetyczne i trwałe.
- Wykonawca oświadcza, że dostarczy przedmiot umowy jest fabrycznie nowy (nieużywany, nieregenerowany, niefabrykowany), wolny od wad prawnych i fizycznych.

§ 2

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawcy przysługuje łącznie wynagrodzenie w kwociezł netto (słownie:.....), powiększone o należny podatek VAT, tj. łącznie brutto zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności: wszelkie koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty pakowania i znakowania przedmiotu umowy wymaganego do transportu, wszelkie koszty opłat pośrednich i podatków.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni, licząc od daty należycie wykonanej dostawy przedmiotu umowy oraz dostarczenia do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzonych w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komendę Główną Policji, Warszawa ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762.
5. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy zrealizowana będzie przez WYKONAWCĘ w terminie **do dnia 30 maja 2016 roku.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko na adres: Warszawa. ul. Taborowa 33 C, bud. B, pom. B (Mag. Kwatermistrzowski) w dni robocze, w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰, tel. 22 60 133 65.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, przysyłając informację faksem na nr 22 60 138 72, podając numer umowy, planowaną datę dostawy oraz ilość i asortyment przedmiotu umowy.
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron, protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa w § 2 ust. 3. Wzór protokołów określają załączniki 1 i 2 do umowy.
5. W przypadku, gdy podczas ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy ujawnią się wady ilościowe lub jakościowe, strony umowy sporządzą na tę okoliczność protokół z zastrzeżeniami, a Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie 7 dni od daty odbioru, przy czym ponowny odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń protokołów odbioru ilościowego i jakościowego.
6. Wszelkie inne wady ilościowe bądź jakościowe, które ujawnią się po terminie podpisania bez zastrzeżeń protokołów: ilościowego i jakościowego, będą podlegały trybowi reklamacji określonego w § 5 niniejszej umowy.
7. Przedmiot umowy dostarczony będzie w następujący sposób:

- odznaczenia resortowe w indywidualnych torebkach strunowych w opakowaniach zbiorczych po 100 szt.
- etui w jednorodnych opakowaniach zbiorczych zawierających wielokrotność 10 szt.

§ 4

1. Wykonawca wykona prototypy medali i odznak z uwzględnieniem wymagań określonych w §1 ust. 2 wraz z propozycją etui i przedstawi je do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. O przygotowaniu prototypu do zatwierdzenia Wykonawca powiadomi Zamawiającego faxem na nr 0 22 60-130 59 z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego podając numer niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prototyp o którym mowa w ust 1 w wyznaczonym dniu roboczym do miejsca oględzin (Warszawa ul. Domaniewska 36/38) do godziny 11.00, gdzie Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona zatwierdzenia wykonanego projektu w formie pisemnej.
4. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do prototypu Zamawiający jest zobowiązany do przekazania ich Wykonawcy w formie pisemnej.
5. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do prototypu Zamawiający jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 3 dni roboczych i dostarczenia do Zamawiającego poprawionego prototypu do zatwierdzenia.
6. Brak złożonego prototypu w terminie określonym w ust. 1 lub ponowne stwierdzenie wadliwości prototypu będzie skutkowało odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar Umownych, o których mowa § 6 ust.1 pkt.1

§ 5

1. Wykonawca na przedmiot umowy określony w § 1 udziela gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru ilościowego i jakościowego.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie trwania gwarancji, że przedmiot umowy dotknięty jest wadą, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o wadzie Wykonawcę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, listem poleconym oraz dodatkowo na następujący nr faksu lub w formie elektronicznej na następujący adres e-mail podając następujące dane:
 - a. asortyment reklamowanego przedmiotu zamówienia;
 - b. ilość reklamowanego przedmiotu zamówienia;
 - c. szczegółowy opis braków i wad;
 - d. datę i numer dowodu dostawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku uznania reklamacji przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany do wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Ponowny odbiór przedmiotu umowy, wolnego od wad nastąpi również na podstawie protokołów ilościowego i jakościowego.
5. Za nie wydanie reklamowanego towaru w terminie, o którym mowa w ust.4 naliczane będą kary umowne zgodnie z § 6 ust.1 pkt.3.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 2) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, w przypadku przekroczenia terminów dostawy przedmiotu umowy, którym mowa w § 3 ust. 1 i 5 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 3) 0,2% wartości brutto przedmiotu nie wydane w terminie o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należności wynikających z zastrzeżonych kar umownych z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej dokonać przelewu wiarygodności wynikającej z umowy.
3. Wszystkie spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - a. załącznik nr 1 – Protokół odbioru ilościowego
 - b. załącznik nr 2 – Protokół odbioru jakościowego;
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Do umowy nr z dnia

Na

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(Osoby uczestniczące w odbiorze)

.....

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednoska miary	Ilość	Wartość jednostkowa (brutto)	Wartość łączna (brutto)	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi
	Zgodnie ze specyfikacją ilościowo cenową						
Razem:							

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki z dnia r., Przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność i ilość dostarczonego produktu z umową.

Uwagi:

.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

Członkowie:

1..... 1.....
 2..... 2.....
 3..... 3.....

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Do umowy nr z dnia

Na

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

.....
Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(Osoby uczestniczące w odbiorze)

.....
W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dniar,
na /nazwa

postępowania/.....

Komisja powołana na podstawie notatki nr z dniar, przeprowadziła czynności
odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy.

.....
Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

.....
Uwagi:.....
.....
.....

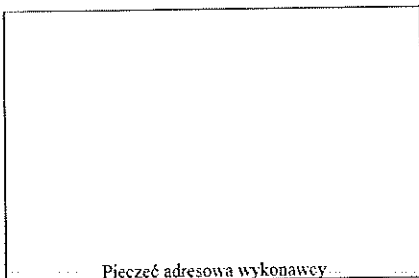
.....
Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Członkowie :

1.....	1.
2.....	2.
3.....	3.

(członkowie komisji Zamawiającego) (przedstawiciel Wykonawcy)

.....
*niewłaściwe skreśli



Wydział
Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej
Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

O F E R T A C E N O W A

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego zapytania ofertowego na „Dostawę medali i odznaczeń resortowych”, oferuję wykonanie przedmiotu :

za cenę brutto razem (z VAT)
(suma cen brutto razem z tabeli kol. 5)- złotych.

(słownie.....)

zgodnie z poniższym zestawieniem :

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena brutto za 1 szt.	Cena brutto razem iloczyn: kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5
1	"Medal za Zasługi dla Policji", srebrny wraz z etui	150		
2	"Medal za Zasługi dla Policji", brązowy wraz z etui	500		
3	Odznaka „Zasłużony Policjant”, złota wraz z etui	200		
4	Odznaka „Zasłużony Policjant, srebrna wraz z etui	400		
5	Odznaka „Zasłużony Policjant, brązowa wraz z etui	1700		

1. Dane teleadresowe wykonawcy:

- Nr telefonu / faksu wykonawcy:
- adres poczty e-mail:
- NIP / REGON:

2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi, określone w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o ustanowieniu Medalu za Zasługi dla Policji (Dz. U Nr 70, poz. 726, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 lipca 2000 r. w sprawie wzorów odznak policyjnych oraz szczegółowych zasad i trybów ich nadawania policjantom (Dz. U. Nr 67, poz.804, z późn. zm.),.

3. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym, załącznik nr 1 projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia tej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od daty odbioru przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie do dnia **31.05.2016r.**

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu
Wykonawcy