

UMOWA nr 22/UM/WOSI/BLiI/2016

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji, z siedzibą w Warszawie (02 – 624) przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... –

a, z siedzibą w, ul., NIP:,
Regon: wpisaną do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej pod numerem przez
dla, zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi w dalszej części Umowy każda z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

Umowa zostaje zawarta *na podstawie rozeznania cenowego dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.) i §46, §47 decyzji nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie planowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Głównej Policji.*

§1 Definicje

Tydzień Roboczy	oznacza 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
Dzień Roboczy	oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
Konsultacje	usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegająca m. in. na telefonicznym, faksowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej udzielaniu informacji związanych z funkcjonalnością i obsługą oprogramowania a także rozwiązywaniu doraźnych problemów w jego funkcjonowaniu,
Nieprzewidziana	sytuacja, której wystąpienie nie jest możliwe do przewidzenia przez

Okoliczność	Zamawiającego, np. awaria sprzętu sieciowego,
Oprogramowanie Standardowe	oprogramowanie wykorzystane w infrastrukturze sieciowej CPD,
Środowisko Produkcyjne	środowisko, na którym przetwarzane są rzeczywiste dane produkcyjne Policji,
CPD	Centrum Przetwarzania Danych jest to obiekt lub jego część, która w ramach swojej podstawowej funkcji mieści w szczególności pomieszczenie komputerowe i strefy je obsługujące.
DC	Centrum Danych - wydzielone środowisko wchodzące w skład CPD
RBD	Redundantna Brama Dostępowa - system bezpieczeństwa policji
SMDB	System Mobilnego Dostępu do baz Danych - system bezpieczeństwa Policji
Siła Wyższa	oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy;

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup usługi wsparcia inżynierskiego w zakresie budowy wydzielonego Data Center (DC) oraz zadanie podniesienia niezawodności oraz bezpieczeństwa bram dostępowych.
2. Zamawiający przewiduje wykorzystanie 60 roboczo dni pracy inżyniera w systemie ciągłym.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 3 Płatności

1. Wartość brutto Przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 do Umowy nie może przekroczyć kwoty, brutto PLN (słownie złotych: 00/100), netto: PLN (słownie złotych: 00/100) obliczonej na podstawie iloczynu **480 godzin pracy developera**× wartość brutto stawki za **1 godzinę**.
2. Wartość **1 (jednej) godziny** w okresie obowiązywania Umowy wynosi brutto (uwzględniających podatek VAT w wysokości 23%) PLN (słownie złotych: /100 zł), netto (bez podatku VAT) PLN (słownie złotych: zł 00/100).
3. Pula godzin będzie wykorzystana w terminie **60 dni roboczych** od następnego dnia roboczego po dniu podpisania umowy.
4. Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
5. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między łączną wartością brutto Umowy, określoną w ust. 1, a kwotą wynikającą z sumy wykorzystanych godzin developera Wykonawcy, zamówionych przez Zamawiającego w okresie trwania Umowy. Wartość godziny pracy developera Wykonawcy nie ulegnie zmianie w całym okresie trwania Umowy.

6. Podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy stanowi podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń Protokół odbioru usługi, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

7. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia faktury VAT do Biura Łączności i Informatyki KGP (Warszawa, ul. Wiśniowa 58).
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Protokół Odbioru Usługi ("Protokół Odbioru"), którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy zostanie sporządzony i podpisany bez uwag przez Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy na podstawie rejestru godzin pracy Wykonawcy oraz na podstawie zaakceptowanej dokumentacji sporządzonej i przekazanej przez Wykonawcę. Rejestr godzin prowadzony będzie przez Zamawiającego.
10. Protokół Odbioru, o którym mowa powyżej będzie sporządzony w 3 egzemplarzach (jeden z egzemplarzy będzie dołączony do faktury).
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 4

Organizacja prac

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy (iloczyn 480 godzin pracy administratora x wartość stawki brutto 1 godziny), w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia od Umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania Przedmiotu Umowy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy (iloczyn 480 godzin pracy administratora x wartość stawki brutto 1 godziny), w przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 3) 150 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stawieniu się developera w siedzibie Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich

zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczy mu w tym celu termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt.1 powyżej.
6. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
7. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§6

Poufność

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w poufności informacji otrzymanych od drugiej Strony i z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa, nie udostępniania tych informacji osobom trzecim bez zgody danej Strony.
2. Poprzez informacje poufne Zamawiającego będą rozumiane informacje oznaczone na piśmie jako poufne, których ujawnienie może narazić Zamawiającego na szkodę. Za informacje poufne nie będą uważane informacje, które druga ze Stron już posiada, które są publicznie znane, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania tajemnicy handlowej od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Poprzez informacje poufne Wykonawcy będą rozumiane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz inne informacje, których ujawnienie może narazić Wykonawcę na szkodę.
4. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, informacje poufne uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy oraz sytuacji, gdy jest to potrzebne do zawarcia lub wykonania Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
 - 1) zakaz kopiowania i powielania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony jakąkolwiek techniką,
 - 2) zakaz informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnio-

- nych o fakcie posiadania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony i ich treści,
- 3) zakaz przekazywania i udostępniania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym,
 - 4) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa posiadanych informacji i danych poufnych otrzymanych od drugiej Strony przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniami przez osoby nieupoważnione.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do informacji poufnych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy, które:
- 1) są lub staną się znane publicznie bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę je otrzymującą, lub
 - 2) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony ujawniającej.
7. Każda ze Stron może na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów udostępnić im informacje dotyczące drugiej Strony w zakresie wskazanym w takim żądaniu.
8. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy Strony są zobowiązane do zwrotu lub do zniszczenia wszelkich materiałów, jakie otrzymały w związku z wykonywaniem Umowy.
9. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania jako poufnej informacji, którą druga ze Stron już posiada, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania poufności od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą również osób fizycznych.
11. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania w poufności informacji poufnych obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy oraz w terminie 3 lat od daty zakończenia Umowy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.
12. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób z jego strony, uprawnionych do realizacji Umowy. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
- a) aktualne zaświadczenie o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące) przed dniem zawarcia Umowy,
 - b) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 4 do Umowy.
13. Na tej podstawie Zamawiający podejmie decyzję o dopuszczeniu do realizacji Przedmiotu Umowy jedynie osoby spełniające warunki określone w ust. 12 pkt a).

§7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego lub w postanowieniach Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i nieusunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej o której mowa § 5 ust.1 pkt 1, w szczególności gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszych paragrafie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS.
6. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

§ 8

Prawa własności intelektualnej

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Rezultatów wytworzonych w ramach realizacji Umowy, w zakresie, w jakim stanowią one utwór w rozumieniu prawa autorskiego.
2. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznej, nieograniczonej, na czas nieokreślony licencji na korzystanie z Resultatu wykonanego w zakresie objętym Umową na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie (licencja).
3. Licencja na Resultat obejmuje pola eksploatacji wyszczególnione poniżej, czyli prawa do:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie,
 - 2) wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
 - 3) tłumaczenia, przystosowywania, zmieniania układu, modyfikowania, rozbudowywania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian,
 - 4) przekształcanie formatu pierwotnego na dowolny inny format,
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera oraz utrwalanie,
 - 6) łączenie fragmentów z innymi utworami i dostosowywanie.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wyłączną, nieograniczoną na czas nieokreślony, licencję na Dokumentację na następujących polach eksploatacji:
 - 1) udostępnianie pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego oraz podmiotom trzecim,
 - 2) utrwalanie Dokumentacji,
 - 3) zwielokrotnianie Dokumentacji,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 5) wprowadzanie zmian do Dokumentacji.

5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na Dokumentację oraz że Dokumentacja w chwili udzielenia licencji Zamawiającemu nie będzie naruszała praw osób trzecich.
6. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Dokumentacją, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
7. Ponadto, jeśli używana Dokumentacja stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Dokumentacji lub
 - 2) zmodyfikować Dokumentację tak, żeby była zgodna z Umową, ale wolna od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
8. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności w § 7 Umowy.
9. Wykonawca udziela zgody na udostępnienie osobom trzecim wytworzonej Dokumentacji celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w ust. 1 i 2 na potrzeby Zamawiającego.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, których przyczyną jest/są:
 - 1) jakiegokolwiek element dostarczony przez Zamawiającego lub stronę trzecią w imieniu Zamawiającego, który został włączony w Dokumentację lub przestrzeganie przez Wykonawcę projektów, specyfikacji lub instrukcji dostarczonych przez Zamawiającego lub przez stronę trzecią w imieniu Zamawiającego,
 - 2) modyfikację Dokumentacji wykonanej przez Zamawiającego lub stronę trzecią w imieniu Zamawiającego bądź wykorzystanie Dokumentacji w sposób inny niż wynikający z obowiązujących licencji,
 - 3) łączenie, uruchamianie lub używanie Dokumentacji z jakimkolwiek produktem, sprzętem, programem, danymi, aparaturą niedostarczonymi przez Wykonawcę w postaci systemu oraz takie łączenie, uruchamianie lub używanie z wykorzystaniem metod lub procesów innych niż stosowane przez Wykonawcę, jeśli w przypadku niezastosowania takiego łączenia, uruchamiania lub używania naruszenie takie nie miałyby miejsca,
 - 4) dystrybucję, działanie lub wykorzystanie Dokumentacji poza terenem jednostek organizacyjnych Polskiej Policji.
11. Wykonawca nie może wypowiedzieć udzielonej licencji na Dokumentację.
12. Udzielona przez Wykonawcę licencja na korzystanie z Dokumentacji upoważnia Zamawiającego do udzielenia dalszej licencji (sublicencji) na Dokumentację.
13. Wykonawca udziela zgody na wykonywanie prawa zależnego do dostarczonej Dokumentacji.

§ 9

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) zaistniała konieczność istotnej zmiany architektury Systemów lub konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia Usług,
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 4) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu Umowy od prac wykonywanych w ramach innych równolegle prowadzonych projektów teleinformatycznych
 - 5) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 6) w przypadku zmiany wysokości podatku od towarów i usług.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. W przypadku powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, jak za działania własne.
4. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adres poczty elektronicznej na potrzeby składania zawiadomień:

Wykonawcy:

.....

ul.

tel.

fax:

e-mail:

Zamawiającego:

.....

ul.

tel.

fax.

e-mail:

6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy;
 - Załącznik nr 2 – Wymagania w zakresie dokumentacji;
 - Załącznik nr 3 – Specyfikacja cenowa;
 - Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi;
 - Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności;
 - Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do przestrzegania zasad dostępu do aktywów teleinformatycznych BŁiI KGP (wzór).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Usługa wsparcia inżynierskiego będzie realizowana w ramach puli składającej się maksymalnie z **480 godzin**. Standardowo dzień pracy rozumiany jest jako **8 godzin** pracy w Dni Robocze. Zamawiający zakłada, iż z puli godzin w szczególnych przypadkach realizowane będą usługi w dni robocze poza godzinami pracy oraz w dni ustawowo wolne od pracy. Gotowość do podjęcia zlecenia ma być zapewniona przed całą dobę we wszystkie dni tygodnia.
2. Pula godzin pozostaje do wykorzystania w ciągu 60 roboczo dni.
3. Usługa będzie świadczona dla sprzętu w CPD celem działań projektowych oraz rekonfigurująco - doskonalących.
4. Wykonawca oceni obecną konfigurację sieciową środowiska CPD, a w szczególności:
 - a) Dokona oceny styku bram bezpieczeństwa (SMDB, RBD) z siecią CPD oraz jej zabezpieczeń;
 - b) Dokona oceny połączenia sieciowego pomiędzy urządzeniami SMDB w obecnej strukturze i przygotuje zmiany w kontekście połączenia redundantnego pomiędzy urządzeniami SMDB w ramach struktury CPD;
 - c) Dokona oceny możliwości przeniesienia systemu bezpieczeństwa RBD do obu ośrodków CPD oraz połączenia redundantnego tych urządzeń za pomocą struktury CPD;
 - d) Wykonawca oceni możliwość wykorzystania systemu autoryzacji Cisco ACS do logowania się do urządzeń bram bezpieczeństwa z wykorzystaniem systemu Cisco ACS
5. Wykonawca wykona projekt wydzielonego Data Center (DC) opartego o urządzenia 4 x ASA 5525, 4 x catalyst 3750, 2 x 3800, 2xHP 5700 z uwzględnieniem dołączanych serwerów oraz zabezpieczeniem styku z innymi systemami wraz z konfiguracją i wdrożeniem.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wnioski z dotychczasowych prac w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Wykonawca po akceptacji Zamawiającego dokona rekonfiguracji połączenia systemu SMDB poprzez strukturę CPD, wykona niezbędną konfigurację redundancji w obu ośrodkach CPD oraz dokona zmian konfiguracyjnych systemu zarządzania oraz sposobu dostępu do urządzeń.
8. Wykonawca po akceptacji dokona wraz z Zamawiającym przeniesienia redundantnych urządzeń RBD do drugiego ośrodka CPD i wykona konfigurację połączenia redundantnego dla systemu RBD poprzez strukturę CPD.
9. Wykonawca przedstawi wnioski, a po akceptacji Zamawiającego przygotowuje zmiany logowania do urządzeń bram bezpieczeństwa z wykorzystaniem systemu CISCO ACS.
10. Wykonawca po konsultacji i akceptacji Zamawiającego uruchomi klastry firewalli ASA 5500 w obu ośrodkach CPD dla 2-ch systemów policyjnych. Uszczegółowi również listy filtrujące środowiska LAN na centralnych firewallach ASA 5585 CPD.
11. Wykonawca po akceptacji Zamawiającego dokona przeniesienia konfiguracji połączeń sieci resortowych (6 podmiotów) z systemu RBD na system SMDB.
12. Wykonawca po akceptacji Zamawiającego wykona konfigurację wydzielonego DC na potrzeby podłączenia systemów serwerowych w odpowiednich VLANach, dokona zabezpieczenia połączeń do

systemów serwerowych za pomocą konfiguracji firewalli ASA, umożliwi zestawianie tunelów VPN do systemów serwerowych, zabezpieczy styk z innymi systemami

13. Wykonawca po akceptacji Zamawiającego dokona prac rekonfigurująco – doskonalących w środowisku CPD (jeżeli będą wymagane).
14. Wykonawca będzie brał udział w procesie migracji systemów policyjnych i dokonywał konfiguracji urządzeń sieciowych pod te zadania.
15. Wykonawca w ramach prac będzie dokonywał zmian konfiguracyjnych na sprzęcie Zamawiającego.
16. Zamawiający posiada w swoim środowisku następujące urządzenia:
 - a) Cisco Nexus 7k;
 - b) Cisco Nexsus 5k;
 - c) Cisco router ASR 1002, 3700, 3800, 3900;
 - d) Cisco Catalyst 3550, 3560, 3750, 3800, 4500; 6500, 6800;
 - e) Cisco firewalle/ips ASA 5500;
 - f) Cisco ACE, FWSM, IPS, CSS11501,
 - g) Cisco MDS9500;
 - h) Firewalle SRX i SSG, switche EX, system STRM Junipera
 - i) Check Point 12600 - R77.30
 - j) McAffe M-4050
17. Wykonawca wszystkie zmiany obecnej i nowej konfiguracji będzie musiał dokumentować oraz przygotowuje dokumentację po wykonawczą swoich prac z opisem konfiguracji, schematami połączeń itp.
18. Wykonawca będzie wykonywał aktualizacje sytemu zarządzania Cisco LMS o nowe połączenia.
19. Wykonawca będzie musiał dokonać aktualizacji o nowe zdarzenia systemu monitorującego STRM.
20. Wykonawca przeprowadzi 2 dniowe (16 godzin) warsztaty z systemu STRM
21. Wykonawca przeprowadzi 1 dniowe (8 godzin) warsztaty z systemu cisco ACS
22. Wykonawca omówi sposób konfiguracji portów monitorujących span i rspan oraz sposób wysyłania ruchu, obrazowanie i dekodowanie wyników na konsoli (np. wireshark) (warsztat 4 godziny)
23. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w lokalizacjach na terenie Warszawy, wskazanych przez Zamawiającego (*szczegółowy wykaz lokalizacji zostanie podany Wykonawcy po zawarciu umowy*). Z uwagi na charakter pracy oraz systemów, dla których świadczone będą usługi, Zamawiający nie dopuszcza możliwości pracy zdalnej.
24. Przedstawiciel Wykonawcy realizujący Umowę musi posiadać:
 - a) Minimum 3 letnie doświadczenie w administrowaniu i konfigurowaniu urządzeń Cisco
 - b) certyfikat Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE).
 - c) biegłą znajomość zagadnień związanych z aktualizacją (update/upgrade, patch management)
 - d) doświadczenie w projektowaniu i konfigurowaniu rozwiązań dla CPD
 - e) praktyczną znajomość systemów operacyjnych Unix, Linux, Windows pomocna w realizacji zamówienia;
 - f) praktyczną znajomość języka polskiego,

- g) ważne przez cały okres trwania umowy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego lub pełnomocnika Wykonawcy ds. ochrony informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „POUFNE”.
25. Osoby o kompetencjach wymienionych w pkt. 21 będą realizować zadania zlecone bezpośrednio przez Koordynatora Zamawiającego oraz świadczyć będą konsultacje w ramach codziennych prac administracyjnych.
26. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu listę osób dedykowanych do realizacji umowy wraz z podaniem ich kwalifikacji (odpowiednio do wymagań Zamawiającego). Przedmiotowa lista musi być aktualizowana na bieżąco przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany listy osób świadczących usługi w trakcie trwania umowy. Zamawiający może żądać zmiany listy osób między innymi w przypadku gdy podane osoby nie będą posiadały kwalifikacji odpowiednich do wymagań Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje okresu wyprzedzenia.
27. Na czas realizacji Umowy w siedzibie Zamawiającego w systemie ciągłym będzie pracował jeden z inżynierów.
28. Zamawiający dopuszcza wymianę inżyniera, ale zastrzega, iż inżynier z certyfikatem CCIE przepracuje u Zamawiającego połowę zakontraktowanego czasu.
29. Wykonawca zapewni możliwość podjęcia pracy poza wyżej określonymi godzinami pracy po uprzednim uzgodnieniu takiej sytuacji przez Koordynatorów Stron. Zamówienie pracy w tym przypadku następuje z 24-godzinnym wyprzedzeniem.
30. Harmonogram prac oraz dostępność osób uzgadniane są pomiędzy Koordynatorami Stron z co najmniej 3-y dniowym wyprzedzeniem.
31. Wykorzystanie puli godzin odnotowywane jest w *tygodniowym rejestrze godzin*, który podlega zatwierdzeniu przez Koordynatora ze strony Zamawiającego raz w tygodniu. Przygotowanie rejestru spoczywa na Koordynatorze ze strony Wykonawcy. Czas pracy Koordynatora po stronie Wykonawcy nie wchodzi w zakres kupowanej puli godzin.
32. Na koniec każdego tygodnia Roboczego Koordynator ze strony Zamawiającego otrzymuje od Wykonawcy raport podsumowujący wykonane w ramach puli godzin prace. Koordynatorzy Stron uzgodnią wzór raportu w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
33. Na koniec realizacji Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zbiorczy rejestr godzin wskazujący liczbę godzin wykorzystanych przez Zamawiającego wraz z opisem zadań wykonanych. Przedstawiciele Zamawiającego zweryfikują zbiorczy rejestr godzin i przedstawią ewentualne zastrzeżenia Wykonawcy w terminie 3 Dni Roboczych od daty przekazania raportu Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca ustosunkuje się do uwag i przedstawi nowy miesięczny rejestr godzin w terminie 2 Dni Roboczych od daty otrzymania uwag. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w ww. terminie, Strony uznają taki zbiorczy rejestr godzin za potwierdzony i wyczerpujący uwagi oraz roszczenia Stron odnośnie stanu wykonania Umowy.
34. Wykonawca gwarantuje, iż wykonanie przedmiotu Umowy nie naruszy dotychczasowych gwarancji oraz odbędzie się bez naruszania jakichkolwiek praw licencyjnych, autorskich w eksploatowanych przez Zamawiającego policyjnych systemach informatycznych.
35. Nieujęte w umowie szczegółowe procedury realizacji prac zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami.
36. Minimalna jednostka czasu pracy poza godzinami pracy, którą może zlecić Zamawiający wynosi 4 godziny i liczona jest od momentu rozpoczęcia pracy w siedzibie Zamawiającego.
37. W przypadku wystąpienia Nieprzewidzianych Okoliczności Zamawiający ma prawo do wezwania administratora pełniącego dyżur do stawienia się w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wezwania

administratora maksymalny czas przybycia do siedziby Zamawiającego od momentu skutecznej próby nawiązania kontaktu telefonicznego wynosi 3 godziny.

38. W przypadku, kiedy Wykonawca zidentyfikuje zagrożenia wynikające z realizacji zleconych prac poinformuje o nich Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający podtrzyma decyzję o realizacji zlecenia, to zlecenie takie należy przekazać Wykonawcy w formie pisemnej przez Koordynatora ze strony Zamawiającego.
39. W przypadku, kiedy Wykonawca, w wyniku bieżących prac administracyjnych spowoduje nieprawidłowe działanie Systemu to prace naprawcze będą wykonywane poza pulą godzin (Zamawiający nie płaci za prace związane z usuwaniem błędów spowodowanych przez Wykonawcę).

WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

1. Dokumentacja związana z przedmiotem umowy, którą Wykonawca jest zobowiązany sporządzić i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji zawierać będzie:
 - 1) Harmonogram realizacji umowy, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego w terminie 5 Dni Roboczych od dnia podpisania umowy. Harmonogram podlega akceptacji przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 2) Szczegółowy opis dokumentacji powinien zawierać:
 - a) Opis przedstawionych i zaakceptowanych oraz wykonanych zmian konfiguracji w środowisku CPD;
 - b) Opis oraz aktualne konfiguracje związane z migracją systemów policyjnych na nowe platformy sprzętowe;
 - c) Opis prac wykonanych zgodnie z „Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Umowy punkty od 4 do 19”;
 - d) Schematy wykonanych prac zgodnie z „Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Umowy punkty od 4 do 19”;
 - e) Projekt wydzielonego DC wraz z konfiguracją systemu.
3. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zapewnia, że dokumentacja wymieniona w pkt. 1, charakteryzować się będzie:
 - 1) spójnością oraz taką formą i szczegółowością, aby możliwe było dokonanie jej oceny przez inny niezależny podmiot o odpowiednich kompetencjach technicznych pozwalających na zrozumienie ogólnie przyjętych pojęć z branży TI, w szczególności technologii użytej do realizacji Umowy;
 - 2) opisem zgodnym ze stanem faktycznym i przyjętymi rozwiązaniami technicznymi i funkcjonalnymi;
 - 3) czytelną i zrozumiałą strukturą zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem na działy, rozdziały, podrozdziały i sekcje;
 - 4) jednoznacznością opisów wszystkich elementów przedmiotu umowy;
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia dokumentacji w terminach określonych w zaakceptowanym Harmonogramie realizacji Umowy, opracowanym w trybie i na zasadach określonych w umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji w języku polskim, w 3 jednobrzmiących egzemplarzach i przekazania jej Zamawiającemu w formie drukowanej oraz w jednym egzemplarzu niezabezpieczonej przed edycją wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD) w formacie MS Word – DOC i Adobe Acrobat – PDF. Wersje dokumentacji zgłaszane do akceptacji będą dostarczane w wersji elektronicznej w formacie MS Word – DOC.
6. Procedura akceptacji dokumentacji:

- 1) Dokumenty składające się na Dokumentację przygotowane przez Wykonawcę są akceptowane przez Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w kolejnych punktach.
- 2) Koordynator ze strony Wykonawcy przekazuje dokument do Koordynatora ze strony Zamawiającego w wersji elektronicznej w celu jego weryfikacji. Wersja zaakceptowana przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym Załączniku zostanie dostarczona przez Wykonawcę w formie papierowej, o której mowa w ust. 5.
- 3) Dokument zostaje poddany weryfikacji przez Komisję. W ciągu pięciu (5) Dni Roboczych od daty przekazania dokumentu przez Wykonawcę do Zamawiającego („okres akceptacji”), Zamawiający ma możliwość zgłoszenia Uwag do dokumentu w formie elektronicznej do Wykonawcy, które zostaną przekazane jednorazowo.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie zgłosi żadnych Uwag do dokumentu w „okresie akceptacji” zdefiniowanym powyżej, dokument zostaje uznany za zaakceptowany przez obie Strony, co staje się podstawą do zaakceptowania przez upoważnionych przedstawicieli Stron następnego Dnia Roboczego po upływie okresu akceptacji, z zastrzeżeniem przesłania przez Wykonawcę powiadomienia do Zamawiającego o terminie upływu okresu akceptacji.
- 5) Jeżeli Zamawiający zgłosi Uwagi do dokumentu w „okresie akceptacji” zdefiniowanym powyżej, Koordynator Wykonawcy określa czas usunięcia wskazanych zastrzeżeń do dokumentu i ustala nową datę dostarczenia zmodyfikowanej wersji dokumentu (ale nie dłużej niż 5 dni od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego).
- 6) Dla zmodyfikowanej wersji dokumentu kroki niniejszej procedury zostają powtórzone, przy czym „okres akceptacji” w następnej iteracji wynosi trzy (3) Dni Robocze. Tylko te elementy Dokumentacji, które wynikają z usunięcia Uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w „okresie akceptacji”, są poddawane ponownej weryfikacji przez Zamawiającego chyba, że związane są z pozostałymi elementami Dokumentacji.
7. Akceptacja Komisji wersji dokumentu przedstawionej przez Wykonawcę, staje się podstawą do podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Protokołu Odbioru Usługi w Dniu Roboczym, w którym Wykonawca dostarczy zaakceptowany dokument w ilości i formie określonej w ust. 5 niniejszego załącznika.
8. Wzór Protokołu Odbioru Usługi stanowi Załącznik nr 4.

Specyfikacja cenowa

(wypełni Wykonawca przed podpisaniem Umowy)

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Cena netto 1 (jednego) roboczo-dnia (w zł)	VAT (w %)	Wartość brutto 1 (jednego) roboczo-dnia (w zł)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	60 roboczo-dni			
	Wartość ogółem			

Protokół odbioru usługi

do umowy nr z dnia2016 r.

nazwa zadania.....

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

1.
2.
3.

powołana na mocy Decyzji nr z dnia r. potwierdza wykonywanie usługi w ww. okresie, zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.....

2.

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP informacji określonych w § 6 Poufność dot. Systemu KSI, w szczególności danych osobowych w nim przetwarzanych, oraz sposobów ich zabezpieczania w związku z wykonywaniem umowy nr, zawartej w dniu r. pomiędzy Komendantem Głównym Policji a, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

**ZOBOWIĄZANIE DO PRZESTRZEGANIA ZASAD DOSTĘPU DO AKTYWÓW
TELEINFORMATYCZNYCH BŁII KGP (WZÓR).**

Niżej podpisani oświadczają, że zapoznali się z zasadami dostępu do aktywów teleinformatycznych BŁII KGP określonych w pkt. od 2 do 6 niniejszego dokumentu i zobowiązują się do ich przestrzegania.

Dotyczy aktywów: (nazwa aplikacji, bazy danych, systemu teleinformatycznego itp.)

.....
.....
.....

1. Lista pracowników			
Lp.	Imię i Nazwisko	Nazwa zewnętrznego podmiotu	Podpis pracownika

2. Cel i charakter dostępu do aktywów (eksploatacja, administracja, serwis i konserwacja, kontrola i audyt, rozwój oprogramowania, wdrożenie itp.):

3. Miejsce i czas (okres dostępu):

4. Opis zakresu i sposobu dostępu:

5. Określenie dopuszczalnych działań:

6. Zasady dokumentowania wykonywanych działań: