

CB 2022/16

Zapytanie ofertowe

spr. nr ..CB.. 2022/16

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

W imieniu zamawiającego postępowanie prowadzi:
Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji
Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

2. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:

Rękawice taktyczne letnie
w ilości 856 sztuk
Opis przedmiotu zamówienia zgodny z załącznikiem nr 1

3. Termin realizacji zamówienia publicznego:

Możliwie najkrótszy, nie później jednak niż do dnia 11 lipca 2016 roku.

4. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz określenie osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami:

Damian Kowalski tel. 022/ 60 148 34, nr faksu 022/ 60 130 59,
email: damian.kowalski@policja.gov.pl

5. Kryteria wyboru ofert:

Cena – 70%
Ocena jakościowa – 30%

Ocenie podlegać będą:

- Konstrukcja palca spustowego – brak zgrubień **od 1 do 10 pkt.**
- Ogólne dopasowanie do dłoni **od 1 do 10 pkt.**
- Jakość wykonania, połączenie elementów składowych bez fałd i zgrubień, estetyka wykonania poszczególnych elementów wyrobu bez zniekształceń i skrzywień, intensywność koloru, wygoda zakładania i zdejmowania
- od 1 do 10 pkt.

6. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia publicznego, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego):**
- wykonawca do składanej oferty załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- Zamawiający żąda dołączenia do oferty wzoru rękawic w dowolnym rozmiarze, wykonanej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz informację o sposobie mierzenia dłoni w celu poprawnego sporządzenia rozmiarówki.
7. **Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:**
Projekt umowy w załączniku nr 2.
8. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
Nie dotyczy
9. **Warunki gwarancji i rękojmi:**
Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres min. 12 miesięcy ich użytkowania. Okres przechowywania wyrobu, po którym przysługuje okres gwarancji, wynosi 12 miesięcy, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru. W przypadku wydania wyrobu do użytkowania po okresie przechowywania dłuższym niż 12 miesięcy łączny okres gwarancji (przechowywanie + użytkowanie) wynosi 24 miesiące.
10. **Sposób przygotowania oferty:**
Oferta powinna zostać przygotowana w oparciu o załącznik nr 3.
11. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
Ofertę należy przesłać do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP na adres: ul. Domaniewska 36/38, kod pocztowy 02-672 Warszawa do dnia **18.04.2016 r.**
12. **Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi zamawiającego:**
Nie dotyczy

ZASTĘPCA WYKONAWCY
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY POWIATOWEJ

ml. mjr. Paweł WITKOWSKI

(podpis, pieczęć dyrektora biura KGP)

UMOWA NR/BLP/.../Ckt/.../.....

zawarta dnia 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a, zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa **856 par rękawic taktycznych letnich** wykonanego zgodnie ze specyfikacją techniczną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy, zwanego dalej przedmiotem umowy, które dostarczone będą do jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w załączniku nr 3, zwanych dalej Odbiorcami.
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:
3. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynów Odbiorców.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego podania Zamawiającemu informacji o podwykonawcach (nazwa, adres, dane do kontaktu: numer telefonu, e-mail, numer faxu).
3. Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego o zmianie podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
5. Zamawiający zgłosi swoje potrzeby dotyczące rozmiarów przedmiotu umowy Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych (pn. – pt. w godz. 8:15 – 16:15) od daty zawarcia umowy

- faksem na numer za potwierdzeniem jego odbioru przez Wykonawcę.
W oparciu o tabelę rozmiarów dostarczoną przez Wykonawcę razem z ofertą.
6. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3 TERMINY DOSTAW

1. Termin realizacji umowy do dnia
2. Termin wskazany w ust. 1 ma charakter ściśle określony. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części bez wyznaczania dodatkowego terminu na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostaw w terminie określonym w ust. 1.

§ 4 ODBIÓR

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi jakościowemu dokonywanemu przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. Czynności odbioru jakościowego odbędą się na terenie Polski w magazynie Wykonawcy lub w innym miejscu na terenie Polski, uzgodnionym pomiędzy stronami umowy.
3. Dostarczany przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (danego roku).
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych przed proponowanym terminem odbioru jakościowego na numer faksu 22 60 130 59. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia odbioru jakościowego w terminie do 5 dni roboczych po terminie proponowanym przez Wykonawcę.
5. Warunki odbioru jakościowego:
 - a) odbioru jakościowego dokonuje się w celu organoleptycznego sprawdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami specyfikacji technicznej w zakresie jakości i estetyki wyrobu.
 - b) wyroby przewidziane do odbioru podlegają 100% kontroli przez komórkę Kontroli Jakości zakładu Wykonawcy.
9. Tryb i zasady przeprowadzenia odbioru wyrobu:
 - a) odbioru partii produkcyjnej wyrobu dokonują osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
 - b) metodą „na ślepo” wg normy PN-N-03010:1983 wybiera się spośród zgłoszonych do odbioru 5% wyrobów (nie mniej niż 10 szt.) i sprawdza zgodność ich wykonania z wymaganiami specyfikacji technicznej.
 - c) podczas odbioru jakościowego ocenie podlegać będzie jakość i estetyka wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności takie elementy jak:
 - 1) szwy (ciągłość i równość, wykonanie bez zmarszczeń i wyciągnięć, zabezpieczenie przed pruciem),
 - 2) połączenie elementów składowych (np. bez fałd i zgrubień),
 - 3) kształt wyrobu (zniekształcenia i skrzywienia, estetyka wykonania poszczególnych elementów wyrobu).
10. Stwierdzenie w trakcie odbioru usterek, wad jakościowych skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.

11. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru jakościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w 2 egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują: Zamawiający oraz Wykonawca.
12. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Odbiorcy w jego siedzibie, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia. Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię protokołu odbioru jakościowego oraz warunki gwarancji i reklamacji.
13. Wykaz osób wyznaczonych z ramienia Odbiorców do kontaktów z Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do umowy.
14. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Odbiorcę z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych przed planowanym terminem dostawy na numer faksu wskazany w załączniku nr 3 do umowy.
15. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem do magazynu Odbiorcy, na adres wskazany przez Odbiorcę w zapotrzebowaniu rozmiarowym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
16. Dostawa nastąpi po przeprowadzeniu odbioru jakościowego przedmiotu umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie poprawnie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, przy czym na poszczególne dostawy dla każdego Odbiorcy, Wykonawca wystawi oddzielne faktury VAT.
2. Wykonawca wystawiając fakturę VAT, wskaże jako płatnika:

Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

3. Wykonawca wystawione faktury VAT prześle na adres:

Komenda Główna Policji

Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

4. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie poprawnie wystawiony dowód przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 12.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dowodu przyjęcia.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

9. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem produkcji przedłożyć Zamawiającemu informację o cenach jednostkowych (cena jednostkowa netto, cena jednostkowa brutto) po których będzie wystawiał faktury.
10. Łączna wartość i liczba przedmiotu umowy w ramach zrealizowanych dostaw nie może przekroczyć ogólnej liczby i wartości przedmiotu umowy określonych w § 1 niniejszej umowy.

§ 6

GWARANCJA I WARUNKI REKLAMACJI

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
2. Jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
3. Na wyprodukowane wyroby Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy ich użytkowania, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, konserwacji, transportu i przechowywania. Okres przechowywania wyrobu, po którym przysługuje okres gwarancji, wynosi ... miesięcy, licząc od daty podpisania dowodu przyjęcia przez Odbiorcę. W przypadku wydania wyrobu do użytkowania po okresie przechowywania dłuższym niż ... miesięcy łączny okres gwarancji (przechowywanie + użytkowanie) wynosi miesiące (nie mniej niż ... miesięcy).
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych Wykonawca rozpatrzy „protokół reklamacji” w ciągu 14 dni licząc od daty jego otrzymania od Odbiorcy. Brak informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie zostanie potraktowany, jako uznanie reklamacji.
5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca:
 - a) usunie wady w wyrobie w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”,
 - b) usunie wady w dostarczonym wyrobie w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usunięcia,
 - c) wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,
 - d) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
 - e) wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe bądź niewskazane.
 - f) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go (bez wad) do Odbiorcy.
6. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwy wyrób prześle do zbadania do akredytowanej jednostki. Wydane orzeczenie traktowane będzie jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna (Wykonawca lub Odbiorca). Wymiana wadliwego wyrobu nastąpi w ciągu 14 dni od daty orzeczenia na koszt Wykonawcy w przypadku jego winy.

§ 7
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 1 pkt. 2 nie może przekroczyć 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może egzekwować kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu umowy przy opłaceniu faktur.
4. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt. 2 nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8
CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego w zakresie niniejszej umowy.

§ 9
ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
 - 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) konieczna jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy w związku z przedłużającą się procedurą przetargową na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej, lub w przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania w pierwotnym terminie związania ofertą z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do umowy, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
3. Sędem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - załącznik 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik 2 – Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem,
 - załącznik 3 – Wykaz adresów Odbiorców,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2
do umowy nr/BLP/.../Ckt/.../.....

Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem
na rękawice taktyczne letnie

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1. KWP w Białymstoku | – par |
| 2. KWP w Bydgoszczy | – par |
| 3. KWP w Gdańsku | – par |
| 4. KWP w Gorzowie Wlkp. | – par |
| 5. KWP w Katowicach | – par |
| 6. KWP w Kielcach | – par |
| 7. KWP w Krakowie | – par |
| 8. KWP w Lublinie | – par |
| 9. KWP w Łodzi | – par |
| 10. KWP w Olsztynie | – par |
| 11. KWP w Opolu | – par |
| 12. KWP w Poznaniu | – par |
| 13. KWP w Radomiu | – par |
| 14. KWP w Rzeszowie | – par |
| 15. KWP w Szczecinie | – par |
| 16. KWP we Wrocławiu | – par |
| 17. KSP w Warszawie | – par |
| 18. KGP w Warszawie | – par |

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:

FORMULARZ OFERTOWYdo postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych

Numer sprawy:

1. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT	Cena oferty brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rękawice taktyczne letnie	856				
	Producent					
	Model					

2. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

- *(min. 12) miesięcy gwarancji.

3. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia do wskazanych magazynów zamawiającego, nie później niż do dnia 11 lipca 2016 r.

5. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest

6. Dane kontaktowe: tel.:/ faks:

e-mail:.....

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

** W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.