

Warszawa, dn. 5 maja 2016 r.

**NACZELNIK
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Sprawa nr 55/T/16/PD/75403

1. Zamawiający:

**Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762**

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

**Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa
tel.: (022) 60 131 85 fax: (022) 60 118 46**

2. Przedmiot zamówienia:

Wykrywacz metali Deus XP Lite RC 11” – szt. 2 lub równoważny

3. Termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia.

4. Niniejsze zapytanie ofertowe podlega przesłaniu drogą mailową lub faksową oraz umieszczone zostanie na stronie internetowej www.policja.pl.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

asp. Paweł Dzióbacki – tel.: (022) 60 119 90, fax: (022) 60 118 46

**Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji
Wydział Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa**

5. Kryteria wyboru ofert: cena – 100 %.

6. Istotne warunki zamówienia:

- a) Dostarczane urządzenia muszą być objęte gwarancją minimum 24 miesiące;
- b) Dostawa towaru będącego przedmiotem zamówienia musi być zrealizowana do siedziby Zamawiającego, tj. do **Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP, ul. Taborowa 33c, 02-699 Warszawa, tel.: (022) 60 133 64, fax: (022) 60 138 86;**

- c) Dostawa realizowana będzie transportem i na koszt Wykonawcy;
- d) Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia;
- e) W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie zrealizowanego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto;
- f) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od daty jego wysłania, zamówienie może zostać anulowane przez Zamawiającego;
- g) Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: **Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, REGON: 012137497, NIP: 521-31-72-762;** Fakturę wysłać należy do: **Komenda Główna Policji, Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.**
- h) Warunki płatności: przelew w terminie do 21 dni po otrzymaniu faktury VAT.
Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej na „Formularzu ofertowym”, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w zakresie składania ofert handlowych. Kopię dokumentu (KRS, upoważnienie, inny dokument) należy dołączyć do składanej oferty.

8. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia *12* **maja 2016 r.** za pomocą faksu, wysyłając ją na numer **(022) 60 118 46** lub drogą mailową, wysyłając ją na adres: **pawel.dziobacki@policja.gov.pl** lub składając ją w kancelarii prowadzącego postępowanie – **Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.**

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- Wzór zamówienia – załącznik nr 2.

NACZELNIK
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

ml. insp. Mariusz ŻURAWSKI

(podpis, pieczęćka)

Pieczęć Wykonawcy

**Komenda Główna Policji
Biuro Logistyki Policji
Wydział Koordynacji Gospodarki
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną
ul. Domaniewska 36/38
02-672 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Sprawa nr 55 /T/16/PD/75403

Ja(My), niżej podpisany(i):

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz *(pełna nazwa Wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail):*

.....
.....
.....

Oświadczam(y), że jestem(jesteśmy) uprawniony(ni) do reprezentowania ww. firmy w zakresie składania ofert handlowych na podstawie niżej wskazanego dokumentu (kopia w załączeniu):

.....
.....
.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie realizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, określonymi w zapytaniu ofertowym;
2. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1 (wpisać przedmiot zamówienia)	2		23%		

3. Wartość brutto wynosi: zł
(słownie złotych:)
Stawka podatku VAT: %
Wartość netto wynosi: zł
(słownie złotych:)
4. Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia:
5. Na przedmiot zamówienia udzielamy miesięcznej gwarancji.
6. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym.
7. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Cut-...../16

Warszawa, dn..... 2016 r.

Strona: 1

ZAMÓWIENIE

Nr ??/T/16/PD/75403

Biuro Logistyki Policji KGP
02-672 Warszawa
ul. Domaniewska 36/38

Adresat/dostawca:

W dowodach rachunkowych lub korespondencji należy powoływać się na numer zamówienia

REGON : 012137497
NIP : 521-31-72-762

<i>Adres dostawy:</i> Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP ul. Taborowa 33c 02-699 Warszawa tel.: (022) 60 133 64 fax: (022) 60 138 86	<i>Płatnik:</i> Komenda Główna Policji ul. Puławska 148/150 02-624 Warszawa
<i>Termin i warunki dostawy:</i> Do 2 tygodni od daty potwierdzenia przyjęcia niniejszego zamówienia. Dostawa transportem i na koszt Wykonawcy.	<i>Sposób zapłaty:</i> Przelew w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
<i>Potwierdzenie przyjęcia zamówienia:</i>	Pieczątka i data przyjęcia zamówienia. Po wypełnieniu proszę odesłać faksem lub e-mailem do nadawcy.
<i>Sprawę prowadzi:</i> asp. Paweł Dzióbacki tel.: (022) 60 119 90 fax: (022) 60 118 46 mail: pawel.dziobacki@policja.gov.pl	<i>Klasyfikacja budżetowa:</i> Rozdział 75403 Pozycja budżetowa: 3-425002 – , zł



Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1 (kod CPV --35124000-9)	2		23%		
SUMA						

WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 1) Zamawiający opłaci należności za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
- 2) Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762
- 3) Wykonawca dostarczy fakturę VAT do Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną Biura Logistyki KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa (WKGUiTP BLP KGP). Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty wypłynięcia faktury do sekretariatu WKGUiTP BLP KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa;
- 4) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego;
- 5) Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

WYMAGANIA DOSTAWY:

- 1) Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko, w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33c, w celu przeprowadzenia odbioru ilościowego. Odbiory przedmiotu zamówienia dokonywane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00;
- 2) Odbiory dokonywane są w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00;
- 3) Towar dostarczony zostanie w terminie do 2 tygodni od daty potwierdzenia przyjęcia zamówienia;
- 4) O terminie dostawy towaru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem, pisemnie na nr faxu: (022) 60 138 86 oraz (022) 60 118 46 lub na adres e-mail: pawel.dziobacki@policja.gov.pl podając co najmniej: numer zamówienia, wykaz dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia przedmiotu zamówienia;
- 5) Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie dowodem przyjęcia;
- 6) Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę przyjęcia towaru w Sekcji Magazynów BLP KGP;
- 7) Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu zamówienia przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą odbioru towaru.

WYMAGANIA GWARANCYJNE I INNE:

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z zamówienia oraz, że jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
- 2) Dla dostarczonego towaru Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji**.
- 3) Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 4) W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy lub wymiany na nowy wolny od wad, w terminie 14 dni od momentu dostarczenia uszkodzonego lub niesprawnego sprzętu do gwaranta.
- 5) W przypadku nieusunięcia wad opisanych w ust. 4 lub niedokonania wymiany na nowy wolny od wad produkt, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi opisanymi w dziale KARY UMOWNE, ust. 3.
- 6) Do dostarczonego sprzętu będzie dołączona karta gwarancyjna wraz z instrukcją obsługi sporządzoną w języku polskim (w wersji papierowej lub/i elektronicznej). Karta gwarancyjna będzie zawierać typ i numer seryjny urządzenia oraz informacje o terminie i warunkach gwarancji a także nazwy, adresy i numery telefonów i faksów w punktach serwisowych świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

KARY UMOWNE:

- 1) **W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od daty jego wysłania, zamówienie może zostać anulowane przez Zamawiającego;**

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku niezrealizowania dostawy towaru w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia;
- 3) W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto;
- 4) Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłaceniu faktury za dostarczony towar.

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 – Adresat;

Egz. nr 2 – Biuro Finansów KGP;

Egz. nr 3 – a/a;

Do wiadomości:

- Sekcja Magazynów BLP KGP (mail);

- CSP w Legionowie (mail).