



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

Fz - 1809/08

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 31/Cmt/08/EM

ZASTĘPCA DYREKTORA  
PR. PRAWNYCH  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*[Signature]*  
insp. Zbigniew RYCZ

26.03.2008

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**D o t y c z y:** przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Dostawa czapek : ćwiczebnych, gabardynowych, letnich , zimowych (CPV: 18443320-5)**

Warszawa, dnia 26 marca 2008 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę czapek ćwiczebnych, gabardynowych, letnich, zimowych numer postępowania 31/Cmt/08/EM”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. - Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Zamówienie objęte jest postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

### Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.gov.pl](http://www.policja.gov.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem: [www.policja.gov.pl](http://www.policja.gov.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
  - 1) czapek ćwiczebnych w ilości 10.344 sztuk; przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w „Dokumentacji Techniczno – Technologicznej” – DTT-4/KGP/2005, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
  - 2) czapek gabardynowych w ilości 3.635 sztuk; przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w „Dokumentacji Techniczno – Technologicznej” – DTT-3/KGP/2005, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,
  - 3) czapek letnich w ilości 3.108 sztuk; przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w „Dokumentacji Techniczno – Technologicznej” – DTT-2/KGP/2005, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ,

- 4) czapek zimowych w ilości 5.375 sztuk; przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w „Dokumentacji Techniczno – Technologicznej” – DTT-1/KGP/2005, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ,
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV 18443320-5.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia – sukcesywnie do dnia 10 grudnia 2008 roku.

## VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp,
- 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, iż warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:  
wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o uzp, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną, zakończoną dostawę o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 % ceny złożonej oferty.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
  - 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
  - 2.3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami

określonymi w załącznikach nr 1a i 1b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(y) e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6. **wykaz** wykonanej w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej, zakończonej dostawy o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 % ceny złożonej oferty, z podaniem jej wartości, przedmiotu dostawy, daty wykonania, nazwy odbiorcy oraz dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie,

#### **Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

7. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** zawierający wszystkie wymagane informacje, określone w załączniku nr 2 do SIWZ,

8. wszystkie deklaracje zgodności, certyfikaty lub wyniki badań na materiały, określone w ust. 9, potwierdzające spełnienie wymagań DTT-4/KGP/2005, DTT-3/KGP/2005, DTT-2/KGP/2005 oraz DTT-1/KGP/2005; wymagania i parametry na surowce i wyrób powinny być zgodne z normami wymienionymi w dokumentacji lub normami je aktualizującymi; badania musi przeprowadzić uprawniona i akredytowana jednostka badawcza; parametry w dokumentach muszą być określone w takich samych mianach jak w DTT-4/KGP/2005, DTT-3/KGP/2005, DTT-2/KGP/2005 oraz DTT-1/KGP/2005

9. Wzory oferowanego przedmiotu zamówienia oznakowane nazwą Wykonawcy, w rozmiarze 57 (każdy rodzaj czapki).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia przedłożonego w ofercie wzoru podczas dokonywania oceny jakościowej.

#### **UWAGA:**

**Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2, 3 i 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) niniejszej tabeli.

#### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę) y nie wymienion(ą) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOŚOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych – Maciej Mulak tel.(022) 6013588
  - w sprawach formalnych – Ewa Mikołajczyk tel.(022) 601 25 62
2. Zamawiający urzęduje w dniach tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt państwowych).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 12.000,- zł (słownie złotych: dwanaście tysięcy), zaznaczając cel wpłaty.
  1. Forma wnoszenia wadium.Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (**kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca musi dołączyć do oferty**):

**Komenda Główna Policji**  
**Bank Zachodni WBK S.A. VIII O/Warszawa**  
**80 1090 1870 0000 0005 0400 0004**  
**dot. „przetargu nr 31/Cmt/08/EM”**

4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości musi być wystawione na **Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa** i złożone w formie oryginału w Biurze Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa pok. 517 w dni robocze w godz. 10.30-14.00). **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

6. Gwarancja, o której mowa w pkt. 5, musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, a jego oferta będzie odrzucona (art. 24 ust. 4).

8. Zasady zwrotu i utraty wadium.

Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta składa się z dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika

określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp) oraz pkt 2, 3, 4, 5,
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy Pzp) oraz pkt 6,
- f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

7. Zamawiający zaleca, by każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistne rozkompletowanie oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być czytelnie podpisane przez osob(ę)y upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. **Ofertę pisemną wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów KGP**  
**02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**  
**Oferta do przetargu nr 31/Cmt/08/EM**  
**nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 12.05.2008 r.**

3. Wzory oferowanego przedmiotu zamówienia należy oznaczyć zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i dołączyć do oferty pisemnej.
4. Ofertę pisemną oraz wzory oferowanego przedmiotu zamówienia należy złożyć do **dnia 12.05.2008 r. do godz. 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje nie złożenia oferty zgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, **w dniu 12.05.2008 r. o godz. 11.00**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:
  - nazw firm oraz adresów wykonawców,
  - cen ofert,
  - terminów wykonania zamówienia,
  - warunków gwarancji (okresu gwarancji),
  - warunków płatności.

**Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ  
INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE  
ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. **Przez cenę ofertową należy rozumieć** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty związane z odbiorem jakościowym przedmiotu zamówienia określone w § 4 projektu umowy (załącznik nr 3 do



niniejszej SIWZ), koszty transportu do poszczególnych jednostek Policji. W przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**UWAGA:**

**Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny według poniższych kryteriów jedynie tych ofert, które będą spełniać wszystkie wymogi określone w niniejszej SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena brutto (C)	60	minimalizacja
2.	Ocena jakościowa wzoru (O)	40	indywidualnie

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

**Kryterium „Cena brutto C” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:**

$C = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena oferowana badana}) \times \text{waga kryterium}$

**Kryterium „Ocena jakościowa wzoru O” zostanie ocenione odrębnie, indywidualnie przez każdego z członków komisji na podstawie przedstawionych wzorów:**

Ocenie podlegać będzie:

- 1) estetyka wykonania i wykończenia wyrobu (np.: szwy ciągłe i równe, wykonane bez zmarszczeń i wyciągnięć; połączenia elementów składowych bez fałd, zgrubień) – od 0 do 20 pkt,
- 2) wygląd zewnętrzny wyrobu (np.: intensywność koloru; kształt – bez zniekształceń i skrzywień) – od 0 do 20 pkt.

#### **2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

- a) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez Zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;

- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XV.

## XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91c ustawy Pzp.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
4. Kryterium oceny ofert, które zostanie zastosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena brutto C”, określone jako kryterium l.p. 2 ust. 2 rozdziału XIV SIWZ.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
  - komputer klasy PC,
  - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy;
  - zegar 300Mhz, 64MB RAM;
  - stałe łącze internetowe;
  - przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa;
  - aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną;
  - wyłączona autoryzacja na serwerze proxy;
  - ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego - informacje pod numerem telefonu: (22) 53 12 764. PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją licytacji elektronicznej pod numerem tel. (22) 531 27 64, e-mail: [ppp@pwpw.pl](mailto:ppp@pwpw.pl).

## XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu

zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Przed zawarciem umowy Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ stanowiącym projekt umowy.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związku przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

#### **UWAGA:**

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

#### **Załączniki 7**

Załącznik nr 1, 1a, 1b – Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – DTT-4/KGP/2005

Załącznik nr 5 – DTT-3/KGP/2005

Załącznik nr 6 – DTT-2/KGP/2005

Załącznik nr 7 – DTT-1/KGP/2005

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę czapek: ćwiczebnych, gabardynowych, letnich, zimowych – spr. nr 31/Cmt/08/EM

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

**\* wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn. ....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę czapek: ćwiczebnych, gabardynowych, letnich, zimowych – spr. nr 31/Cmt/08/EM

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**\* wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę czapek: ćwiczebnych, gabardynowych, letnich, zimowych – spr. nr 31/Cmt/08/EM

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

**\* wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczącym dostawy 10.344 sztuk czapek ćwiczebnych, 3.635 sztuk czapek gabardynowych, 3.108 sztuk czapek letnich, 5.375 sztuk czapek zimowych – spr. nr 31/Cmt/08/EM składam niniejszą ofertę.

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z załącznikiem nr 4, 5, 6 oraz 7 do SIWZ za:

łącną **kwotę brutto** ..... złotych

(słownie: .....), w tym

podatek VAT ..... złotych,

przy czym:

**cena jednostkowa brutto czapki ćwiczebnej** wynosi ..... złotych,

**cena jednostkowa brutto czapki gabardynowej** wynosi ..... złotych,

**cena jednostkowa brutto czapki letniej** wynosi ..... złotych,

**cena jednostkowa brutto czapki zimowej** wynosi ..... złotych

Termin realizacji zamówienia – zgodnie z § 3 projektu umowy.

Przyjmuję zasady płatności określone w § 5 projektu umowy.

Udzielam 12 - miesięcznej gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia.

Oświadczam, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z przedstawionym wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i wyprodukowany zostanie z materiałów, na które przedstawiono dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.

Oświadczam, iż będę / nie będę\* powierzał część zamówienia podwykonawcy, tj.  
.....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić



Projekt umowy

Egz. ....

**UMOWA NR ...../Cmt/08/**

zawarta dnia ..... 2008 r. w Warszawie pomiędzy:

**Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....  
.....  
a ..... z siedzibą w ..... ul. ...., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr ....., zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....  
na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy ...../Cmt/08/ o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa: ..... sztuk ....., wykonanych zgodnie z DTT-..../KGP/2005, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w cenie jednostkowej netto ..... - PLN (słownie złotych:.....), zwanych dalej przedmiotem umowy, które dostarczone będą do jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w załączniku nr 2 (zwanych dalej Odbiorcą).
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę ..... - PLN (słownie złotych: .....Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu Odbiorcy.

§ 2

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
5. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w formie zamówień częściowych po każdorazowym zgłoszeniu potrzeb przez Odbiorcę.
6. Odbiorca zgłaszać będzie swoje potrzeby faksem na numer ..... za potwierdzeniem jego odbioru przez Wykonawcę.
7. W każdym zgłoszeniu potrzeb określone będą ilości oraz rozmiary przedmiotu umowy.
8. Pierwsza dostawa nastąpi do 60 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia zamówienia i obejmie 30 % całości przedmiotu umowy.
9. Każda następna dostawa będzie realizowana do 40 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia zamówienia.
10. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na zakup surowców.

### § 3

Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień 10 grudnia 2008 roku.

### § 4

1. Wykaz osób wyznaczonych z ramienia Odbiorcy do kontaktów z Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Odbiorcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na numer faksu wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
3. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do magazynu Odbiorcy na adres wskazany w załączniku nr 3 do niniejszej umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Dostawa poprzedzona będzie odbiorem jakościowym przedmiotu umowy, który dokonywany będzie zgodnie z warunkami, określonymi w DTT-...../KGP/2005. W przypadku, kiedy kolejne dwa odbiory jakościowe nie wykażą nieprawidłowości, dopuszcza się możliwość rezygnacji z odbiorów jakościowych kolejnej dostawy.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z odbiorem jakościowym tj.: badań określonych w DTT-...../KGP/2005.
6. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Odbiorcy w jego siedzibie, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braku ilościowego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznego uzupełnienia.

### § 5

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie dowód przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 6.
3. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dowodem przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 6.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

### § 6

Warunki gwarancji i reklamacji określone są w DTT-...../KGP/2005.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, o którym mowa w § 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
  - 2) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w razie nieodebrania przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktur za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.
5. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

### § 8

1. Niezależnie od kar umownych określonych w § 7 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikający z umowy na rzecz osób trzecich

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Załączniki 1, 2, 3 stanowią integralną część umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz adresów wysyłkowych

wraz z osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą

**1. KGP Warszawa**

00-699 Warszawa, ul. Kłobucka 21, Anna Suchoń tel. 022-6011560, faks 022-6013059

**2. KWP Białystok**

15-346 Białystok, ul. Wspólna 32, Iwona Sapoćko tel. 85-6772154, faks 085-6773271

**3.KWP Bydgoszcz**

85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, Hanna Guzińska tel. 052-5881584, faks 052-5255595

**4.KWP Gdańsk**

80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, Kazimiera Boniaszczuk tel. 058-3214872, faks 058-3214818

**KWP Gorzów Wlkp.**

66-446 Deszczno Łagodzin Artur Lenkiewicz tel. 095-7211454, faks 095-7211455

**KWP Katowice**

40-038 Katowice, ul. Lompy 19 , Zbigniew Świerk tel. 032-2003117, faks 032-2003149

**KWP Kielce**

25-045 Kielce, ul. Kusocińskiego 51, Małgorzata Tusznió tel. 0413492815, faks 041-3492814

**KWP Kraków**

31-571 Kraków, ul. Mogilska 109, Ewa Maślerz tel. 012-6154601, faks 012-6154606

**KWP Lublin**

20-331 Lublin, ul. Grenadierów 3, Mariusz Opaka, Katarzyna Śliwka tel. 081-5355696 faks 081-5355107

**KWP Łódź**

92-104 Łódź, ul. Stokowska 21/25, Barbara Babska, tel. 042-6653255, faks 042-6792818

**KWP Olsztyn**

10-049 Olsztyn, ul. Pstrowskiego 3, Andrzej Skowroński tel. 089-5224367, faks 089-5224345

**KWP Opole**

45-222 Opole, ul. Oleska 95, Anna Jaskólska tel. 077-4223786, faks 077-4222504

**KWP Poznań**

60-626 Poznań, ul. Podolańska 52, Ewa Kwiatek, Katarzyna Karwańska tel. 061-8412667, faks 061-8414024

**KWP Radom**

26-600 Radom, ul. Młodzianowska 24, Elwira Rybicka tel. 048-3453859, faks 048-3452712

**KWP Rzeszów**

35-036 Rzeszów, ul. Podkarpacka 15, Krystyna Pasierb tel. 017-8582814, faks 017-8582809

**KWP Szczecin**

71-240 Szczecin, ul. Wernyhory 5, Barbara Kowalska tel. 091-8211499, faks 0918211492

**KSP Warszawa**

02-033 Warszawa, ul. Włochowska 25/33, Joanna Kozera tel. 022-6033943, faks 022-6033027

**KWP Wrocław**

53-676 Wrocław, ul. Sokolnicz 12, Janusz Przemysław tel. 071-3403745, faks 071-3404125

**SP Katowice**

40-684 Katowice, ul. Gen. Jankego 276, Dariusz Kukła, Wiesława Klimczyk tel. 032-2029004 wew. 377, faks 032-2029004 wew. 369

**SP Piła**

64-920 Piła, Plac Staszica 7, Leokadia Draszawka tel. 067-3522324, faks 067-3522249

**SP Słupsk**

76-200 Słupsk, ul. Kilińskiego 42, Elżbieta Bukowska tel. 0598417555, faks 059-8417532

**CSP Legionowo**

05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121, Renata Szulich tel. 022-6053516, faks 022-6053540

Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem  
czapek ćwiczebnych

1. KGP Warszawa – 150 sztuk
2. KWP Białystok – 250 sztuk
3. KWP Bydgoszcz – 200 sztuk
4. KWP Gdańsk – 600 sztuk
5. KWP Gorzów Wlkp. – 110 sztuk
6. KWP Katowice – 1.700 sztuk
7. KWP Kielce – 210 sztuk
8. KWEP Kraków – 306 sztuk
9. KWP Lublin – 490 sztuk
10. KWP Łódź – 600 sztuk
11. KWP Olsztyn – 150 sztuk
12. KWP Opole – 220 sztuk
13. KWP Poznań – 655 sztuk
14. KWP Radom – 500 sztuk
15. KWP Rzeszów – 50 sztuk
16. KWP Szczecin – 400 sztuk
17. KSP Warszawa – 3.500 sztuk
18. KWP Wrocław – 210 sztuk
19. SP Słupsk – 18 sztuk
20. CSP Legionowo – 25 sztuk

Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem  
czapek gabardynowych

1. KGP Warszawa – 60 sztuk
2. KWP Białystok – 180 sztuk
3. KWP Bydgoszcz – 350 sztuk
4. KWP Gdańsk – 270 sztuk
5. KWP Gorzów Wlkp. – 30 sztuk
6. KWP Kielce – 300 sztuk
7. KWP Kraków – 400 sztuk
8. KWP Lublin – 70 sztuk
9. KWP Łódź – 400 sztuk
10. KWP Opole – 130 sztuk
11. KWP Poznań – 300 sztuk
12. KWP Radom – 330 sztuk
13. KSP Warszawa – 400 sztuk
14. KWP Wrocław – 415 sztuk

Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem  
czapek letnich

1. KGP Warszawa – 30 sztuk
2. KWP Białystok – 210 sztuk
3. KWP Bydgoszcz – 350 sztuk
4. KWP Kielce – 300 sztuk
5. KWP Kraków – 251 sztuk
6. KWP Łódź – 250 sztuk
7. KWP Poznań – 300 sztuk
8. KWP Radom – 450 sztuk
9. KWP Szczecin – 300 sztuk
10. KSP Warszawa – 300 sztuk
11. KWP Wrocław – 365 sztuk
12. SP Katowice – 2 sztuki

Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem  
czapek zimowych

1. KWP Białystok – 50 sztuk
2. KWP Bydgoszcz – 300 sztuk
3. KWP Gdańsk – 70 sztuk
4. KWP Katowice – 400 sztuk
5. KWP Kielce – 310 sztuk
6. KWP Kraków – 400 sztuk
7. KWP Łódź – 650 sztuk
8. KWP Olsztyn – 150 sztuk
9. KWP Opole – 70 sztuk
10. KWP Poznań – 370 sztuk
11. KWP Radom – 370 sztuk
12. KWP Szczecin – 450 sztuk
13. KSP Warszawa – 1.500 sztuk
14. KWP Wrocław – 285 sztuk