

.....  
pieczęć prowadzącego postępowanie

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr Cag- 1350 /2016/DMR**

1. Zamawiający:

**Komenda Główna Policji  
02 624 Warszawa ul. Puławska 148/150  
REGON 012 137 495 NIP 521-31-72-762**

2. Przedmiot zamówienia:

**Zadanie „A”** Usługa dezynfekcji pomieszczeń do ćwiczeń fizycznych oraz sprzętu, materacy itp.-  
w tym:

- obiekt przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie - dezynfekcja pomieszczeń sali ćwiczeń, maty judo (mata judo dezynfekcja i mycie, dezynfekcja podłogi pod matami judo) , siłowni ze sprzętem do ćwiczeń ( worki treningowe /3 szt./, przyrządy treningowe /ok. 30 szt./, materace do ćwiczeń /40 szt./ itp.) , sauny, węzła sanitarnego – ok. 120 m<sup>2</sup>.
- obiekt przy ul. Domaniewskiej 36/38 - dezynfekcja pomieszczeń siłowni ze sprzętem do ćwiczeń (worki treningowe /3 szt./, przyrządy treningowe /ok. 12 szt./, materace do ćwiczeń /2 szt./ itp.), sauny, szatni oraz węzłów sanitarnych – ok. 87 m<sup>2</sup>.
- obiekt przy ul. Puławska 148/150 - dezynfekcja pomieszczeń siłowni ze sprzętem do ćwiczeń (worek treningowy/, przyrządy treningowe /ok. 15 szt./, itp.), szatnie oraz węzłów sanitarnych – ok. 212,60 m<sup>2</sup>.

3. Termin realizacji zamówienia:

Do 14 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia.

4. Kryteria wyboru ofert:

Najniższa cena

5. Istotne warunki zamówienia:

- ✓ Termin płatności przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury za zrealizowane zamówienie. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- ✓ Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
**Komenda Główna Policji, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150,  
NIP 521-31-72-726, regon 012 137 497**
- ✓ W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od daty jego dostarczenia, zamówienie może zostać anulowane przez Zamawiającego.
- ✓ Preparaty które będą użyte do przeprowadzenia dezynfekcji muszą posiadać odpowiednie atesty / certyfikaty dopuszczające do użycia / pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem – zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów,
- ✓ Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Komendy Głównej Policji z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zaproszenie.  
Komenda Główna Policji zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru wykonawcy bez podania przyczyny.

6. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty oraz upusty.



7. Warunki gwarancji i rękojmi – gwarancja na wykonaną usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:  
Opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego oraz wysłano pocztą elektroniczną.  
Dodatkowe informacje udzielane są przez:  
Wydział Administracyjno Gospodarczy KGP BLP KGP  
Daniel Rasiński tel. (22) 60-153-82, 602-545-581 lub  
Sekretariat WAG KGP tel.(22) 60-127-30, fax (22) 60-119-07,  
[sekretariatwag@policja.gov.pl](mailto:sekretariatwag@policja.gov.pl)
9. Sposób przygotowania oferty:  
Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu ofertowym według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Miejsce i termin złożenia ofert:  
Ofertę należy złożyć do dnia 27.05.2016 r. za pomocą faksu wysyłając ją na numer (22) 60-119-07 lub drogą mailową na adres [sekretariatwag@policja.gov.pl](mailto:sekretariatwag@policja.gov.pl) lub składając w sekretariacie prowadzącego postępowanie: 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58A .

Załączniki1/1

Formularz ofertowy –Załącznik nr 1

NACZELNIK WYDZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
BIURA LOGISTYKI POLICJI KGP

*nadkom Piotr BYRA*

.....  
data i podpis

.....  
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1

**Komenda Główna Policji  
Biuro Logistyki Policji  
Wydział Administracyjno – Gospodarczy KGP  
02-520 Warszawa  
ul. Wiśniowa 58A**

**FORMULARZ OFERTOWY**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dotyczy zapytania ofertowego nr Cag- 1350 /2016/DMR

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie realizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, określonymi w zapytaniu ofertowym.

2. Wartość brutto oferty wynosi .....zł.  
(słownie złotych: .....)  
Wartość netto oferty wynosi ..... zł.

3. My, niżej podpisani .....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz .....  
.....  
(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu)

oświadczamy, że

- akceptujemy zasady płatności,

- zamówienie zrealizujemy w terminie .....

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osób/osoby uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)