



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO LOGISTYKI POLICJI

ul. Domaniewska 36/38; 02-542 Warszawa; tel. 22 60 118 65 fax 22 60 116 98
blpkgp@policja.gov.pl; kancelaria.blpkgp@policja.gov.pl

Cut 24.9.16

Warszawa, 26 maja 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr 2496/T/16/RCh/75402

1. *Nazwa i adres zamawiającego.*

Komenda Główna Policji, 02 - 624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521 - 31 - 72 -762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,
02 - 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
Tel. 022-60-131-85 Fax 022-60-118-46

2. *Opis przedmiotu zamówienia publicznego.*

**Sprężarka LW 400 B MC do napełniania przenośnych zbiorników
powietrzem lub równoważna**

Parametry techniczno-użytkowe:

- zasilanie – silnik spalinowy
- wydajność minimum 400 litrów/minuta,
- zmienne ciśnienie napełniania 200/300 bar,
- węże do napełniania – minimum po 2 sztuki dla każdego ciśnienia, z możliwością zamontowania dodatkowego węża napełniającego z zaworem,
- długość węży wysokiego ciśnienia – minimum 2 metry każdy,
- automatyczny spust kondensatu,
- autostop,
- licznik stanu pracy,
- wózek (kółka) do transportu,
- waga maksimum 175 kg.

3. *Termin realizacji zamówienia publicznego.*

Pożądaný termin realizacji - 4 tygodnie od daty podpisania umowy

4. *Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz określenie osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami.*

Niniejsze zapytanie ofertowe podlega zamieszczeniu na stronie internetowej KGP oraz przesłaniu drogą mailową do firmy na materiałach której oparto rozpoznanie rynku w danym zakresie.

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na:

**Dostawę
sprężarki do napełniania przenośnych zbiorników powietrzem**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.
- Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Producent / model</i>	<i>Liczba</i>	<i>VAT</i>	<i>Cena jednostkowa netto PLN</i>	<i>Cena łączna brutto PLN</i>
1			1			

- Zamówienie zrealizujemy w terminie
- Na dostarczany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji:
- Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w Zapytaniu ofertowym, oraz projekcie umowy, w tym zasady płatności.
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Osobą upoważnioną do zawarcia umowy w naszym imieniu będzie:
.....
- W załączeniu:
 - opis techniczno-użytkowy oferowanej sprężarki
 - kopia dokumentu o rejestracji działalności gospodarczej.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Projekt umowy

UMOWA Nr _____/T/2016/RCh/75402

zawarta w dniu _____ 2016 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie,
ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

_____ - _____
a firmą:

_____, z siedzibą w _____,
ul. _____, wpisaną do rejestru działalności
gospodarczej prowadzonego przez _____ pod numerem
_____, zwaną w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych - numer sprawy _____/T/16/RCh/75402, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa **jednej sztuki sprężarki do napelniania przenośnych zbiorników powietrzem _____**, o parametrach techniczno-użytkowych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.

Wartość netto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę _____ zł (słownie: _____).

Wartość brutto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę _____ zł (słownie: _____), która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym: podatki, opłaty celne, koszty opakowania, ewentualne upusty i rabaty a także koszty transportu.

§ 2

WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Zamawiający opłaci należności za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762

3. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do **Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną Biura Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa**, zwanego dalej WKGUiTP BLP KGP. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury do sekretariatu WKGUiTP BLP KGP.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 3

WYMAGANIA DOSTAWY:

1. Towar dostarczony zostanie w terminie do tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33c, w celu przeprowadzenia odbioru.
3. Odbiory dokonywane są w dni robocze - definicja (od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00).
4. O terminie dostawy towaru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych, pisemnie na numery faksu: (022) 60 138 86 oraz (022) 60 118 46 lub na adres e-mail: roman.chmielewski@policja.gov.pl podając co najmniej: numer umowy, wykaz dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia przedmiotu umowy.
5. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu ilości, kompletności oraz zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w załączniku numer 1.
6. Odbiór zostanie dokonany w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do Sekcji Magazynów BLP KGP, o której mowa w ust. 1.
7. Odbiór dokonany zostanie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy a termin jego przeprowadzenia zostanie uzgodniony w trybie roboczym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Z przeprowadzonych czynności zostanie sporządzony protokół odbioru w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, z których jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

9. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy podczas odbioru w uzgodnionym terminie nie wstrzymuje jego przeprowadzenia. W takiej sytuacji w protokole zostanie umieszczona adnotacja „*Odbiór przeprowadzony bez obecności przedstawicieli Wykonawcy*”.
10. Pozytywny wynik odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
11. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w ust. 8.

§ 4

WYMAGANIA GWARANCYJNE I INNE:

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczona Zamawiającemu sprężarka odpowiada przeznaczeniu i użytkowi oraz, że jest fabrycznie nowa i wolna od wad.
2. Na dostarczoną sprężarkę Wykonawca udziela ___ miesięcznej gwarancji.
3. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia dostarczenia sprzętu do Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych sprzętu, w okresie objętym gwarancją, Zamawiający zgłosi niezwłocznie, pisemnie reklamację do Wykonawcy.
5. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez naprawę lub wymianę wadliwej sprężarki na wolną od wad, w terminie do 30 dni od daty jej zgłoszenia.
6. Koszty przesyłki sprężarki do naprawy i po naprawie lub koszty związane z wymianą reklamowanego przedmiotu umowy na towar wolny od wad, w okresie obowiązywania gwarancji, ponosić będzie Wykonawca.
7. Do dostarczonej sprężarki będzie dołączona karta gwarancyjna wraz z instrukcją obsługi sporządzoną w języku polskim (w wersji papierowej lub/i elektronicznej). Karta gwarancyjna będzie zawierać typ i numer seryjny sprężarki oraz informacje o terminie i warunkach gwarancji a także nazwy, adresy i numery telefonów i faksów w punktach serwisowych świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

§ 5

KARY UMOWNE:

1. Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części, w przypadku niezrealizowania dostawy przedmiotu umowy w wymaganym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, określoną w § 1 niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie sprężarki, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. W razie wystąpienia opóźnienia w dokonaniu gwarancyjnej naprawy lub wymiany sprzętarki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121).
4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Stronami będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1 i 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Sprężarka do napełniania przenośnych zbiorników powietrzem

Parametry techniczno-użytkowe:

- zasilanie – silnik spalinowy
- wydajność minimum 400 litrów/minuta,
- zmienne ciśnienie napełniania 200/300 bar,
- węże do napełniania – minimum po 2 sztuki dla każdego ciśnienia, z możliwością zamontowania dodatkowego węża napełniającego z zaworem,
- długość węży wysokiego ciśnienia – minimum 2 metry każdy,
- automatyczny spust kondensatu,
- autostop,
- licznik stanu pracy,
- wózek (kółka) do transportu,
- waga maksimum 175 kg.

Wymagania dotyczące ukończenia, pakowania, przechowywania, transportu i gwarancji:

1. Ukończenie:
 - urządzenie - 1 kpl.;
 - instrukcja obsługi w języku polskim - 1 szt.;
 - karta gwarancyjna (w języku polskim) zawierająca: - 1 szt.
 - dane identyfikacyjne (nr seryjny),
 - nr umowy na dostawę,
 - wykaz punktów świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny wraz z podaniem adresów i numerów telefonów.
2. Pakowanie – urządzenie w trakcie dostawy musi być zapakowane w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem w trakcie transportu i przechowywania..
3. Przechowywanie i transport urządzenia – urządzenie musi być przystosowane do transportu dowolnymi środkami transportu, w warunkach zabezpieczających przed uderzeniami i wpływami atmosferycznymi.

Załącznik nr 2
do umowy nr/T/2016/RCh/75402

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

.....

Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Nr seryjny	Wartość brutto /zł/	Instrukcja obsługi	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*

- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*

- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*

- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- **Pozytywny***

- **Negatywny* - zastrzeżenia**

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Zamawiającego

.....
.....

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Wykonawcy

.....
.....

* *niewłaściwe skreślić*