

Warszawa, dn. 23.06.2016.r.



ZAPYTANIE OFERTOWE
spr. nr 88.L/16/SD/75402

Zamawiający.
KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

1. Przedmiot zamówienia

Usługa polegająca na aktualizacji dwa razy w roku baz danych nawigacyjnych Jeppesen w niżej wymienionych kartach i odbiornikach nawigacji satelitarnej:

Lp.	Nazwa	Opis	ilość szt.	Termin aktualizacji
1	Odbiornik GPSMAP 96C	Aktualizacja bazy danych Jeppesena	1	1x do 20 lipca 1x do 29 listopada
2	Odbiornik GPSMAP 196	Aktualizacja bazy danych Jeppesena	1	1x do 20 lipca 1x do 29 listopada
3	Odbiornik GPSMAP 296	Aktualizacja bazy danych Jeppesena	8	1x do 20 lipca 1x do 29 listopada
4	Odbiornik GPSMAP 496	Aktualizacja bazy danych Jeppesena	6	1x do 20 lipca 1x do 29 listopada
5	Odbiornik GPSMAP 695	Aktualizacja bazy danych Jeppesena	6	1x do 20 lipca 1x do 29 listopada
6	Odbiornik AERA 500	Aktualizacja bazy danych Jeppesena	7	1x do 20 lipca 1x do 29 listopada
7	Karta danych GPS 150	Aktualizacja bazy danych Jeppesena	3	1x do 20 lipca 1x do 29 listopada
8	Karta danych GPS 155XL	Aktualizacja bazy danych Jeppesena	5	1x do 20 lipca 1x do 29 listopada
9	Karta danych GNS 430	Aktualizacja bazy danych Jeppesena	5	1x do 20 lipca 1x do 29 listopada

Nie dopuszcza się ofert częściowych.

2. Termin realizacji zamówienia.

Dwa razy w roku dla każdego wymienionego w pkt. 1 asortymentu w terminie uzgodnionym, w trybie roboczym z przedstawicielem Zarządu Lotnictwa GSP KGP lecz nie później niż:

Pierwsza aktualizacja do 20 lipca 2016 r.

Druga aktualizacja do 29 listopada 2016 r.

3. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami.

- Sylwester Drózd - Biuro Logistyki Policji KGP, tel. 022 60 115 79,

- Dariusz Staszewski – Sekcja Obsługi Technicznej ZL GSP KGP – tel. 022 60 154-67.

4. Kryteria wyboru ofert.

Najniższa cena wykonania usługi wyliczona jako iloczyn cen jednostkowych i ilości aktualizacji.

5. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego).

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

6. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

- a) Wartość zamówienia obejmuje cenę usługi wraz z kosztami odbioru do aktualizacji i kosztami przekazania wyrobów po aktualizacji z/do bazy lotnictwa Policji, Warszawa, ul. S. Kaliskiego 57 (lotnisko Warszawa – Babice, Hangar nr 5)
- b) Termin odbioru i dostaw do/po aktualizacji zostanie uzgodniony w trybie roboczym z przedstawicielem zamawiającego (tel. 022 60 154-67). Uzgodnione terminy nie mogą przekraczać terminów określonych w punkcie 2.
- c) Płatność za wykonaną usługę nastąpi po zakończeniu każdej kolejnej aktualizacji na podstawie:
 - faktury wystawionej na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, NIP 52131 72 762. Fakturę należy przesłać na adres: Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa - płatna do 21 dni od daty otrzymania faktury Faktura powinna zawierać numer zamówienia i jego przedmiot.
 - protokołu odbioru, potwierdzającego wykonanie usługi i podpisanego przez przedstawicieli ZL GSP KGP. Podpisany protokół odbioru stanowi podstawę zapłaty za fakturę.
- d) W przypadku, gdy dostarczony przez zamawiającego wyrób nie będzie spełniał warunków umożliwiających dokonanie aktualizacji, wykonawca sporządzi protokół odmowy aktualizacji, w którym opíše przyczyny braku możliwości zaktualizowania danych. Protokół odmowy aktualizacji podlega zatwierdzeniu przez przedstawiciela ZL GSP KGP. W takim przypadku zamawiający zapłaci koszt sprawdzenia uzgodniony z wykonawcą w drodze dodatkowych negocjacji.
- e) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 10% wartości brutto każdej niezrealizowanej pozycji zamówienia, w razie odstąpienia od zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 0,2% wartości brutto każdej pozycji zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto zamówienia.
- f) Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowań przewyższających kary umowne.
- g) Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację zamówienia.

7. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony:**

nie dotyczy.

8. **Warunki gwarancji i rękojmi:**

Zgodnie z warunkami technicznymi.

9. **Sposób przygotowania oferty.**

Oferta powinna zawierać:

- a) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, numerem konta bankowego, numerem telefonu, faxu, imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
- b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- c) określenie przedmiotu oferty.
- d) ceny jednostkowe netto i brutto usługi dla każdego wymienionego w pkt. 1 asortymentu, oraz dla pierwszej i drugiej aktualizacji.

10. **Miejsce i termin złożenia ofert.**

- ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać faxem na nr (22) 60-118-46 **do dnia 30.06.2016**

- ofertę proszę zaadresować:

Wydział Koordynacji Gospodarki

Uzbrojeniem i Techniką Policyjną BLP KGP.

DYREKTOR
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
ml. insp. dr Małgorzata BOROWIK

NUMER
BIURO LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
UL. ...
...
...