

WYKONAWCA

ZAPYTANIE OFERTOWE
spr. nr 33/BE/ZP/16/06

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa

2. Opis Przedmiotu Zamówienia.

Przedmiotem Zamówienia jest opracowanie Studium Wykonalności na potrzeby zawarcia umowy o dofinansowanie projektu indywidualnego „Bezpiecznej na drogach – nowoczesny sprzęt dla polskiej Policji” a także wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym w ramach Działania 3.1 Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

I. Ogólne założenia projektu „Bezpiecznej na drogach – nowoczesny sprzęt dla polskiej Policji”

Beneficjentem jest Komenda Główna Policji, która pełni szczególną rolę wśród podmiotów zajmujących się bezpieczeństwem ruchu drogowego. Na Policję nałożony został ustawowy obowiązek: „Czuwania nad bezpieczeństwem i porządkiem ruchu na drogach, kierowania ruchem i jego kontroli” (art.129 ust.1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawa o ruchu drogowym).

Projekt Komendy Głównej Policji został umieszczony w Wykazie Projektów Zidentyfikowanych POIiŚ 2014 – 2020 jako projekt indywidualny.

Planowany czas realizacji projektu: 24 miesiące.

Planowany budżet projektu wynosi ok. 102 100 000 PLN.

Zakres projektu obejmuje w szczególności wyposażenie Policji w specjalistyczny sprzęt mający na celu poprawę bezpieczeństwa w ruchu drogowym, tzn. zakup:

- 600 radiowozów oznakowanych dla służby ruchu drogowego,
- 140 radiowozów nieoznakowanych z videorejestratorem dla służby ruchu drogowego,
- 400 laserowych mierników prędkości z rejestracją obrazu,
- 740 terminali mobilnych stanowiących wyposażenie pojazdów służby ruchu drogowego

II. Wymagania formalne dokumentu

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania Przedmiotu Zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami najlepszych praktyk, obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego, oraz w taki sposób, aby zastosowane rozwiązania pozwoliły na zminimalizowanie kosztów inwestycyjnych, wydatków rzeczowych, w tym eksploatacyjnych.

Studium Wykonalności zostanie przygotowane z uwzględnieniem następujących wymagań:

- będzie opracowaniem kompletnym i wyczerpującym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- zostanie przygotowany w języku polskim, w formie papierowej (format A-4, średnia ilość znaków na stronie – 1 900) oraz formie elektronicznej w formacie plików do edycji. Forma graficzna publikacji, czcionki, formatowanie strony, wygląd ew. ilustracji, itp. zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
- lista dokumentów i materiałów źródłowych, które posłużyły Wykonawcy do sporządzenia Studium Wykonalności wraz z ich zbiorem zostanie przygotowana w wersji elektronicznej,
- będzie zawierać przywołania zamiast cytowania (przepisywania) tekstów analizowanych i powszechnie dostępnych,

- Zamawiający zakazuje kopiowania w opracowaniach treści ogólnodostępnych w formie nieprzetworzonej (w tym aktów prawnych, informacji dostępnych w Internecie),
- będzie zawierać wyłącznie autorskie treści powstałe w wyniku realizacji Umowy oraz inne autorskie treści Wykonawcy, które nie są publicznie dostępne.

III. Szczegółowe wymagania dla Przedmiotu Zamówienia

1. Studium Wykonalności powinno uwzględniać uwarunkowania techniczne, ekonomiczne, finansowe oraz związane ze strukturą organizacyjną Zamawiającego, dotyczące planowanej inwestycji.
2. Studium Wykonalności musi w szczególności:
 - 1) odpowiadać na następujące pytania:
 - a) czy projekt jest ekonomicznie uzasadniony?
 - b) czy projekt jest realizowalny w ramach prawnych?
 - c) czy projekt jest możliwy do zrealizowania w zakładanym czasie?
 - 2) uzasadnić i udowodnić celowość realizacji projektu, m.in. poprzez:
 - a) określenie zakresu projektu oraz jego kluczowych parametrów,
 - b) określenie celów projektu – jasno opisanych i spójnych z krajowymi i wspólnotowymi dokumentami programowymi,
 - c) zdefiniowanie potrzeb odbiorców projektu,
 - d) analizę otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego projektu,
 - e) analizę interesariuszy,
 - f) analizę zasadności realizacji projektu ze względu na potrzeby interesariuszy,
 - g) analizę ekonomiczną oraz analizę finansową,
 - h) analizę kosztów i korzyści społecznych,
 - i) analizę problemów i analizę ryzyka,
 - j) analizę organizacyjną, prawną i techniczną,
 - k) spójność celów projektu z celami przyjętych dokumentów strategicznych, właściwej polityki UE,
 - l) analizę oddziaływania na środowisko,
 - 3) zawierać kluczowe wskaźniki produktów i rezultatów,
 - 4) zawierać analizę i udowadniać opłacalność projektu przy różnych założeniach:
 - a) zakres projektu oraz jego kluczowe parametry,
 - b) najkorzystniejszy wariant realizacji projektu,
 - c) oszacowanie nakładów inwestycyjnych i utrzymania rezultatów, harmonogram realizacji i finansowania projektu,
 - 5) zawierać analizę SWOT,
 - 6) zawierać propozycję metodyki zarządzania projektem, na podstawie analizy struktury organizacyjnej Zamawiającego,
 - 7) udowodnić trwałość i utrzymanie projektu i jego efektów,
 - 8) zawierać harmonogram realizacji projektu określający sekwencje i zależności między zadaniami oraz czas potrzebny na przeprowadzenie wszystkich niezbędnych zadań (w tym procedur przetargowych), jak również określający kamienie milowe,
 - 9) zawierać plan informacji i promocji projektu,
3. Ponadto Studium Wykonalności powinno zawierać poniższe tabele:
 - Tabela 1. Założenia makroekonomiczne.
 - Tabela 2. Projekt UE – nakłady inwestycyjne.
 - Tabela 3. Projekt UE - źródła finansowania.
 - Tabela 4. Projekt UE - planowane przychody.
 - Tabela 5. Projekt UE – planowane koszty bieżące.
 - Tabela 6. Projekt UE – Rachunek zysków i strat.
 - Tabela 7. Projekt UE – Rachunek przepływów pieniężnych.
 - Tabela 8. Finansowy zwrot z inwestycji (FNPV/C, FIRR/C) – Projekt UE bez dotacji – opcjonalnie.
 - Tabela 9. Ekonomiczny zwrot z inwestycji (ENPV/C, EIRR/C) – Projekt UE bez dotacji – opcjonalnie.
 - Tabela 10. Analiza wrażliwości projektu.
 - Tabela 11. Analiza ryzyka projektu.

4. Studium Wykonalności powinno być przygotowane z uwzględnieniem:
 - wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
 - kryteriów formalnych i merytorycznych dla Działania 3.1 POIiŚ 2014 - 2020;
 - Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020, Komisja Europejska 2014;
 - zaleceń dotyczących struktury i zakresu wykonalności z maja 2015 r. Obecna postać zaleceń może zostać zmodyfikowana w wyniku ustaleń instytucji zarządzających programem POIiŚ. W przypadku wystąpienia takiej modyfikacji w czasie realizacji umowy Studium Wykonalności musi być zaktualizowane do postaci wymaganej w terminie składania wniosku o dofinansowanie.
5. Studium Wykonalności musi zawierać informacje, które umożliwią dokonanie pełnej oceny merytorycznej według przyjętych kryteriów wyboru projektów dla Działania 3.1 Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T.
6. W przypadku wystąpienia zmiany w obowiązujących przepisach prawnych oraz dokumentach stanowiących wytyczne i instrukcje wykonania całości Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia tych zmian i dostosowania Przedmiotu Zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Przedmiotu Zamówienia oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące jego realizacji w formie pisemnej. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przygotowaną ostateczną i zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję dokumentu, w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD. Dokumenty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca na każdym etapie realizacji Przedmiotu Zamówienia będzie ściśle współpracował z przedstawicielami Zamawiającego, ponadto w miarę bieżących potrzeb, odbywać się będą spotkania robocze Zamawiającego z Wykonawcą.
10. Dokumentacja powinna być przygotowana jedynie na potrzeby projektu.

3. Termin realizacji zamówienia.

- I etap – opracowanie Studium Wykonalności – do 30 września 2016 roku
- II etap – wsparcie konsultacyjne – do 31 stycznia 2017 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tego terminu, jeśli procedura oceny wniosków przez Instytucję Wdrażającą zakończy się w późniejszym terminie.

4. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz określenie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Pani Dorota Gutowska, Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, tel. (22) 60 116 30, e-mail: dorota.gutowska@policja.gov.pl
- Pani Edyta Szegidewicz, Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, tel. (22) 60 115 83, e-mail: edyta.szegidewicz@policja.gov.pl

5. Kryteria wyboru ofert.

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	80 %	80	Minimalizacja
2.	Doświadczenie Wykonawcy	20 %	20	Maksymalnie

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

1) Cena oferty brutto:

$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times 80\%$$

2) Doświadczenie Wykonawcy:

W perspektywach finansowych 2007 – 2013 lub 2014 - 2020, za wykonane usługi spełniające łączne wymagania określone w pkt 6 – Zamawiający przyzna punkt wg poniższej specyfikacji:

- 3 wykonane usługi – 0 pkt (usługi na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu),
- 4-5 wykonanych usług – 5 pkt,
- 6-7 wykonanych usług – 10 pkt,
- 8-9 wykonanych usług – 15 pkt,
- 10 i więcej wykonanych usług – 20 pkt

Wykonawca w przedmiotowym kryterium może uzyskać nie więcej niż 20 punktów.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia publicznego, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego).

1) Aktualny odpis z KRS lub z innego właściwego rejestru.

2) Wykaz zrealizowanych zamówień.

Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w perspektywach finansowych 2007 – 2013 lub 2014 - 2020, co najmniej 3 zamówienia polegające na opracowaniu studium wykonalności o wartości co najmniej 50 000 zł brutto każde, dla projektów zakwalifikowanych do finansowania w ramach programów strukturalnych UE na rzecz jednostek administracji publicznej, o wartości nie mniejszej niż 5 mln zł brutto. Wykaz musi zawierać wykonane zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej trzema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Specjalista ds. wykonywania studium wykonalności, który posiada:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej dwóch usługach obejmujących opracowanie studium wykonalności projektów planowanych do realizacji ze środków UE w perspektywach finansowych 2007 – 2013 lub 2014 - 2020, na podstawie których były lub są realizowane projekty o wartości nie mniejszej niż 5 mln zł brutto (PLN) każdy, lub które zostały zaakceptowane przez właściwe instytucje do dofinansowania ze środków UE.

Specjalista ds. finansowych, który posiada:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w zakresie przygotowania dokumentacji ekonomiczno-finansowej, w ramach realizacji opracowania studium wykonalności, ekspertyz, rekomendacji lub biznes planu, dla co najmniej dwóch projektów w ramach programów strukturalnych UE, zaakceptowanych do współfinansowania ze środków europejskich, zrealizowanych w perspektywie finansowej 2007 – 2013 lub 2014 – 2020, przy czym wartość każdego z projektów musi wynosić co najmniej 5 mln zł brutto (PLN).

Specjalista ds. transportu drogowego, który posiada:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w zakresie projektowania lub/i realizacji, co najmniej jednego przedsięwzięcia z zakresu transportu drogowego, zrealizowanego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, przy czym wartość tego przedsięwzięcia musi wynosić co najmniej 5 mln zł brutto (PLN).

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, musi zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści: zgodnie z załączonym do zapytania ofertowego projektem umowy.

8. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy przygotować pisemnie w języku polskim;
- 2) Oferta oraz wymagane dokumenty (odpis z KRS lub z innego właściwego rejestru, wykaz zrealizowanych zamówień, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto, podatek VAT i cenę netto wykonania Przedmiotu Zamówienia;
- 4) Oferta powinna zawierać oświadczenie o akceptacji warunków niniejszego zaproszenia.

9. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty należy przesłać do Biura Finansów Komendy Głównej Policji pocztą elektroniczną na adres: edyta.szegidevicz@policja.gov.pl w terminie: do końca dnia 12 lipca 2016 roku.

10. Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami spełniającymi wymogi zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie oferty złożonej przez Wykonawcę.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata KUBICKA

.....
(podpis, pieczęćka dyrektora Biura Finansów KGP)