

PROJEKT

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2016 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie (02-624) przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie planowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Głównej Policji.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania Studium Wykonalności, oraz udzieli wsparcia Zamawiającemu w procesie aplikacyjnym podczas procedury oceny wniosku w ramach Działania 3.1 Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 dla projektu: „Bezpieczniej na drogach – nowoczesny sprzęt dla polskiej Policji”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.
3. **Przedmiot Umowy będzie realizowany w 2 etapach** obejmujących następujące zakresy:
 - 1) **Etap 1** - wykonanie Studium Wykonalności projektu „Bezpieczniej na drogach – nowoczesny sprzęt dla polskiej Policji” zgodnie z wymaganiami dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (zwanego dalej „POLiŚ”).
 - 2) **Etap 2:** udzielanie wsparcia konsultacyjnego dla zespołu Komendy Głównej Policji w procesie aplikacyjnym, do momentu uzyskania decyzji o pozytywnej ocenie wniosku aplikacyjnego.

§ 2

Organizacja projektu

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli – Koordynatorów umowy, którzy będą odpowiedzialni za kontakty między Stronami:
 - 1) ze strony Wykonawcy:

....., tel., e-mail:

....., tel., e-mail:

2) ze strony Zamawiającego:

....., tel., e-mail:
....., tel., e-mail:

2. Zmiana Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany Umowy.
3. Koordynatorzy Umowy będą umocowani do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją Umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron, dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz prawnych w zakresie odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.

§ 3

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości:
netto zł (słownie:/100), VAT 23%,
tj. zł (słownie:/100), brutto zł
(słownie:/100) w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych:
netto zł (słownie:/100), VAT 23%,
tj. zł (słownie:/100), brutto zł
(słownie:/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) wynagrodzenie w wysokości 80% wartości Umowy tj.: netto zł (słownie:/100), VAT 23%, tj. zł (słownie:/100), brutto zł (słownie:/100), w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych:
netto zł (słownie:/100), VAT 23%,
tj. zł (słownie:/100), brutto zł (słownie:/100) zostanie wypłacone po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy w zakresie **Etapu 1**, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1;
 - 2) wynagrodzenie w wysokości 20% wartości Umowy tj.: netto zł (słownie:/100), VAT 23%, tj. zł (słownie:/100), brutto zł (słownie:/100), zostanie wypłacone po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy (po pozytywnej ocenie merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu) w zakresie **Etapu 2**, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 2.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych przez Wykonawcę faktur VAT. Warunkiem zapłaty jest dołączenie do faktur *Protokołów odbioru, o których mowa w § 5 odpowiednio ust. 6 pkt 5, ust. 8*, podpisanych bez zastrzeżeń, w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 4, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie wystawiać faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główną Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

7. Płatności dokonywane będą przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby **Biura Finansów KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.**
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości Przedmiotu umowy tj. (słownie złotych: 00/100) w formie
12. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
14. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych (dzień roboczy oznacza każdy dzień tygodnia w godz. 8:15-16:15 za wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej) przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 4 Realizacja umowy

Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy od dnia zawarcia Umowy do **31 stycznia 2017 r.**, z tym że:

- 1) zrealizuje **Etap 1**, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, w terminie **do 30 września 2016 r.**,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, jeśli termin zakończenia procedury oceny wniosku o dofinansowanie projektu zostanie przez Instytucję Wdrażającą określony na dzień inny niż 31 stycznia 2017 r.

§ 5

1. Wykonawca w terminie do 4 dni od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac (zwany dalej „Harmonogramem”), uwzględniający zadania zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy weźmie udział w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie Komendy Głównej Policji w Warszawie. Celem spotkania będzie omówienie i uzgodnienie zaproponowanego przez Wykonawcę Harmonogramu.
3. Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Ewentualne zmiany w harmonogramie zgłoszone przez Strony wymagają akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca w terminie do 8 dni od dnia zawarcia umowy dokona inwentaryzacji posiadanych przez Zamawiającego zasobów i przeprowadzi konsultacje z użytkownikami tych zasobów w celu określenia potrzeb i oczekiwań Zamawiającego, dotyczących projektu.
5. Wykonawca w terminie zatwierdzonym w Harmonogramie, opracuje zarys Studium Wykonalności oraz udzieli odpowiedzi na pytania określone w rozdziale III pkt. 2.1) Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

6. Wykonawca w terminie zatwierdzonym w Harmonogramie prześle Zamawiającemu opracowaną wersję Studium Wykonalności, która przed ostatecznym przyjęciem przez Zamawiającego podlegać będzie weryfikacji zgodnie z poniższym trybem:
 - 1) Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do dokonania przekazania Studium Wykonalności. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji i wyznaczy termin przekazania Studium Wykonalności;
 - 2) strony sporządzą Protokół przekazania Studium Wykonalności, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od daty przekazania Studium Wykonalności Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian;
 - 4) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w pkt. 3, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 4 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i ponownie powiadomi Zamawiającego o gotowości do dokonania przekazania Studium Wykonalności;
 - 5) niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu Studium Wykonalności Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury na część wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1;
 - 6) odbiór Studium Wykonalności odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie udzielał wsparcia zespołowi Komendy Głównej Policji w kontaktach z Instytucją Wdrażającą oceniającą wniosek oraz zaktualizuje opracowania analityczne, zgodnie z uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez Instytucję Wdrażającą, każdorazowo we wskazanych przez IW terminach, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu,
8. Po zakończeniu procedury oceny wniosku o dofinansowanie projektu z oceną pozytywną, Strony sporządzą na piśmie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru produktu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury na część wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.
9. Protokoły odbioru będą stanowiły podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT, o których mowa w § 3 ust. 4.
10. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszelkich dokumentów i innych źródeł informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji będącej przedmiotem Umowy, a potrzebnej do jego realizacji, z zastrzeżeniem § 11.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy na piśmie, na podstawie pisemnych zapytań, wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy.

§ 7

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, zgodnie z celem wykonania i przeznaczeniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot Umowy będzie wolny od wad prawnych.

§ 8
Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 3 umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Studium Wykonalności projektu „*Bezpieczniej na drogach – nowoczesny sprzęt dla polskiej Policji*”, zwanego dalej „Dokumentacją”, oraz jej uaktualnień i poprawek (zwanymi dalej wspólnie „Utworami”) - wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy, które zostały odebrane przez Zamawiającego - w pełnym, nieograniczonym czasowo ani terytorialnie zakresie do korzystania przez Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w częściach i w całości jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworu niezbędne jest jej zwielokrotnienie;
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany wprowadzane w Utworach przez Zamawiającego, albo osoby przez niego upoważnione;
 - 3) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Utworów lub jego kopii.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w §3 umowy Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych zezwala na wykonanie przez Zamawiającego praw zależnych do opracowania utworów o których mowa w ust. 1 w szczególności do korzystania z utworów zależnych na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich, o których mowa w ust. 1, nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy za Utwory, zgodnie z § 3 ust. 2 pkt. 1.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono Studium wykonalności, o którym mowa w § 1.
5. Wykonawca, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, będzie występował, na własny koszt, w sprawie wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Zamawiającego w sądzie lub poza sądem, w kraju, w którym Utwory zostały Zamawiającemu dostarczone, o ile takie roszczenia są związane z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, takiego jak patent, prawo autorskie lub znak towarowy, tajemnica handlowa w związku z używaniem przez Zamawiającego Utworów, dostarczonych zgodnie z Umową.
6. Wykonawca pokryje wszelkie odszkodowania oraz inne koszty ostatecznie zasądzone od Zamawiającego w związku z roszczeniem, o którym mowa w ust. 5.
7. Wykonawca ma obowiązek, na swój koszt, uzyskać dla Zamawiającego prawo do dalszego używania Utworów naruszających prawa wskazane w ust. 5, albo zastąpić je – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – innymi Utworami, nienaruszającym powyższych praw lub zmienić Utwory w taki sposób, że przestaną one naruszać prawa, o których mowa w ust. 5, z tym zastrzeżeniem, że dostarczone Utwory będą spełniać wymagania określone w Umowie.
8. W okresie od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do momentu zapłaty, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystania z Utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.

§ 9
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie Etapu 1 przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 4 pkt 1 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za niewykonanie zadań określonych w § 1 ust. 3 w pkt 2 Etapu 2 przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 4 pkt 2 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, za każdy dzień opóźnienia;



- 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podlegają sumowaniu.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian:
 - 1) terminu lub zakresu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) sposobu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację Umowy, a będą korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) sposobu wykonania, terminu lub zakresu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku zmiany wytycznych, wymagań lub kryteriów formalnych związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych dla Działania 3.1 POIiŚ;
 - 4) sposobu wykonania, terminu lub zakresu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia Siły Wyższej.
3. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
4. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
6. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy trwającego dłużej niż 14 dni roboczych;
 - 3) dostarczenia przedmiotu Umowy niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 Umowy;
 - 4) w przypadku dostarczenia Dokumentacji w sposób niezgodny z Umową, bądź nieterminowo;
 - 5) w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową.



2. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.

§ 12

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej, dokumentów zawierających informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej narusza interesy Zamawiającego.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał uprzednio zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 13

Inne postanowienia

1. Wykonawca nie może przelać wiarygodności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy - Prawo zamówień publicznych
4. Spory wynikłe z Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Protokół przekazania (wzór).
3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru (wzór).
4. Załącznik nr 4 - Protokół odbioru produktu (wzór).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Studium Wykonalności na potrzeby zawarcia umowy o dofinansowanie projektu indywidualnego „*Bezpieczniej na drogach – nowoczesny sprzęt dla polskiej Policji*” a także wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym w ramach Działania 3.1 Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

I. Ogólne założenia Projektu „Bezpieczniej na drogach – nowoczesny sprzęt dla polskiej Policji”

Beneficjentem jest Komenda Główna Policji. Policja pełni szczególną rolę wśród podmiotów zajmujących się bezpieczeństwem ruchu drogowego, bowiem to na nią został nałożony ustawowy obowiązek: „Czuwania nad bezpieczeństwem i porządkiem ruchu na drogach, kierowania ruchem i jego kontroli” (art.129 ust.1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawa o ruchu drogowym).

Projekt Komendy Głównej Policji został umieszczony w Wykazie Projektów Zidentyfikowanych POIiŚ 2014 – 2020 jako projekt indywidualny.

Planowany czas realizacji projektu: 24 miesiące.

Planowany budżet projektu wynosi ok. 102 100 000 PLN.

Zakres projektu obejmuje w szczególności doposażenie Policji w specjalistyczny sprzęt mający na celu poprawę bezpieczeństwa w ruchu drogowym, tzn. zakup:

- 600 radiowozów oznakowanych dla służby ruchu drogowego,
- 140 radiowozów nieoznakowanych z videorejestratorem dla służby ruchu drogowego,
- 400 laserowych mierników prędkości z rejestracją obrazu,
- 740 terminali mobilnych stanowiących wyposażenie pojazdów służby ruchu drogowego

II. Wymagania formalne dokumentu

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami najlepszych praktyk, obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego, oraz w taki sposób, aby zastosowane rozwiązania pozwoliły na zminimalizowanie kosztów inwestycyjnych, wydatków rzeczowych, w tym eksploatacyjnych.

Studium Wykonalności zostanie przygotowane z uwzględnieniem następujących wymagań:

- będzie opracowaniem kompletnym i wyczerpującym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- zostanie przygotowany w języku polskim, w formie papierowej (format A-4, średnia ilość znaków na stronie – 1 900) oraz formie elektronicznej w formacie plików do edycji. Forma graficzna publikacji, czcionki, formatowanie strony, wygląd ew. ilustracji, itp. zostanie ustalona po podpisaniu Umowy,
- lista dokumentów i materiałów źródłowych, które posłużyły Wykonawcy do sporządzenia Studium Wykonalności wraz z ich zbiorem zostanie przygotowana w wersji elektronicznej,
- będzie zawierać przywołania zamiast cytowania (przepisywania) tekstów analizowanych i powszechnie dostępnych,
- Zamawiający zakazuje kopiowania w opracowaniach treści ogólnodostępnych w formie nieprzetworzonej (w tym aktów prawnych, informacji dostępnych w Internecie),
- będzie zawierać wyłącznie autorskie treści powstałe w wyniku realizacji Umowy oraz inne autorskie treści Wykonawcy, które nie są publicznie dostępne.

III. Szczegółowe wymagania dla przedmiotu zamówienia

1. Studium Wykonalności powinno uwzględniać uwarunkowania techniczne, ekonomiczne, finansowe oraz związane ze strukturą organizacyjną Zamawiającego, dotyczące planowanej inwestycji.

2. Studium Wykonalności musi w szczególności:
 - 1) odpowiadać na następujące pytania:
 - a) czy projekt jest ekonomicznie uzasadniony?
 - b) czy projekt jest realizowalny w ramach prawnych?
 - c) czy projekt jest możliwy do zrealizowania w zakładanym czasie?
 - 2) uzasadnić i udowodnić celowość realizacji projektu, m.in. poprzez:
 - a) określenie zakresu projektu oraz jego kluczowych parametrów,
 - b) określenie celów projektu – jasno opisanych i spójnych z krajowymi i wspólnotowymi dokumentami programowymi,
 - c) zdefiniowanie potrzeb odbiorców projektu,
 - d) analizę otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego projektu,
 - e) analizę interesariuszy,
 - f) analizę zasadności realizacji projektu ze względu na potrzeby interesariuszy,
 - g) analizę ekonomiczną oraz analizę finansową,
 - h) analizę kosztów i korzyści społecznych,
 - i) analizę problemów i analizę ryzyka,
 - j) analizę organizacyjną i prawną,
 - k) analizę techniczną,
 - l) spójność celów projektu z celami przyjętych dokumentów strategicznych, właściwej polityki UE,
 - m) analizę oddziaływania na środowisko,
 - 3) zawierać kluczowe wskaźniki produktów i rezultatów,
 - 4) zawierać analizę i udowadniać opłacalność projektu przy różnych założeniach:
 - a) zakres projektu oraz jego kluczowe parametry,
 - b) najkorzystniejszy wariant realizacji projektu,
 - c) oszacowanie nakładów inwestycyjnych i utrzymania rezultatów, harmonogram realizacji i finansowania projektu,
 - 5) zawierać analizę SWOT,
 - 6) zawierać propozycję metodyki zarządzania projektem, na podstawie analizy struktury organizacyjnej Zamawiającego,
 - 7) udowodnić trwałość i utrzymanie projektu i jego efektów,
 - 8) zawierać harmonogram realizacji projektu określający sekwencje i zależności między zadaniami oraz czas potrzebny na przeprowadzenie wszystkich niezbędnych zadań (w tym procedur przetargowych), jak również określający kamienie milowe,
 - 9) zawierać plan informacji i promocji projektu,
3. Ponadto Studium Wykonalności powinno zawierać poniższe tabele:
 - Tabela 1. Założenia makroekonomiczne.
 - Tabela 2. Projekt UE – nakłady inwestycyjne.
 - Tabela 3. Projekt UE - źródła finansowania.
 - Tabela 4. Projekt UE - planowane przychody.
 - Tabela 5. Projekt UE – planowane koszty bieżące.
 - Tabela 6. Projekt UE – Rachunek zysków i strat.
 - Tabela 7. Projekt UE – Rachunek przepływów pieniężnych.
 - Tabela 8. Finansowy zwrot z inwestycji (FNPV/C, FIRR/C) – Projekt UE bez dotacji – opcjonalnie.
 - Tabela 9. Ekonomiczny zwrot z inwestycji (ENPV/C, EIRR/C) – Projekt UE bez dotacji – opcjonalnie.
 - Tabela 10. Analiza wrażliwości projektu.
 - Tabela 11. Analiza ryzyka projektu.
4. Studium Wykonalności powinno być przygotowane z uwzględnieniem:
 - wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
 - kryteriów formalnych i merytorycznych dla Działania 3.1 POIiŚ 2014 - 2020;
 - Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020, Komisja Europejska 2014;
 - zaleceń dotyczących struktury i zakresu Studium Wykonalności z maja 2015 r. Obecna postać zaleceń może zostać zmodyfikowana w wyniku ustaleń instytucji zarządzających programem

POIiŚ. W przypadku wystąpienia takiej modyfikacji w czasie realizacji Umowy Studium Wykonalności musi być zaktualizowane do postaci wymaganej w terminie składania wniosku o dofinansowanie projektu.

5. Studium Wykonalności musi zawierać informacje, które umożliwią dokonanie pełnej oceny merytorycznej według przyjętych kryteriów wyboru projektów dla Działania 3.1 Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T.
6. W przypadku wystąpienia zmiany w obowiązujących przepisach prawnych oraz dokumentach stanowiących wytyczne i instrukcje wykonania całości Przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia tych zmian i dostosowania przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące jego realizacji w formie pisemnej. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przygotowaną ostateczną i zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję dokumentu, w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD. Dokumenty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ściśle współpracował z przedstawicielami Zamawiającego, ponadto w miarę bieżących potrzeb, odbywać się będą spotkania robocze Zamawiającego z Wykonawcą.
10. Dokumentacja powinna być przygotowana jedynie na potrzeby projektu.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA (WZÓR)

Studium Wykonalności

Sporządzony dnia..... w Warszawie w zakresie Umowy nr _____
z dnia

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.

(imię i nazwisko)

II. Ustalenia dotyczące przekazania przedmiotu Umowy w części dotyczącej Studium Wykonalności.

1. Wykonawca zgodnie z umową w ramach przedmiotu Umowy wykonał Studium Wykonalności
.....
2. Wykonawca przekazał przedmiot Umowy w części dotyczącej dokumentacji Studium Wykonalności wykonany w następującej postaci:
.....
.....
.....
3. Wykonawca oświadczył, że jest to przedmiot Umowy w części dotyczącej dokumentacji Studium Wykonalności kompletny i gotowy do oceny przez Zamawiającego.

III. Zamawiający przyjmuje przedmiot Umowy do oceny.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU (WZÓR)
Studium Wykonalności projektu

Sporządzony dnia..... w Warszawie w zakresie Umowy nr _____
z dnia

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko)

II. Ustalenia dotyczące wykonania przedmiotu Umowy w części dotyczącej Studium Wykonalności:

1. Wykonawca zgodnie z umową w ramach przedmiotu Umowy wykonał Studium Wykonalności projektu:
.....
.....
.....
2. Wykonawca przekazał Studium Wykonalności i zaktualizował Studium Wykonalności o wnioski, uwagi i komentarze Zamawiającego wykonane w następującej postaci:
.....
.....
.....
.....
3. Zamawiający w stosunku do Studium Wykonalności i zaktualizowanego Studium Wykonalności o wnioski, uwagi i komentarze Zamawiającego wskazuje następujące rozbieżności:
.....
.....
.....
.....
4. Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do
.....
.....
.....
.....

III. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac z zadania objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostało wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.
2. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac z zadania objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostało wykonane po terminie wymaganym w Umowie. Opóźnienie liczone od dnia
3. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy w danym etapie objętego niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt II ust. 3.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

.....

.....

.....

.....

(przedstawiciele Zamawiającego)

.....

(przedstawiciele Wykonawcy)

*) – niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU (WZÓR)

Sporządzony dnia..... w Warszawie w zakresie Umowy nr _____
z dnia

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.

(imię i nazwisko)

II. Ustalenia dotyczące wykonania przedmiotu Umowy w części dotyczącej pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w ramach Działania 3.1 „Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020:

.....
.....

III. Wynik odbioru końcowego:

1. Pozytywny*) – Zamawiający stwierdza zakwalifikowanie projektu do dofinansowania w ramach Działania 3.1 Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 Umowy.

2. Negatywny*) – Zamawiający stwierdza, że wniosek o dofinansowanie nie został zakwalifikowany do dofinansowania w ramach Działania 3.1 Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, a tym samym brak jest podstaw do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 Umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

.....

.....

.....

(przedstawiciele Zamawiającego)

(przedstawiciele Wykonawcy)