

.....
(pieczęć)

ZAPYTANIE OFERTOWE
sprawa nr Cag 1811/2016/AB

1 Zamawiający:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon 012137495 NIP 521-31-72-762

2 Przedmiot zamówienia:

- a) demontaż starych rolet, verticali, żaluzji, karniszy oraz ich utylizacja
b) dostawa i montaż nowych rolet, verticali, żaluzji, proszę o podanie ceny montażu wraz z towarzyszącymi pracami za 1m2 dla ilości podanych w poniższej tabeli

l/p	Asortyment	Cena za 1m2	Szacowana ilość	Iloczyn (3x4)wartość brutto	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	verticale tkaninowe (127 mm)		360 m2		
2	verticale tkaninowe (89 mm)		85 m2		
3	żaluzje aluminiowe (25 mm)		30 m2		
4	żaluzje aluminiowe (12 mm)		20 m2		
5	rolety w kasecie aluminiowej wraz z łańcuszkami		360 m2		
6	rolety w kasecie aluminiowej wraz z łańcuszkami odsłaniane od parapetu		55 m2		

c) Parametry techniczne oraz warunki realizacji:

- materiały tylko z państw unijnych, kasety, szyny aluminiowe proszkowane lakierem
- gramatura materiału nie mniejsza niż 280 g/m2
- podane ww ilości w m2 dla danego asortymentu są szacunkowe na potrzeby porównania ofertowego, ostateczna ilość asortymentu jak i miejsce montażu będzie ujęte w odrębnych zleceniach po dokonaniu ostatecznych pomiarów przez wykonawcę i wybraniu kolorystyki materiałów przez zamawiającego
- realizacja zadania będzie wykonywana sukcesywnie w zależności od potrzeb zamawiającego w formie pisemnej (zlecenie) wraz z wykazem pomieszczeń oraz ilości kolorystyki i asortymentu
- po wyłonieniu wykonawcy, wykonawca przedstawi zamawiającemu wzorniki materiałów i kolorystyki, oraz atesty o niepalności i higieniczne

3 Termin realizacji zamówienia:

10 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia

4 Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Niniejsze zapytanie zostaje umieszczone na stronie internetowej KGP

Dodatkowe informacje udzielane są przez:

Wydział Administracyjno - Gospodarczy BLP KGP

kom. Andrzej Borycki tel. 22-60-134-34, 604232358, andrzej.borycki@policja.gov.pl,

5 Kryteria wyboru ofert: Najniższa zaoferowana cena w tej grupie jakości za całość zamówienia, termin gwarancji

6 Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych

dokumentów i oświadczeń:

- doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia,
- zaświadczenie o niekaralności osób realizujących przedmiot zamówienia (dostarczyć przed przystąpieniem do realizacji prac)
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (dostarczyć przy podpisywaniu umowy).

- 7 Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:**
zawiera projekt umowy
- 8 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli taki warunek został postawiony:** nie dotyczy.
- 9 Warunki gwarancji i rękojmi:**
minimum 24 miesiące
- 10 Sposób przygotowania oferty:**
Oferta w formie pisemnej w języku polskim pt. „ Dostawa i montaż nowych rolet, verticali, żaluzji Cag-1811...../2016/AB”.
- 11 Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi Zamawiającego:**
Zamawiający przewiduje uzgodnienia w sprawach technicznych przed rozpoczęciem jak i w trakcie prac..
- 12 Miejsce i termin złożenia ofert:**
Ofertę należy złożyć do dnia 11.07. 2016 r. do godz. 10⁰⁰, fax (22) 60-119-07 lub e-mail: sekretariatwag@policja.gov.pl

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

.....
(podpis, pieczęć Z-ca Dyrektora BLP KGP)

UMOWA nr

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI

z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- Piotr Trzaska - Gerlecki - Zastępca Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej
Policji,

a

.....- prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
Zamawiający i Wykonawca zawarli umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest demontaż (częściowy) starych wyeksploatowanych żaluzji, verticali, rolet wraz z ich utylizacją, oraz dostawa i montaż nowych żaluzji, verticali, rolet w obiektach i kwaterach tymczasowych KGP na terenie Warszawy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia do umowy zawiera załącznik nr 1(zapytanie ofertowe Cag-1700/2016/JO).
3. Wykonanie każdej usługi demontażu i montażu żaluzji, verticali, rolet będzie każdorazowo potwierdzone przez **Zamawiającego** protokołem odbioru wykonania danej usługi.

§ 2.

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31.12. 2016 r.
2. Umowa będzie realizowana etapami, w zależności do potrzeb **Zamawiającego**, termin realizacji umowy będzie ustalony dla każdego etapu oddzielnie.
3. Na montaż nowych żaluzji, verticali, rolet **Wykonawca** udziela 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez **Zamawiającego**.
4. Wszelkie koszty transportu związanego ze świadczeniem usług gwarancyjnych ponosi **Wykonawca**.
5. W przypadku stwierdzenia wad, wykonania umowy, w okresie objętym gwarancją

Zamawiający zgłasza w formie pisemnej (elektronicznej) niezwłocznie reklamację do **Wykonawcy**.

6. Załatwienie reklamacji nastąpi przez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub naprawę w terminie 7 dni od daty zgłoszeń.

§ 3.

Wartość przedmiotu umowy, określona jest na kwotętj.

brutto.....

Oferta wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

1. Realizacja zadania będzie wykonywana sukcesywnie w zależności od potrzeb **Zamawiającego** w formie pisemnej – zlecenia (sporządzone dla każdego etapu oddzielnie).
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty, o którym mowa w § 3.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli strony protokół odbioru (sporządzony dla każdego etapu oddzielnie).
4. Podpisany protokół odbioru, o którym mowa w §1 pkt 3, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę** oraz zapłacenia jej przez **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komendę Główną Policji, 02- 624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762.

§ 4.

1. Po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy, **Zamawiający** zapłaci prawidłowo wystawioną przez **Wykonawcę** fakturę VAT, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia na adres Wydziału Administracyjno - Gospodarczego Biura Logistyki Policji KGP, ul. Wiśniowa 58, 02 - 520 Warszawa.
2. Strony uzgodniły, iż za termin zapłaty uznaje się datę, w której **Zamawiający** polecił swemu bankowi przenieść na konto **Wykonawcy** kwotę wynagrodzenia.
3. Zapłata będzie realizowana na konto **Wykonawcy** podane na fakturze VAT.

§ 5

1. **Zamawiający** może naliczyć karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wyniku umowy, liczonego od umownego terminu wykonania

przedmiotu umowy, określonego dla danego etapu umowy, (kwota brutto wprost proporcjonalna do kwoty za dany etap realizacji zlecenia).

2) 10% umownego wynagrodzenia brutto § 3 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

3) 0,5% wynagrodzenia brutto w przypadku nie wykonania naprawy przedmiotu umowy lub wymiany na nowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 8, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (kwota wprost proporcjonalna do kwoty za dany etap realizacji zlecenia).

2. **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego za szkodę przewyższającą wartość naliczonej kary umownej.

3. **Zamawiający** zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia za nieterminową realizację przedmiotu umowy przy opłacaniu faktury VAT.

4. Zapłata kary umownej, o których mowa w ust. 1 pkt 1, a nie zwalnia **Wykonawcy** od wykonania przedmiotu umowy.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. **Wykonawca** nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego **Wykonawcę** w zakresie niniejszej umowy.

§ 8.

Integralną część umowy stanowi:

1). Zapytanie ofertowe określone w załączniku nr 1.

2). Oferta wykonawcy w załączniku nr 2.

3). Zakres prac do wykonania w pierwszej kolejności wraz z wykazem pokoi określony w załączniku nr 3 (załączony do oryginału umowy w chwili podpisania przez strony).

§ 9.

Ewentualne spory wynikające na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA