

Warszawa, dn. 15.07 2016 r.

WYKONAWCA - wg rozdzielnika


KOMENDA GŁÓWNA
POLICJI

ZAPYTANIE OFERTOWE

L.dz. *Cst - 3326/16*

spr. nr. *97.../L/ 2016/RO/ 154.02*

1. Zamawiający.

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

2. Przedmiot zamówienia: sprzętu lotniczego:

- naprawa przyśpieszacza redukcyjnego UP03/2M zabudowanego na śmigłowcu Mi-8T (*brak szczelności agregatu*),
 - zakup przyśpieszacza redukcyjnego UP03/2M – 1szt.
- Zamawiający dopuszcza oferty częściowe.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga maksymalnie skróconego czasu realizacji.

4. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji.

Osoby upoważniona do kontaktu z wykonawcami.

- w zakresie technicznym: Michał Szymański – ZLP GSP KGP, tel. 22 60 137 21,
kom.604 833 735,
- w zakresie proceduralnym: Robert Odolański – BLP KGP, tel. 22 60 131 57.

5. Kryteria wyboru ofert.

- Najniższa cena wykonania usługi/dostawy.

Cena winna obejmować koszt przedmiotu zamówienia wraz z kosztem transportu z /na Lotnisko Warszawa – Babice, ul. S. Kaliskiego 57 (hangar nr 5), 01-476 Warszawa.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń:

- nie dotyczy.

7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

- a) Wykonawca odbierze i dostarczy przedmiot zamówienia na Lotnisko Warszawa – Babice, ul. S. Kaliskiego 57 (hangar nr 5), 01-476 Warszawa, do przedmiotu zamówienia wykonawca dołączy wypełnioną dokumentację (np.mertyka)
- b) Wykonawca powiadomi zamawiającego o dostawie w terminie 3 dni roboczych przed dostawą.
- c) Warunki płatności:
 - faktura będzie wystawiona na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, NIP 52131 72 762.
 - Fakturę należy przesłać na adres: Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa - płatna do 21 dni od daty otrzymania. Podstawą zapłaty będzie podpisany, przez przedstawiciela ZLP GSP KGP, protokół odbioru.
- d) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 10% wartości netto zamówienia, w razie odstąpienia od zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,

- 0,2% wartości netto zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wartości netto zamówienia.
 - e) Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od wykonawcy odszkodowań przewyższających katy umowne.
 - f) Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację zamówienia.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony:
- nie dotyczy.
9. Warunki gwarancji i rękojmi:
- 12 miesięcy od daty odbioru (naprawa/remont),
 - 24 miesięcy od daty odbioru (nowy).
10. Sposób przygotowania oferty.
- Oferta powinna zawierać:
- a) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, numerem konta bankowego, numerem telefonu, faxu, imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
 - b) określenie przedmiotu oferty,
 - c) cen jednostkowa netto/brutto oraz cena netto/brutto całości zamówienia,
 - d) termin usługi/dostawy zaproponowany przez wykonawcę.
11. Miejsce i termin złożenia ofert.
- ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać faxem na nr (22) 60-118-46 do dnia 21.07.2015 r. do godziny 11.00
 - ofertę proszę zaadresować:
Naczelnik Wydziału Koordynacji Gospodarki
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną BLP KGP

NACZELNIK
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

ml. Insp. Mariusz ŻURAWSKI

(podpis, pieczętka Naczelnika WKGuITP BLP KGP)