

**OGŁOSZENIE  
POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 137 000 EURO**

1. Zamawiający:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

w imieniu którego postępowanie prowadzi:

**BIURO FINANSÓW KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**  
02 – 542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. (022) 6012044, faks (022) 6011857  
[www.policja.gov.pl](http://www.policja.gov.pl)

2. Ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**, o wartości powyżej 137 000 EURO.
3. Formularz SIWZ zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego – [ww.policja.gov.pl](http://ww.policja.gov.pl) Formularz SIWZ (bezpłatny) można także odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. w siedzibie Biura Finansów KGP w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38 w pok. nr 218 w godzinach 9.00 – 15.00, lub za zaliczeniem pocztowym (wnioski o wydanie formularza SIWZ należy przysyłać pisemnie na adres prowadzącego postępowanie lub faksem na nr 022 60 118 57).
4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 30.000 szt. kurtek służbowych, 30.000 szt. spodni służbowych do trzewików oraz 30.000 szt. czapek służbowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 4, 5 i 6 do SIWZ. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem **CPV 18131000, 18443320**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Termin wykonania zamówienia

**Wymagany termin wykonania zamówienia – w ciągu 8 miesięcy od daty podpisania umowy**, przy czym pierwsza dostawa przedmiotu zamówienia (w ilości minimum 500 szt. kurtek służbowych, 500 szt. spodni służbowych do trzewików oraz 500 szt. czapek służbowych) nastąpi w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

7. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1.1 posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp

- 1.2 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jedną dostawę 4.000 szt. kurtek lub spodni lub kompletu (spodni i kurtek), zrealizowaną w ciągu 12 miesięcy oraz okaże się dokumentami potwierdzającymi, że dostawa została wykonana należycie.
- W przypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia odbioru wykonanych robót (dostaw).
- 1.3 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przy czym Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3.000.000 zł.
- W przypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
- 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
- 2.3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

#### **7.1. Dokumenty lub oświadczenia, które należy dołączyć do oferty:**

- 1. oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 1a i 1b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(y) e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6. wykaz** wykonanej, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania

o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej dostawy 4.000 szt. kurtek lub spodni lub kompletu (spodni i kurtek) zrealizowanej w ciągu 12 miesięcy oraz okaże się dokumentami potwierdzającymi, że dostawa została wykonana należycie (z podaniem jej wartości, przedmiotu dostawy, daty wykonania i nazwy odbiorcy)

7. **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż 3.000.000 zł., wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

8. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** zawierający wszystkie wymagane informacje, określone w załączniku nr 2 do SIWZ,

9. aktualne zaświadczenia o wynikach badań dla materiałów podstawowych i dodatków potwierdzające spełnienie wymogów opisanych w specyfikacjach technicznych. Podmiotem uprawnionym do wydawania powyższych zaświadczeń są laboratoria badawcze akredytowane przez PCA lub jednostki akredytujące państw sygnatariuszy porozumienie EA MLA.

10. Wzory oferowanego przedmiotu zamówienia oznakowane nazwą Wykonawcy, zgodne ze Specyfikacją Techniczną danego przedmiotu zamówienia oraz egzemplarzem poglądowym wyrobu, w następujących rozmiarach:

1) kurtka służbowa – 173/98,

2) spodnie służbowe do trzewików – 173/94

3) czapka służbowa – 57.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia przedłożonego w ofercie wzoru podczas dokonywania oceny jakościowej. Egzemplarz poglądowy wyrobu znajduje się w siedzibie prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.

8. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, w wysokości 400.000 zł. (słownie: czterysta tysięcy zł.)

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Cena brutto (C)	60	minimalizacja
2. Ocena techniczna i jakościowa (T)	40	indywidualnie

10. **Oferty należy składać** w siedzibie prowadzącego postępowanie o zamówienie, tj. w Kancelarii Biura Finansów KGP, Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, V piętro, pok. 531 A, Termin składania ofert upływa w dn. **21.05.2008 r.** o godz. **10.30.**

Otwarcie ofert nastąpi w dn. **21.05.2008 r.** o godz. **11.00**, w siedzibie prowadzącego postępowanie o zamówienie.

11. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia składania ofert.

12. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

13. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

14. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

15. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych – Bogusław Bernacki tel.(022) 601 16 57
  - w sprawach formalnych – Julita Choińska tel.(022) 601 24 82
16. Ogłoszenie o zamówieniu zostało /przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dn. **11.04.2008** r. i opublikowane w Dzienniku Urzędowym WE pod nr **2008/S 73-098775**.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Zbigniew NYCZ*  
15. 04 2008

---

(imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej)