

NACZELNIK  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dn. 26 lipca 2016 r.

CuA - 3497/16

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Sprawa nr. 103 /T/2016/HL/75401

1. Zamawiający :

**Komenda Główna Policji**  
02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150  
REGON: 012137497 NIP: 521- 31- 72- 762

**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**  
**Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji**  
02- 672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38  
Tel. 022-60-131-85 Fax 022-60-118-46

2. Przedmiot zamówienia:

**Zadanie nr 1 :**

- **Kamera cyfrowa Canon XA 30 z wyposażeniem;**
  - bateria Canon BP-828 – szt 1,
  - filtr obiektywu UV 77 mm – szt. 1,
  - plecak na aparat fotograficzny i osprzęt np. Lowepro Pro Tactic 250 AW- szt. 1
  - karta pamięci SD Class 10,90 MB/s 32GB- szt. 2

**Zadanie nr 2 :**

- **Kamera sportowa Drift Ghost z wyposażeniem;**
  - bateria Drift Ghost – szt 1,
  - Drift mocowanie do szyny Picatinny– szt. 1,
  - NMP adapter Picatinny- szt. 1
  - DriftGoogle Mount – mocowanie na gogle- szt. 1,
  - karta pamięci Micro SD Class 10, 32 GB- szt. 2,

**Zadanie nr 3 :**

- **wyposażenie do aparatu fotograficznego Canon;**
  - obiektyw Canon EF 24-105 F/4 – szt. 1,
  - filtr obiektywu UV 58 mm – szt. 1,
  - karta pamięci CF 120 MB/s 32 GB- szt. 2

**UWAGA: dopuszcza się składanie ofert częściowych w zakresie zadań 1,2,3**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w zakresie poszczególnych elementów w zadaniach 1, 2, 3.**

3. Termin realizacji zamówienia: **2 tygodnie.**

4. Osoba wyznaczona do porozumiewania się z wykonawcami:

**Wydział Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną**  
**Biuro Logistyki Policji KGP**  
**ul. Domaniewska 36/38**  
**02-672 Warszawa**  
**Hanna Laskowska – tel. 022-60-116-21, fax 022-60-118-46**

5. Kryteria wyboru ofert:

**cena – 100 %**

6. Gwarancja na dostarczony przedmiot zamówienia:

**zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta nie mniej niż 12 m-cy**

7. Warunki płatności:

- a. Zamawiający opłaci należności za wykonaną dostawę w ciągu 21 dni na podstawie wystawionej przez Wykonawcę Faktury VAT.
- b. Za termin przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- c. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji  
02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150  
REGON: 012137497 NIP: 521- 31- 72- 762**

- d. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po dokonaniu realizacji zamówienia.
- e. Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku nie zrealizowania dostawy towaru w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.
- f. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto.
- g. Zamawiający potrąci kary umowne przy opłaceniu faktury za nieterminową realizację zamówienia.

8. Warunki dostawy:

Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę, na własny koszt i ryzyko, w bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33c.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, formie pisemnej, należy złożyć **do 29.07.2016r.**, za pomocą poczty elektronicznej - wysyłając ją na adres : [hanna.laskowska@policja.gov.pl](mailto:hanna.laskowska@policja.gov.pl)

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Wzór zamówienia – załącznik nr 2

NACZELNIK  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
BIURO LOGISTYKI POLICJI .....  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
*mł. insp. Mariusz ŻURAWSKI*

pieczęć Wykonawcy

Biuro Logistyki Policji  
 Komendy Głównej Policji  
 Wydział Koordynacji Gospodarki  
 Uzbrojeniem i Techniką Policyjną  
 02- 542 Warszawa  
 ul. Domaniewska 36/38

## FORMULARZ OFERTOWY

/T/2016/HL/75401

nr sprawy .....

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

a) pełna nazwa Wykonawcy:

.....

b) adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail:.....

.....

2. Oświadczamy, że oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem określonym w zapytaniu ofertowym.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Cena jedn. netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	<b>Kamera cyfrowa Canon XA 30 z wyposażeniem:</b>	1				
	- bateria Canon BP-828	1				
	- filtr obiektywu UV 77 mm	1				
	- plecak na aparat fotograficzny i osprzęt np. Lowepro Pro Tactic 250 AW	1				
	- karta pamięci SD Class 10,90 MB/s 32GB	2				
2	<b>Kamera sportowa Drift Ghost z wyposażeniem:</b>	1				
	- bateria Drift Ghost	1				
	- Drift mocowanie do szyny Picatinny	1				
	- NMP adapter Picatinny- szt. 1	1				
	- DriftGoogle Mount – mocowanie na gogle	1				
	- karta pamięci Micro SD Class 10, 32 GB	2				
3	<b>wyposażenie do aparatu fotograficznego Canon:</b>					
	- obiektyw Canon EF 24-105 F/4 – szt. 1,	1				
	- filtr obiektywu UV 58 mm – szt. 1,	1				
	- karta pamięci CF 120 MB/s 32 GB- szt. 2	2				

Wartość brutto wynosi ..... zł (słownie złotych: .....

.....)

VAT ..... %, wartość netto wynosi .....zł (słownie złotych: .....

3. Zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie do .....

4. Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym.

.....  
(Miejscowość, data).....  
(Podpis osób (osoby) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Warszawa . .2016 r.

Strona: 1

Biuro Logistyki Policji KGP  
02-672 Warszawa  
ul. Domaniewska 36/38

Adres dostawcy:

## ZAMÓWIENIE Nr

W dowodach rachunkowych lub  
korespondencji powoływać się na numer  
zamówienia

REGON: 012137497  
NIP: 521-31-72-762

<p><i>Adres dostawy:</i></p> <p>Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP 02-699 Warszawa ul. Taborowa 33c</p>	<p><i>Płatnik:</i></p> <p>Komenda Główna Policji 02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150</p>
<p><i>Termin i warunki dostawy:</i></p> <p>Dwa tygodnie od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia</p>	<p><i>Sposób zapłaty:</i></p> <p>Przelew w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktury.</p>
<p><i>Potwierdzenie przyjęcia zamówienia :</i></p>	<p>! <i>Pieczętka i data przyjęcia zamówienia. Po wypełnieniu proszę odesłać faksem lub mailem do nadawcy.</i></p>
<p><i>Sprawę prowadzi :</i></p> <p>Hanna Laskowska tel.: 22 60-118-51 fax: 22 60-118-46 e-mail: hanna.laskowska@policja.gov.pl</p>	<p><i>Klasyfikacja budżetowa :</i></p> <p>Rozdział § poz. 3-</p>

Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
	szk.				

**WARUNKI PŁATNOŚCI:**

- 1) Zamawiający opłaci należności za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 2) Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
Komenda Główna Policji  
02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150  
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762
- 3) Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazaną na fakturze VAT w terminie do **21 dni od daty wypłynięcia faktury do sekretariatu Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Technika Policyjną BLP KGP ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa.**
- 4) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- 5) Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**WYMAGANIA DOSTAWY**

- 1) Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę, na własny koszt i ryzyko, w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33c, w celu przeprowadzenia odbioru ilościowego. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonywane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00.
- 2) O terminie dostawy towaru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z **dwudniowym wyprzedzeniem**, pisemnie na nr faksu (22) 60-133-79 oraz (22) 60-118-46 lub na adres e-mail: [hanna.laskowska@policja.gov.pl](mailto:hanna.laskowska@policja.gov.pl) podając co najmniej: numer zamówienia, asortyment dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- 3) Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie dowodem przyjęcia.
- 4) Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę odbioru towaru w Sekcji Magazynów BLP KGP.
- 5) Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu zamówienia przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą odbioru towaru.

**WYMAGANIA GWARANCYJNE I INNE**

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z zamówienia, ponadto jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
- 2) Dla dostarczonego towaru Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta nie mniej niż 12 miesięcy.
- 3) Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 4) W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po dostarczeniu przedmiotu zamówienia.

**KARY UMOWNE:**

- 1) Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku nie zrealizowania dostawy towaru w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.
- 2) W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
- 3) Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłaceniu faktury za dostarczony towar.

**W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia w terminie 3 dni roboczych od daty jego wysłania, zamówienie zostanie anulowane przez ZAMAWIAJĄCEGO**