



L.dz. FZF...4323.../16

Warszawa, dn. 27.07 lipca 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr 59/BF/ZP/16/AP

1. **Zamawiający:** Komenda Główna Policji, 02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150.
2. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i konferencyjnej dla uczestników ćwiczeń forum „SNIPER” z Grupy ATLAS zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia zakwaterowania wraz z wyżywieniem dla 13 uczestników ćwiczeń, którzy pokrywają koszty pobytu we własnym zakresie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. **Termin realizacji usługi:** 12 – 16 września 2016 r.
4. **Kryteria wyboru ofert:** cena – 100%
5. **Sposób uzyskania dodatkowych informacji:** Pani Anna Pietrzyk – Biuro Finansów KGP tel. (022) 60 134 72, e-mail: anna.pietrzyk@policja.gov.pl.
6. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia publicznego, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego).**
 - a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w załączniku nr 1,
 - c) akceptacja postanowień umowy zawartych w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.
7. **Sposób przygotowania oferty:** pisemnie w języku polskim wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego nr 2 do niniejszego zapytania,
8. **Istotne postanowienia:**
 - a) projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie oferty złożonej przez Wykonawcę,
 - c) Zamawiający informuje, że umowa zostanie podpisana dopiero po przesunięciu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji środków finansowych na przedmiotowy cel do planu finansowego Komendy Głównej Policji.
9. **Miejsce i termin złożenia ofert:** Oferty należy przesłać do Biura Finansów Komendy Głównej Policji pocztą elektroniczną na adres: anna.pietrzyk@policja.gov.pl w terminie do dnia **10.08.2016 r.** do końca dnia.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Zamówień Publicznych / Funduszy Pomocowych
Biuro Finansów
Komendy Głównej Policji
Anna LUBIŃSKA



**Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dot. usługi hotelarskiej, gastronomicznej oraz sali konferencyjne dla trzydziestu siedmiu strzelców wyborowych forum „SNIPER” z Grupy ATLAS.

Zamawiający nie przewiduje możliwości płacenia zaliczek za usługi, których koszt ponosi. Kompleksowe uregulowanie należności nastąpi po wykonaniu usług, których wykonanie zostanie udokumentowane poprzez podpisanie bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i wykonawcy Protokołu Odbioru Usługi, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

Usługi na koszt Zamawiającego:

- wynajęcie sali konferencyjnej dla 50 osób wraz z wyposażeniem w dniu 12 września 2016 r.
- serwis kawowy 3 razy w trakcie dnia ćwiczeń – 12 września 2016 r.,
- zakwaterowanie ze śniadaniem dla 37 uczestników ćwiczeń – 12/13 września 2016 r., 13/14 września 2016 r. 14/15 września 2016 i 15/16 września 2016 r.,
- obiad dla 37 uczestników ćwiczeń – 12, 13, 14, 15, 16 września 2016 r.
- kolacja dla 37 uczestników ćwiczeń – 12, 13, 14, 15, 16 września 2016 r.

Usługi płatne indywidualnie przez uczestników:

- zakwaterowanie ze śniadaniem dla 13 uczestników ćwiczeń – 12/13 września 2016 r., 13/14 września 2016 r. 14/15 września 2016 i 15/16 września 2016 r.,
- obiad dla 13 uczestników ćwiczeń – 12, 13, 14, 15, 16 września 2016 r.
- kolacja dla 13 uczestników ćwiczeń – 12, 13, 14, 15, 16 września 2016 r.

1. Usługa hotelarska:

- obiekt o kategorii min. 3 gwiazdek określonych w *Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2004 r. nr 188 poz.1945)*,
- obiekt znajdujący się w promieniu do 30 km od Jednostki Wojskowej Nr 1986 Wędrzyn, 69-211 Wędrzyn,
- 37 pokoi jednoosobowych lub wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania w czasie trwania ćwiczeń.
- ilość osób zakwaterowanych: 37, przybycie uczestników spotkania do hotelu w dniu 12 września 2016 r. przed śniadaniem, opuszczenie hotelu w dniu 16 września 2016 r. po kolacji, bez naliczania dodatkowej opłaty za kolejną dobę,
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienie noclegów ze śniadaniem dla 13 osób, przybycie uczestników spotkania do hotelu w dniu 12 września 2016 r. przed śniadaniem, opuszczenie hotelu w dniu 16 września 2016 r. po kolacji. Uczestnicy – 13 osób – pokrywają koszty pobytu we własnym zakresie. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania możliwości bezpłatnego dokonania wstępnych rezerwacji noclegów (pokoje jednoosobowe lub wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania) dla tych osób,
- bezpłatny dostęp do Internetu na terenie hotelu/obiektu dla wszystkich uczestników ćwiczeń w pomieszczeniach ogólnie dostępnych i pokojach oraz działający TV w pokojach,



- zapewnienie właściwej temperatury w pokojach - działające ogrzewanie i/lub klimatyzacja,
- bezpłatny ogrodzony parking (nieдоступny dla osób postronnych) dla uczestników ćwiczeń, w tym jedno miejsce na autobus. Parking musi posiadać monitoring, jednocześnie w porze wieczorowo-nocnej musi być fizycznie dozorowany przez pracownika Wykonawcy.
- w każdym pokoju hotelowym musi być łazienka z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody (wanna lub prysznic),
- zagwarantowanie Zamawiającemu prawa do zmiany ostatecznej liczby uczestników ćwiczeń, najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia przedsięwzięcia, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat (zmiana dotyczy maksymalnie 5 uczestników ćwiczeń).
- w obiekcie, gdzie zakwaterowani są uczestnicy ćwiczeń wymagane jest wyznaczenie pomieszczenia bagażowego zapewniającego bezpieczne składowanie bagażu w przypadku przyjazdu przed rozpoczęciem doby hotelowej lub w przypadku zakończenia ćwiczeń po upływie ostatniej doby hotelowej,
- przed podpisaniem umowy zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Usługa konferencyjna w dniu 12 września 2016 r.

- sala konferencyjna w budynku (ew. kompleksie) hotelowym mieszcząca 50 osób,
- sala wyposażona w krzesła i stoły umożliwiające wszystkim uczestnikom wygodne robienie notatek,
- działająca klimatyzacja lub ogrzewanie (w zależności od pory roku) oraz wentylację,
- oświetlenie z możliwością zaciemnienia,
- rzutnik multimedialny, ekran oraz odpowiednie do wielkości sali nagłośnienie, działające 2 mikrofony,
- dostęp do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego w sali,
- zapewnienie przyjaznego wyglądu wizualnego sali konferencyjnej
- zapewnienie wody mineralnej (gazowana i niegazowana) dla uczestników ćwiczeń, która będzie rozstawiona na stołach w sali konferencyjnej,
- bezpośredni dostęp z sali konferencyjnej do miejsca, w którym będzie zorganizowany serwis kawowy,
- serwis kawowy 3 razy w trakcie dnia ćwiczeń,
- serwis kawowy zawierający: kawę, różne gatunki herbat, słodczyce (min. 2 rodzaje ciasta, różne rodzaje ciasteczek kruchych), świeże owoce, mleko, cukier, cytrynę, soki, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, owoce sezonowe.



3. Usługa gastronomiczna:

- Śniadania dla 37 uczestników ćwiczeń w formie tzw. "szwedzkiego stołu" obejmujące min. dwa dania gorące, różne rodzaje serów, min. dwa rodzaje wędlin wysokiej jakości, jajka podawane w różnych postaciach, pieczywo mieszane, świeże warzywa i owoce, kawę, herbatę, soki i wodę. Dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia śniadań dla 13 osób, które pokrywają koszt posiłku we własnym zakresie.
- Obiady dla 37 uczestników ćwiczeń zgodnie z zatwierdzonym przez organizatorów menu – składające się z zupy drugiego dania (min. dwa rodzaje dań do wyboru, w tym jedno wegetariańskie), deser, napoje zimne i gorące (kawa, herbata, woda, soki) dopuszczalna również forma tzw. "szwedzkiego stołu" lub wg uprzednio ustalonego z zamawiającym menu. Dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia obiadów dla 13 osób, które pokrywają koszt posiłku we własnym zakresie.
- Kolacje dla 37 uczestników ćwiczeń składające się z przystawki (min. 2 rodzaje do wyboru), jedno danie gorące (min. 2 rodzaje do wyboru), napoje zimne i gorące (kawa, herbata, woda, soki), wędliny wysokiej jakości, deski serów, sałatek, dopuszczalna również forma tzw. "szwedzkiego stołu" lub wg uprzednio ustalonego z zamawiającym menu. Dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia obiadów dla 13 osób, które pokrywają koszt posiłku we własnym zakresie.
- Posiłki przygotowywane metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub zakupionych produktów gotowych do spożycia,
- Restauracja, w której serwowane są posiłki musi znajdować się na terenie hotelu/obiektu, w którym zakwaterowani są uczestnicy ćwiczeń – czynna do godz. 22.00.

Pozostałe informacje:

1. Zamawiający przedstawi Wykonawcy na 5 dni przed rozpoczęciem ćwiczeń:
 - Dokładne informacje o liczbie osób biorących udział w ćwiczeniach,
 - Plan ćwiczeń wraz z podaniem pór posiłków i przerw kawowych.,
 - Ilość samochodów korzystających z parkingu hotelowego.
2. Wykonawca na 7 dni przed rozpoczęciem ćwiczeń przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu obowiązujące podczas ćwiczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników. W w/w sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu, o ile Zamawiający powiadomi wykonawcę o tym fakcie nie później niż 5 dni roboczych przed zaplanowaną datą.

TERMIN: 12-16 września 2016 r.



Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

Formularz ofertowy

Lp.	Przedmiot	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość brutto
1	Zakwaterowanie (4 noclegi)						
2	Wyżywienie						
	- Śniadania (5 dni)						
	- Obiady (5 dni)						
	- Kolacje (5 dni)						
3	Serwis kawowy (1 dzień)						
4	Wynajęcie sali wraz z wyposażeniem (1 dzień)						
	Razem	-	-	-	-		



**Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego**

Egz. _____

U M O W A /projekt umowy/ nr/...../16/.....

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Główną Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,
zwanym

w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... -

oraz przy kontrasygnacie:

..... -

a

firmą z siedzibą wpisaną do rejestru przedsiębiorców w
Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla ...
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr
....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... -

..... -

zwanych łącznie „Stronami”

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego, nr sprawy// 16/, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się świadczenia usług gastronomicznych, hotelarskich i konferencyjnych dla uczestników ćwiczeń organizowanych przez Biura Operacji Antyterrorystycznych Komendy Głównej Policji w ramach przewodnictwa w forum „SNIPER” w ramach ATLAS-u w terminie 12 – 16 września 2016 roku, zgodnie z Opiszem przedmiotu umowy, który zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Adres i nazwa oferowanego przez Wykonawcę hotelu:

.....

(wpisać miejscowość, ulicę, nr budynku, nazwa hotelu i kategoria (gwiazdki))



3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach świadczenia usług konferencyjnych zapewnił odpowiednią salę konferencyjną wraz z niezbędną aparaturą i sprzętem technicznym umożliwiającymi przeprowadzenie ćwiczeń wskazanych w ust. 1.
4. Ceny jednostkowe poszczególnych usług określonych w ust. 1 wchodzących w zakres przedmiotu Umowy i specyfikację ilościową określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Na 7 dni przed terminem określonym w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji menu obowiązujące podczas ćwiczeń zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1.
6. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
7. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć warunków realizacji usług objętych zakresem Umowy przez cały okres związania Umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników ćwiczeń.
9. Zamawiający zobowiązuje się na 5 dni przed terminem, o którym mowa w ust.1, do podania Wykonawcy:
 - a) dokładne informacje o liczbie osób biorących udział w ćwiczeniach,
 - b) plan ćwiczeń wraz z podaniem pór posiłków i przerw kawowych.,
 - c) ilość samochodów korzystających z parkingu hotelowego.

§ 2

Płatności

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z zastrzeżeniem § 4 ust.7.
2. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie do wartości rzeczywiście wykonanych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników ćwiczeń. Zmiana liczby uczestników ćwiczeń dokonana w terminie późniejszym niż 5 dni przed terminem, o którym mowa w § 1 ust.1, pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

4. Podstawę do wystawienia faktury stanowiąc będzie Protokół odbioru usługi, którego wzór określa Załącznik nr 3, potwierdzający pozytywny odbiór usługi, podpisany przez upoważnionych



przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Biura Finansów KGP, 02-520 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 z zastrzeżeniem § 4 ust.3 i 4 oraz ust.7.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy tj. kwotę zł w formie
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż 30 dni po podpisaniu Protokołu odbioru usługi, o którym mowa w ust. 4.
10. Wykonawca nie ma prawa obciążyć Zamawiającego za usługi dodatkowe, nieobjęte przedmiotem Umowy, takie jak np. korzystanie z płatnej telewizji, korzystanie z minibaru w pokojach, korzystanie z telefonu lub pralni. Uregulowanie zobowiązań z tego tytułu będzie obciążało poszczególnych uczestników ćwiczeń.
11. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego Komisja w składzie:

- 1)
- 2)

Ze strony Wykonawcy -

§ 3

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 2) 2,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie,
 - 3) 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 4) 0,25% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia, w przypadku niepoinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę lub podwykonawcę o zawarciu umowy o podwykonawstwo.
 - 5) 0,25% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia, w przypadku



przekroczenia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do przedstawienia przez Wykonawcę umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, którzy brali udział w realizacji umowy.

2. Powyższe kary podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury VAT lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. O potrąceniu kary umownej z faktury VAT Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie listem poleconym.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
6. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący przedmiot niniejszej umowy a zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi określone w § 1 ust. 1, do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w terminie 7 dni od zawarcia umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o jego zapłatach, a wraz z fakturą za wykonane usługi przedstawić Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
3. Przed zapłatą Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, którzy brali udział w realizacji umowy. Do czasu przedstawienia umów termin, o którym mowa w § 2 ust. 5, ulega zawieszeniu.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 2, oraz uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.



5. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust.4, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek i kar umownych należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz innych należności im przysługujących.
6. Informacja o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 4, zostanie przesłana Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający złoży na koszt i ryzyko Wykonawcy do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy informując o tym fakcie Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w terminie 20 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, że Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy i żądania przedstawienia dowodów zapłaty należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynagrodzenia.

§ 5

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez strony w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.
 - Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
____, ul. ____ tel. ____ , fax. ____
 - Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:
Warszawa ul. Puławska 148/150 tel. ____ , fax. ____

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są do zachowania w poufności



informacji i materiałów, z którymi mogą zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej umowy, o ile nie są one powszechnie dostępne.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W rozumieniu niniejszej umowy za Dzień Roboczy należy rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2- Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru usługi;
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
8. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mieć będą przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do umowy

**Opis przedmiotu zamówienia
zgodny z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego**



Załącznik nr 2 do umowy

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA PRZEDMIOTU UMOWY
(wypełnia Wykonawca przed podpisaniem umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1.							
2.							
3.							
4.							
n							
Razem							



PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

osoby upoważnione w składzie:

1.
2.
3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

Potwierdzenie wykonania usługi:

- Tak*
- Nie*

zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

zastrzeżenia.....

Podpisy:

1.
2.
3.

(osoby upoważnione przez Zamawiającego)

.....
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić