

Warszawa, dnia 29.07.2016 r.

.....  
(pieczęć)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
sprawa nr Cag-...../2016/AG

- 1 **Nazwa i adres zamawiającego:**  
Komenda Główna Policji  
02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150  
Regon 012137495 NIP 521-31-72-762
- 2 **Opis przedmiot zamówienia publicznego:**  
Zakup dostawa i montaż wykładziny winylowej PCV typu homogenicznego (wraz przygotowaniem podłoża, wykonaniem wylewek samopoziomujących) w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego w obiektach KGP w Warszawie.  
- Parametry techniczne oraz warunki realizacji:  
Wykładzina winylowa, homogeniczna, z zabezpieczeniem powierzchni np. EVERCARE lub nie gorszym- nie wymagającym nakładania żadnych dodatkowych powłok ochronnych przez cały okres użytkowania produktu, właściwości antybakteryjne, wzór wykładziny bezkierunkowy  
  
Maksymalna grubość całkowita wg EN 428 2.0 mm  
Maksymalna waga całkowita wg EN 430  $\leq 2780\text{g/m}^2$   
klasa użytkowa wg EN 685 34/43  
klasyfikacja ogniowa wg EN 13501-1 Bfl-s1  
odporność na ścieranie wg EN 660.2  $\leq 2.0\text{ mm}^3$   
grupa ścieralności wg EN 649 T  
stabilność wymiarowa wg EN 434  $\leq 0.40\%$   
  
wgniecenia resztkowe -zalecane (pomiar)  $\sim 0.02\text{ mm}$  (wgniecenia resztkowe min. wymagane normą EN 433  $\leq 0.1\text{ mm}$ )  
odporność barw na światło wg EN 20 105 - B02  $\geq 6$  stopni  
odporność chemiczna EN 423  
odporna na krew i jodynę  
minimum 20 kolorów do wyboru  
a) realizacja zadania będzie wykonywana sukcesywnie z zależności od potrzeb zamawiającego w formie pisemnej (zlecenie) wraz z wykazem pomieszczeń oraz ilości i koloru wykładziny.  
b) po wyłonieniu wykonawcy, wykonawca przedstawi zamawiającemu wzorniki kolorów wykładziny, kolor nie wpływa na cenę ostateczną usługi.  
c) cena za  $1\text{m}^2$  materiału wraz z wykonaniem
- 3 **Termin realizacji zamówienia publicznego:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r.
- 4 **Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz określenie osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami.**  
Wydział Administracyjno Gospodarczy KGP BLP KGP  
tel. 22 60-133-81, fax. (22) 60-119 -.07 lub e-mail: [sekretariatwag@policja.gov.pl](mailto:sekretariatwag@policja.gov.pl)

- 5 **Kryteria wyboru ofert:**  
Najniższa cena, gwarancja
- 6 **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia publicznego, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego):**  
- doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia,  
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (dostarczyć przy podpisywaniu umowy zlecenia).
- 7 **Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:**  
zawiera projekt umowy
- 8 **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli taki warunek został postawiony:** nie dotyczy
- 9 **Warunki gwarancji i rękojmi:**  
min. 24 miesiące na wykonane prace i materiały,
- 10 **Sposób przygotowania oferty:**  
Oferta w formie pisemnej w języku polskim pt. „Zakup, dostawa i montaż wykładziny winylowej PCV ” Cag-<sup>2070</sup>...../16/AG”.
- 11 **Miejsce i termin złożenia ofert:**  
Ofertę należy złożyć do dnia <sup>08.08</sup>.....2016 r. do godz. 12 , fax (22) 60-119-07 lub e-mail: sekretariatwag@policja.gov.pl
- 12 **Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi Zamawiającego:** Zamawiający przewiduje negocjacje z wykonawcami.

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
*Amol. Olejnik*  
podinsp. Katarzyna ANIOŁ-OLEJNIK  
.....  
(podpis, pieczętka Z-ca Dyrektora BLP KGP)

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

### **SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI**

z siedzibą 02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

Zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji

a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
....., wpisanym w Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;

NIP:....., ....., REGON: .....

zwany dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca zawarli umowę o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż wykładziny winylowej PCV typu homogenicznego (wraz przygotowaniem podłoża, wykonaniem wylewek samopoziomujących) w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego w obiektach KGP w Warszawie w ilości 800 m<sup>2</sup>.

### § 2

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.12.2016 r.
2. Umowa będzie realizowana etapami w zależności od potrzeb Zamawiającego, termin realizacji umowy będzie ustalony dla każdego etapu oddzielnie.
3. Prace winny być realizowane w godzinach od 8:15 do 16:00 w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku.
4. Wykonanie każdego etapu usługi będzie potwierdzana przez Zamawiającego protokołem odbioru.

### § 3

1. **Wykonawca** na dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 udziela ..... miesięcznej gwarancji w ramach, której jest zobowiązany do uznania reklamacji w przypadku wystąpienia ukrytych wad jakościowych.
2. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji Zamawiający zgłasza w formie pisemnej (elektronicznej) reklamację do Wykonawcy.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest w przypadku uznania reklamacji do wymiany reklamowanego towaru na wolny od wad, na własny koszt w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia.
4. Brak odpowiedzi na zgłoszenie reklamacji w terminie 14 dni oznacza uznanie reklamacji.

#### § 4

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, stanowi kwota brutto w wysokości: ..... zł słownie..... , w tym podatek VAT 23% zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Realizacja zadania będzie wykonywana sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w formie pisemnej – zlecenia (sporządzonego dla każdego etapu oddzielnie).
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół o którym mowa w § 2 ust. 4.
5. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komendę Główną Policji, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP:521-31-72-762.

#### § 5

Zapłata za dostawę nastąpi przelewem w terminie 14 dni od otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku **Zamawiającego**.

#### § 6

1. **Zamawiający** może naliczyć karę umowną:
  - a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**,
  - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy (kwota brutto wprost proporcjonalna do kwoty za dany etap realizacji umowy),
  - c) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za dany etap realizacji, w przypadku nie wykonania naprawy przedmiotu umowy, lub wymiany na nowy w terminie o którym mowa § 3 ust. 2.
2. **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego za szkody przekraczające wysokość naliczonych kar umownych.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z faktury wystawionej przez **Wykonawcę**, po uprzednim zawiadomieniu **Wykonawcy** na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.

#### § 7

**Wykonawca** nie może dokonać cesji wierzytelności z niniejszej umowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory powstałe w tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**, 4 egzemplarze dla **Zamawiającego**.

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**