

Zapytanie ofertowe

spr. nr 45091.021.00116

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

W imieniu zamawiającego postępowanie prowadzi:

Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji
Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

2. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:

Spodnie taktyczne
w ilości 500 sztuk

Opis techniczny zgodny z załącznikiem nr 1

3. Termin realizacji zamówienia publicznego:

Możliwie najkrótszy, nie później jednak niż do dnia 30 listopada 2016 roku.

4. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz określenie osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami:

Damian Kowalski tel. 022/ 60 148 34, nr faksu 022/ 60 130 59,
email: damian.kowalski@policja.gov.pl

5. Kryteria wyboru ofert:

Cena – 70%

Ocena jakościowa – 30%

Ocenię podlegać będą:

- Estetyka od 1 do 10 pkt.
- Komfort noszenia od 1 do 10 pkt.
- Szwy ciągłe i równe, wykonanie bez zmarszczeń i wyciągnięć – jakość wyrobu od 1 do 10 pkt.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia publicznego, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego):

- wykonawca do składanej oferty załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- wykonawca do składanej oferty załączy wzór przedmiotu zgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1, podlegający ocenie jakościowej, w rozmiarze 94/187.

7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

Projekt umowy w załączniku nr 2.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy

9. Warunki gwarancji i rękojmi:

Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres min. 24 miesięcy ich użytkowania. Okres przechowywania wyrobu, po którym przysługuje okres gwarancji, wynosi 12 miesięcy, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru. W przypadku wydania wyrobu do użytkowania po okresie przechowywania dłuższym niż 12 miesięcy łączny okres gwarancji (przechowywanie + użytkowanie) wynosi 36 miesięcy.

10. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna zostać przygotowana w oparciu o załącznik nr 3.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP na adres: ul. Domaniewska 36/38, kod pocztowy 02-672 Warszawa do dnia 05.09.2016 r.

12. Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi zamawiającego:

Nie dotyczy

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA LOGISTYKI
Kwatermistrzowskiej
Biura Logistyki Policji

.....
ml. insp. Piotr Wierzbicki

(podpis, pieczęćka dyrektora biura KGP)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spodnie taktyczne

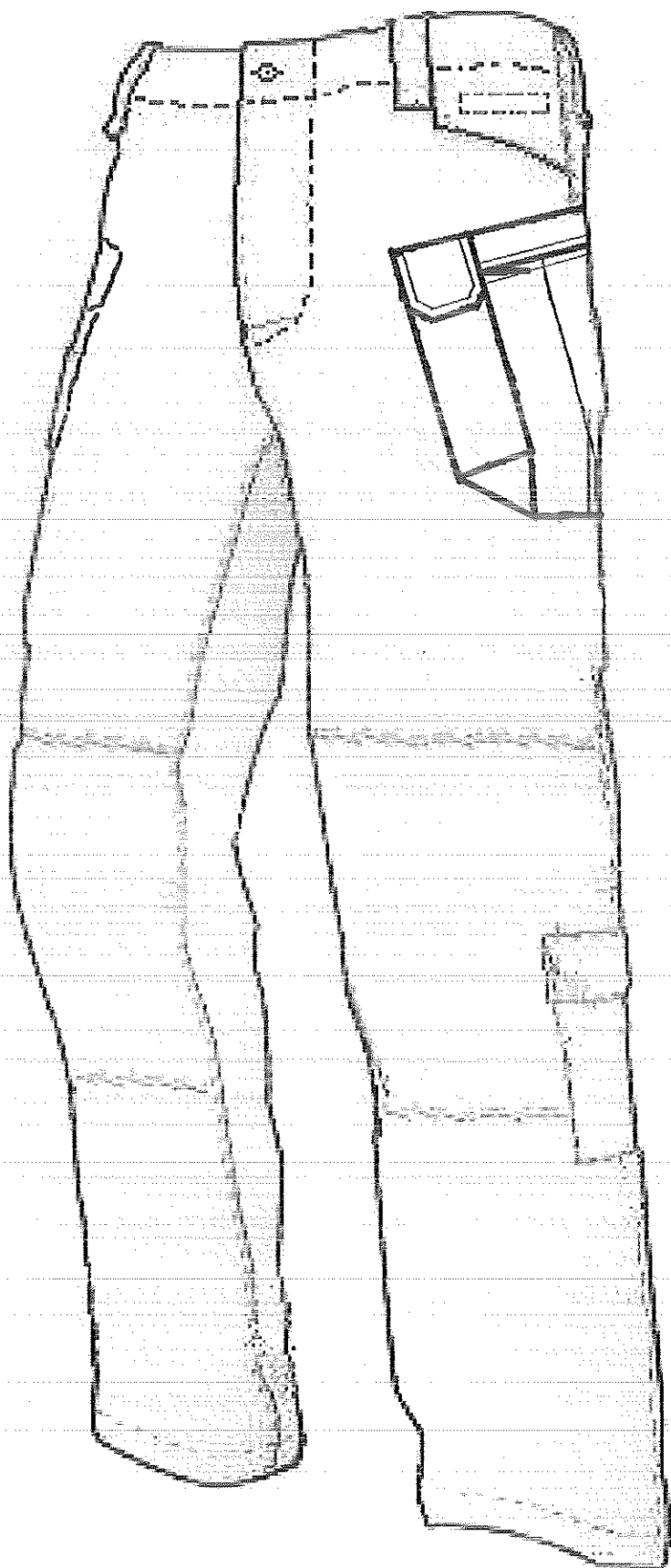
NACZELNIK
WYDZIAŁU KOOORDYNACJI
GOSPODARKI KWATERMISTRZOWSKIEJ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
st. asp. Krzysztof BLESZNOWSKI

OPIS OGÓLNY WYROBU

Spodnie

Spodnie taktyczne, długie uszyte tak, by nie krępowały ruchów użytkownika. Dostępne w dwóch kolorach: coyote brown oraz czarnym a także wersji damskiej i męskiej. Wersja damska spodni dopasowana do kobiecej sylwetki. Po środku przodu, u góry wykonany rozporek z listewkami zapinanymi na zamek błyskawiczny. W cięciu tym wykonane kieszenie boczne ze wzmocnionymi krawędziami. Worki kieszeni wykonane z tkaniny zasadniczej wpuszczane do wewnątrz. Na tylnych nogawkach, u góry wykonane zaszewki. Od zewnętrznej strony naszyte wzmocnienia na pośladkach i kolanach. Pod wzmocnieniami kolan odszyte otwory umożliwiające umieszczenie wewnątrz wkładów kolanowych ochronnych, dopuszcza się użycie taśmy samoszczepnej w celu zamknięcia otworów umożliwiających umieszczenie wkładów kolanowych. W tylnej części nogawek, u góry wykonane kieszenie cięte otwarte, wewnątrz nich dwie wąskie kieszenie o szerokości $7\text{ cm} \pm 0,5\text{ cm}$. Góra spodni wykonana w formie odszycia, tj. „imitacji pasa” i zapinana z przodu na guzik i dziurkę odzieżową. W przedniej części nogawki lewej, poniżej imitacji pasa, a kieszenią wewnętrzną wykonana kieszeń z wypustką zapinana na zamek błyskawiczny. Na imitacji paska rozmieszczono siedem podtrzymywaczy z taśmy nośnej (o szerokości $3\text{ cm} \pm 0,2\text{ cm}$) i prześwicie $7\text{ cm} \pm 0,5\text{ cm}$ oraz system regulacji szerokości pasa – wszyta elastyczna taśma (w dwóch miejscach po bokach spodni) poprawiająca dopasowanie spodni do indywidualnych cech sylwetki. Na bokach nogawek poniżej kieszeni bocznych znajdują się naszywane duże kieszenie udowe z zakładkami skierowanymi w stronę tyłu. Kieszenie udowe naszyte są w górnej części pod skosem. Wewnątrz kieszeni lewej, naszyte są trzy kieszonki typu pudełkowego. Kieszenie zamykane zamkiem typu YKK (odwrotnym) z przedłużeniem końcówki maszyny zamka błyskawicznego z materiału zasadniczego. Przy kieszeniach udowych naszyte wąskie kieszenie o szerokości $8\text{ cm} \pm 0,5\text{ cm}$, zamykane patkami zapinanymi na odcinki taśmy samoszczepnej. Poniżej kolana na szwie bocznym na wysokości łydki naszyte kieszenie nakładane, zamykane patkami zapinanymi na odcinki taśmy samoszczepnej, mieszki kieszeni w linii załamania przestębnowane od wewnątrz w celu utrwalenia kształtu. Dół spodni wykończony tunelem, w którym umieszczono okrągłą gumę elastyczną o śr. $3\text{ mm} \pm 1\text{ mm}$ ze stoperem z uchwytem, wprowadzoną przez dwie okrągłe dziurki o śr. $3\text{ mm} \pm 1\text{ mm}$ wykonane po środku dołu nogawki. Stoper z gumką zamocowany jest na tasiemkę $1\text{ cm} \pm 2\text{ mm}$ pod maskownicę kryjącą regulację.

Rysunek nr 1. Spodnie taktyczne, obraz poglądowy.



WYMAGANIA TECHNICZNE

Wykaz surowców, materiałów i dodatków

Tabela nr 1 - Zestawienie surowców, materiałów i dodatków

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału
1.	Tkanina zasadnicza	O wymaganiach technicznych przedstawionych w tabeli nr 2.
2.	Nici odzieżowe.	Do przesyć zewnętrznych z włókien poliestrowo-bawełnianych o minimalnej średniej sile zrywającej 16N.
3.	Nici odzieżowe.	Do przesyć wewnętrznych z włókien poliestrowych o minimalnej średniej sile zrywającej 11,5 N.
4.	Taśma samoszczepna.	szerokość 2,5 cm ($\pm 0,2$ cm).
5.	Taśma samoszczepna.	szerokość 2,5 cm ($\pm 0,2$ cm).
6.	Zamek błyskawiczny.	Tworzywowy, średniospiralny.
7.	Zamek błyskawiczny.	Metalowy oksydowany
8.	Wkład odzieżowy	Tkany wkład odzieżowy z klejem.
9.	Wkład ochronny kolan.	Pianka polietylenowa zamknięto-komórkowa, sieciowana o gęstości 50 kg/m ³ , w kolorze czarnym.
10.	Taśma nośna.	Taśma o szer. 20 mm (± 2 mm)
11.	Guma elastyczna.	O średnicy 3 mm (± 1 mm)
12.	Stoper.	Dwukomorowy
13.	Guzik odzieżowy.	o średnicy 20 - 30 mm (± 2 mm)
14.	Taśma elastyczna.	System regulacji pasa.
15.	Wszywka.	Firm owo- rozmiarowa.
16.	Karton	na 10 szt. wyrobu
17.	Etykieta	Jednostkowa

Wymagania dotyczące surowców, materiałów oraz dodatków

Tabela nr 2 - Wymagania dla tkaniny zasadniczej w splocie Rip-Stop

Lp.	Parametr	J.m.	Wymagania	Metodyka badania
	Surowiec: 50% CO, 50% PES			
	Splot: $\frac{2}{1}$ ze zdwojonymi: co 25 nitką osnowy i co 16 nitką wątku (rip – stop)			
	Kolor: coyote brown i czarny			

Lp.	Parametr	J.m.	Wymagania	Metodyka badania
1.	Masa powierzchniowa	g/m ²	250±15	PN-ISO 3801:1993
2.	Maksymalna siła przy rozciąganiu <ul style="list-style-type: none"> • osnowa • wątek nie mniej niż	N	1200 700	PN-EN ISO 13934-1:2013-7
3.	Wytrzymałość na rozdzieranie <ul style="list-style-type: none"> • osnowa • wątek nie mniej niż	N	40 40	PN-EN ISO 13937-2:2002
4.	Zmiana wymiarów po 5 praniach w temp. 60°C i suszeniu <ul style="list-style-type: none"> • kierunek wzdłużny • kierunek poprzeczny nie więcej niż	%	± 3 ± 3	PN-EN ISO 5077:2011 PN-EN ISO 6330:2012
5.	Odporność wybarwień <ul style="list-style-type: none"> • tarcie suche • tarcie mokre nie mniej niż	-	3-4 2-3	PN-EN ISO 105-X12:2005
6.	Odporność wybarwień <ul style="list-style-type: none"> • światło sztuczne nie mniej niż	-	5	PN-EN ISO 105-B02:2013-08
7.	Odporność na mechacenie i pilling nie mniej niż	-	4	PN-EN ISO 12945-2:2002
8.	Odporność na ścieranie nie mniej niż	ilość cykli	30 000	PN-EN ISO 12947-2:2000 +AC:2006
9.	Nasiakliwość nie więcej niż	%	10	PN-EN 29865:1997
10.	Efekt oleofobowy nie mniej niż	stopień	6	PN-EN ISO 14419:2010
11.	Zwilżanie powierzchniowe nie mniej niż	-	4	PN-EN ISO 4920:2013-02

Wymagania dla dodatków

W wyrobie powinny być stosowane materiały odzieżowe i dodatki o sprawdzonych wskaźnikach użytkowych, zgodnych z obowiązującymi normami przedmiotowymi lub warunkami technicznymi.

Wymagania dla szwów i ściągów maszynowych

Sposób łączenia elementów za pomocą szycia z zastosowaniem:

- szwów wg PN-P-84501:1983 Wyroby konfekcyjne. Szwy, klasyfikacja i oznaczenia,
- ściągów wg PN-P-84502:1983 Wyroby konfekcyjne. Ściagi, klasyfikacja i oznaczenia.

Parametry ściągów maszynowych:

- gęstość ściągów stębnowych 3-4 na 1cm długości
- gęstość ściągów przy maszynowym obrębianiu dziurek 16-18 na 1cm,

Ściagi stębnowe podwójne wykonać maszyną dwuigłową o rozstawie igieł: 4,8 mm lub 6,4 mm.

Wymagania dotyczące jakości

Klasyfikację jakości należy przeprowadzić uwzględniając zapisy normy PN-P-84507:1985.

Dopuszcza się wyłącznie mundury wykonane w I stopniu jakości. Wyroby powinny spełniać następujące wymagania:

- wykonanie wyrobu zgodnie z obowiązującymi zasadami obróbki technologicznej stosowanej dla wyrobów określonych grup asortymentowych, podanymi w dokumentacji techniczno-technologicznej,
- szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć) z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie. Przeszycia na początku i na końcu zabezpieczone przed pruciem,
- w miejscach narażonych na rozerwanie zastosować rygle o długości ok. 1 cm, tasiemki przy zamkach, rozperek, podtrzymywacze, patki i kieszenie, doły worków kieszeniowych,
- w wyrobie nie dopuszcza się sztukowania elementów.

Rodzaje błędów

Niedopuszczalne błędy konfekcyjne:

- skrzywienie krawędzi przodu, dołu wyrobu
- skrzywienie stębnówek,
- różne długości jednakowych elementów wyrobu:

- przodu, nogawek i pozostałych elementów
- różne szerokości elementów:
- odchylenie od symetrycznego rozmieszczenia cięć zaszewek, fałd, kieszeni.
- nieprawidłowo wykonane lub źle rozmieszczone dziurki.
- widoczna substancja klejowa na zewnątrz wyrobu.
- nieprawidłowe ściegi - nieprawidłowe wiązanie ściegu widoczne na zewnątrz wyrobu.

Niedopuszczalne błędy tkanin:

- nieprzeplecenia osnowowe i wątkowe.
- nieprawidłowy przeplot (pojedynczych nitki)
- blizny (brakujące nitki): jednonitkowe osnowowe i wątkowe.
- zabrudzenia wielonitkowe.
- zabrudzenia jednonitkowe.

Błędy dopuszczalne:

- błędy tkanin występujące w miejscach niewidocznych np.:
 - spodnia część patek, paska,
 - podwinięcia kieszeni
 - część elementu przykrytą łatą kieszeniową, wewnętrzne części nogawek.

Zasady ustalania błędów

Przy ustalaniu liczby błędów należy przestrzegać następujących zasad:

- ocenę organoleptyczną należy przeprowadzać wzrokowo, przy odbitym świetle (nie pod światło), na wierzchniej stronie wyrobu swobodnie, płasko rozłożonego na stole o jasnej i gładkiej powierzchni lub zawieszzonego na manekinie lub wieszaku.
- za błędy mało widoczne uznaje się błędy niewidoczne z odległości 1m,
- za błędy widoczne uznaje się błędy dostrzegalne z odległości 1 m,
- za błędy wyraźnie widoczne uznaje się błędy dostrzegalne z odległości powyżej 1m,
- przy ustalaniu liczby błędów nie uwzględnia się błędów występujących w miejscach niewidocznych np. spodnią część wylogów, część elementów przykryte kieszenią.

Wymagania dotyczące bezpieczeństwa wyrobu

Części ubrania, które dotyczą ciała użytkownika, powinny być pozbawione szorstkości, ostrych brzegów i elementów wystających, które mogłyby powodować nadmierne podrażnienia lub skaleczenia.

Wyrób powinien być wykonany z materiałów spełniających wymagania

Rozporządzenia (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia

2006 r. wraz z późniejszymi zmianami. W szczególności nie mogą one zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych zgodnie z wykazem substancji zawartym w Załączniku XVII do przedmiotowego Rozporządzenia.

Tabela nr 3 - Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda
1.	Odczyn pH	-	3,5-9,5	PN-EN ISO 3071:2007
2.	Zawartość amin aromatycznych nie więcej niż	mg/kg	30	PN-EN ISO 14362-1:2012 PN-EN 14362-3:2012
3.	Zawartość formaldehydu nie więcej niż	mg/kg	150	PN-EN ISO 14184-1:2011

ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH

Tabela nr 4 - Wykaz elementów składowych

Lp.	Rodzaj materiału	Wyszczególnienie	Ilość części
1		Nogawka przodu lewa	1
2		Nogawka przodu prawa	1
3		Nogawka tyłu	2
4		Wzmocnienie kolana	2
5		Listewka rozporka prawego	1
6		Listewka rozporka lewego	1
7	Tkanina zasadnicza	Wzmocnienie nogawki tyłu	2
8		Worek kieszeni przodu	2
9		Odszycie wlotu kieszeni przodu prawego	1
10		Odszycie wlotu kieszeni przodu lewego	1
11		Wzmocnienie wlotu kieszeni przednich	2
12		Listewka maskująca zamek kieszeni malej	1
13		Worek kieszeni malej	1
14		Kieszeń udowa	2
15		Odszycie kieszeni udowej	2
16		Kieszeń udowa wąska	2
17		Patka kieszeni udowej wąskiej	2

18		Kieszonka mała udowa	3
19		Odszycie wlotu kieszeni tyłu prawego	1
20		Odszycie wlotu kieszeni tyłu lewego	1
21		Worek kieszeni tylnej	2
22		Kieszzeń wewnętrzna w kieszeni tylnej	2
23		Kieszzeń dołu nogawki	2
24		Patka kieszeni dołu nogawki	2
25		Oslona stoperów	2
26		Listewka otworu na kolanie	4
27		Pas	1
28	Wkład piankowy.	ochraniacz kolana	2
29	Wkład odzieżowy.	pas	1
30		listewka rozporka lewego	1

WYMIAROWANIE WYROBU

Rozmiary muszą umożliwiać dopasowanie mundurów do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach:

- wzrost od 163 do 193cm - stopniowanie co 6 cm,
- obwód pasa od 74 do 114cm - stopniowanie co 4cm.

Dopuszcza się rozmiary wykraczające poza wymiary podane powyżej oraz rozmiary nietypowe. Wymiarowanie i wykonanie wyrobu musi być zgodne ze sztuką krawiecką, zasadami stopniowania zawartymi w odpowiednich normach, a także zapewnić funkcjonalność, właściwe dopasowanie do użytkownika i jego estetykę. Wykonawca powinien opracować tabele wymiarów dla zamawianych rozmiarów wyrobu w dokumentacji techniczno-technologicznej.

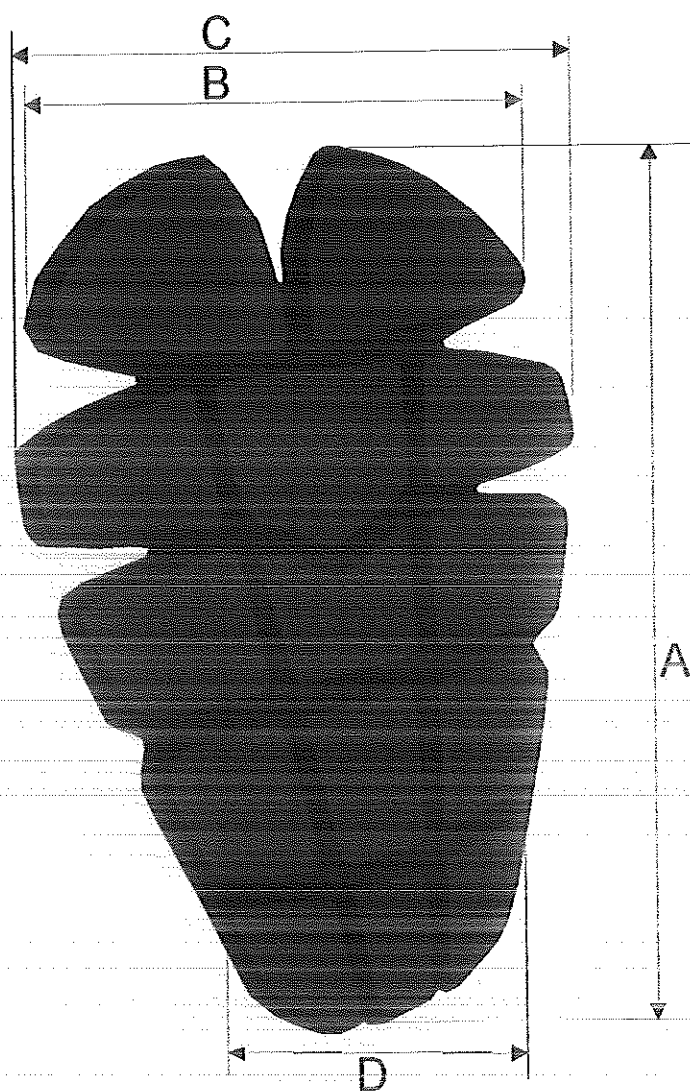
Wkład ochronny

Wkłady ochronne powinny być wykonane z pianki polietylenowej, zamknięto- komórkowa, sieciowana, o gęstości 50 kg/m³ - typ EV50 (lub równoważna).

Tabela nr 5 - wymiary wkładów ochronnych kolanowych

Lp.	Opis - wymiary w cm	Rodzaj wkładu		Tolerancja ±
		Kolanowy	Łokciowy	
1.	A - długość ochraniacza.	28,5	20,6	0,5
2.	B - szerokość ochraniacza górą.	14,0	11,2	0,5

3.	C - szerokość ochraniacza środkiem.	15,3	13,0	0,5
4.	D - szerokość ochraniacza dołem. (3,5 cm od dołu)	12,0	11,0	0,5



Rysunek nr 2 Widok ogólny wkładu ochronnego.

Tabela wymiarów wyrobu gotowego.

Tabela nr 6 - Wymiary spodni w cm.

Lp.	Nazwa wymiaru	Obwód	74						Tolerancja
		pasa							±
		Wzrost	163	169	175	181	187	193	
1a	Połowa obwodu pasa		37	37	37	37	37	37	1,5
2a	Długość po boku		101	104	107	110	113	116	1,5
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu		75	77,5	80	82,5	85	87,5	1,5

Lp.	Nazwa wymiaru	Obwód	78						Tolerancja
		pasa							±
		Wzrost	163	169	175	181	187	193	
1a	Połowa obwodu pasa		39	39	39	39	39	39	1,5
2a	Długość po boku		101	104	107	110	113	116	1,5
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu		75	77,5	80	82,5	85	87,5	1,5

Lp.	Nazwa wymiaru	Obwód	82						Tolerancja
		pasa							±
		Wzrost	163	169	175	181	187	193	
1a	Połowa obwodu pasa		41	41	41	41	41	41	1,5
2a	Długość po boku		101	104	107	110	113	116	1,5
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu		75	77,5	80	82,5	85	87,5	1,5

Lp.	Nazwa wymiaru	Obwód pasa	86						Tolerancja ±
			Wzrost	163	169	175	181	187	
1a	Półowa obwodu pasa		43	43	43	43	43	43	1,5
2a	Długość po boku		101	104	107	110	113	116	1,5
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu		75	77,5	80	82,5	85	87,5	1,5

Lp.	Nazwa wymiaru	Obwód pasa	90						Tolerancja ±
			Wzrost	163	169	175	181	187	
1a	Półowa obwodu pasa		45	45	45	45	45	45	1,5
2a	Długość po boku		101	104	107	110	113	116	1,5
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu		75	77,5	80	82,5	85	87,5	1,5

Lp.	Nazwa wymiaru	Obwód pasa	94						Tolerancja ±
			Wzrost	163	169	175	181	187	
1a	Półowa obwodu pasa		47	47	47	47	47	47	1,5
2a	Długość po boku		101	104	107	110	113	116	1,5
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu		75	77,5	80	82,5	85	87,5	1,5

Lp.	Nazwa wymiaru	Obwód	98						Tolerancja
-----	---------------	-------	----	--	--	--	--	--	------------

		pas							±
		Wzrost	163	169	175	181	187	193	
1a	Półowa obwodu pasa		49	49	49	49	49	49	1,5
2a	Długość po boku		101	104	107	110	113	116	1,5
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu		75	77,5	80	82,5	85	87,5	1,5

Lp.	Nazwa wymiaru	Obwód	102						Tolerancja
		pas							±
		Wzrost	163	169	175	181	187	193	
1a	Półowa obwodu pasa		51	51	51	51	51	51	1,5
2a	Długość po boku		101	104	107	110	113	116	1,5
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu		75	77,5	80	82,5	85	87,5	1,5

Lp.	Nazwa wymiaru	Obwód	106						Tolerancja
		pas							±
		Wzrost	163	169	175	181	187	193	
1a	Półowa obwodu pasa		53	53	53	53	53	53	1,5
2a	Długość po boku		101	104	107	110	113	116	1,5
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu		75	77,5	80	82,5	85	87,5	1,5

Lp.	Nazwa wymiaru	Obwód pasa	110						Tolerancja ±
			Wzrost	163	169	175	181	187	
1a	Połowa obwodu pasa		55	55	55	55	55	55	1,5
2a	Długość po boku		101	104	107	110	113	116	1,5
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu		75	77,5	80	82,5	85	87,5	1,5

Lp.	Nazwa wymiaru	Obwód pasa	114						Tolerancja ±
			Wzrost	163	169	175	181	187	
1a	Połowa obwodu pasa		57	57	57	57	57	57	1,5
2a	Długość po boku		101	104	107	110	113	116	1,5
2b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu		75	77,5	80	82,5	85	87,5	1,5

CECHOWANIE, SKŁADANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT I GWARANCJA.

Cechowanie

Wyroby powinny posiadać wszywki i etykiety, opakowania zbiorcze powinny posiadać etykietę.

Wszywka firmowa, zawierająca nazwę (znak) producenta, nazwę wyrobu nr wzoru), oznaczenie wielkości wyrobu, skład surowcowy materiału zasadniczego, datę produkcji (miesiąc i rok) oraz sposób konserwacji, zamocowana:

- w przedniej części pasa na worku kieszeni z wypustką.

Wszywka, zawierająca nazwę (znak) producenta, oznaczenie wielkości wyrobu oraz sposób konserwacji, zamocowana:

- w spodniach w przedniej części pasa na worku kieszeni z wypustką. Oznaczenia sposobu konserwacji, zgodne z PN-EN ISO 3758:2012: symbole powinny być umieszczone w kolejności: pranie, bielenie, suszenie, prasowanie i profesjonalna konserwacja.

Etykieta jednostkowa zawierająca następujące dane:

- nazwę (znak firmowy) i adres producenta,
- nazwę wyrobu (numer wzoru),
- wielkość wyrobu,
- skład surowcowy materiału zasadniczego,
- znaki stopnia jakości i kontroli odbioru,
- miesiąc i rok produkcji wyrobu,
- oznaczenie sposobu konserwacji,
- okres gwarancji.

Etykieta na opakowanie zbiorcze zawierająca następujące dane:

- nazwę (znak firmowy) i adres producenta,
- nazwę wyrobu (numer wzoru),
- liczbę sztuk zawartych w opakowaniu,
- wielkości wyrobów,
- jakość wyrobów,
- miesiąc i rok produkcji wyrobu,
- okres gwarancji.

Składanie

Spodnie zapiąć, złożyć na połowę wzdłuż nogawek na dwie części.

Pakowanie

Pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania, jak i transportu

Złożone spodnie zapakować do worka foliowego i nakleić etykietę jednostkową. Następnie po 10 sztuk wyrobu włożyć do pudła kartonowego.

Kartony powinny być przystosowane do wysokiego składowania i długotrwałego magazynowania.

Karton okleić taśmą w poprzek oraz wzdłuż wszystkich łączeń kartonu. Na krótszej, bocznej ścianie kartonu nakleić etykietę opakowania zbiorczego.

Przechowywanie i transport:

Wyrób należy przechowywać w pomieszczeniach nienasłonecznionych, przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zwilgoceniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne.

Transport:

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

Gwarancja

Okres i warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ

SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

Wyniki badań z laboratorium badawczego dla każdej nowej dostawy tkaniny zasadniczej dla parametrów ujętych w tabeli nr 2 pkt. 1, 2, 4, 6, 10, 11, 12 oraz tabeli nr 3. Pozostałe parametry ujęte w tabeli nr 2 powinny być potwierdzone, przed rozpoczęciem produkcji, wynikami badań w laboratorium zakładowym lub innym laboratorium badawczym.

Wyniki badań z laboratorium badawczego, potwierdzające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii zawarte w tabeli nr 3 dla każdej nowej dostawy materiału zasadniczego. Dopuszcza się potwierdzenie ww. wymagań odpowiednim certyfikatem.

Gwarancja wykonawcy.

UWAGA: w przypadku zastąpienia lub wycofania norm przywołanych w ST, dopuszcza się stosowanie dokumentów normatywnych je zastępujących.

Projekt umowy

UMOWA NRBLP/.../Ckt/16/.....

zawarta dnia 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie
ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
oraz przy kontrasygnacie:

.....

a.....

zwanych łącznie „Stronami”

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu szt. spodni taktycznych wykonanych zgodnie z opisem przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy, zwanych dalej przedmiotem umowy, które dostarczone będą do Magazynu Zamawiającego.
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy wynosi (słownie złotych:).
3. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi (słownie złotych:). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego podania Zamawiającemu informacji o podwykonawcach (nazwa, adres, dane do kontaktu: numer telefonu, e-mail, numer faxu) oraz miejsc wykonywania przedmiotu umowy (nazwa, adres, dane do kontaktu: numer telefonu, e-mail, numer faxu).
3. Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego o zmianie podwykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w zakładzie/ach produkcyjnym/ych wskazanym/ych w ofercie.

5. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy w innym/ych zakładzie/ach po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego oraz uzyskaniu jego zgody na zmianę.
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem produkcji zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej przedmiotu umowy zgodnej z opisem przedmiotu umowy zawierającej co najmniej:
 - a) - wykaz surowców, materiałów i dodatków;
 - b) - parametry użytych materiałów;
 - c) - zestawienie elementów składowych;
 - d) - zestawienie średniego zużycia materiałów i dodatków;
 - e) - warunki(opis) wykonania wyrobu, a w tym:
 - I. rodzaje szwów i ściegów łączących elementy odzieży,
 - II. gęstość szwów,
 - III. ilość, rozmieszczenie i wymiary rygli,
 - IV. podstawowe operacje kroju, szycia,
 - V. wymiarowanie wyrobu (w tym m.in. pozycjonowanie elementów naszywanych typu kieszenie, patki, oznak itp.) dla wszystkich zamawianych rozmiarów,
 - f) - tabelę wymiarów wyrobu gotowego (dla wszystkich zamawianych rozmiarów);
 - g) - tabelę wymiarów stałych i pomocniczych;
 - h) - znaczenie (cechowanie) - pozycja, zawartość;
 - i) - zasady pakownia, transportu, przechowywania, konserwacja i naprawy;
 - j) - instrukcję użytkowania;
 - k) - gwarancję Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania, w oparciu o określoną w ust. 6 dokumentację, wzoru przedmiotu umowy i przekazania go Zamawiającemu razem z wynikami badań laboratoryjnych, wykonanych przez laboratorium akredytowane, dotyczących materiałów użytych do produkcji, celem porównania z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i zaakceptowania. Produkcja przedmiotu umowy nie może być rozpoczęta wcześniej niż po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wzoru przedmiotu umowy.
8. Wszystkie egzemplarze przedmiotu umowy muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją określoną w ust. 6 oraz wzorem określonym w ust. 7.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
10. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy i jego podwykonawców przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia, w tym umożliwić wstęp do miejsc wykonywania przedmiotu umowy oraz udostępnić do wglądu dokumentację potwierdzającą źródła pochodzenia materiałów i ich identyfikowalność z przedstawionymi wynikami badań.
11. Zamawiający zgłosi swoje potrzeby dotyczące rozmiarów przedmiotu umowy Wykonawcy w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy faksem na numer za potwierdzeniem jego odbioru przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, aby do 20% ogólnej liczby przedmiotu umowy stanowiły rozmiary nietypowe. W przypadku wątpliwości dotyczących rozmiarów podanych przez Zamawiającego w zgłoszeniu potrzeb, wszystkie uzgodnienia w tym zakresie winny być potwierdzone pisemnie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
13. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY

1. Termin realizacji umowy do
2. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w jednej partii.
3. Termin wskazany w ust. 1 ma charakter ściśle określony. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części bez wyznaczania dodatkowego terminu na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostaw w terminie określonym w ust. 1.
4. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od daty odbioru jakościowego.

§ 4

ODBIÓR

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi jakościowemu dokonywanemu przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. Czynności odbioru jakościowego odbędą się na terenie Polski w magazynie Wykonawcy lub w innym miejscu na terenie Polski, uzgodnionym pomiędzy Stronami.
3. Dostarczany przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (danego roku).
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych przed proponowanym terminem odbioru jakościowego na numer faksu 22 60 130 59. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia odbioru jakościowego w terminie do 5 dni roboczych po terminie proponowanym przez Wykonawcę. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w RP.
5. Warunki odbioru jakościowego:
 - a) odbioru jakościowego dokonuje się w celu organoleptycznego sprawdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami specyfikacji technicznej w zakresie jakości i estetyki wyrobu,
 - b) wyroby przewidziane do odbioru podlegają 100% kontroli przez komórkę Kontroli Jakości zakładu Wykonawcy.
6. Tryb i zasady przeprowadzenia odbioru wyrobu:
 - a) odbioru partii produkcyjnej wyrobu dokonują osoby wyznaczone przez Zamawiającego,
 - b) metodą „na ślepo” wg normy PN-N-03010:1983 wybiera się spośród zgłoszonych do odbioru 5% wyrobów (nie mniej niż 10 szt.) i sprawdza zgodność ich wykonania z wymaganiami specyfikacji technicznej,
 - c) podczas odbioru jakościowego ocenie podlegać będzie jakość i estetyka wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności takie elementy jak:
 - I. szwy (ciągłość i równość, wykonanie bez zmarszczeń i wyciągnięć, zabezpieczenie przed pruciem),
 - II. połączenie elementów składowych (np. bez fałd i zgrubień),
 - III. kształt wyrobu (zniekształcenia i skrzywienia, estetyka wykonania poszczególnych elementów wyrobu).
7. Stwierdzenie w trakcie odbioru usterek, wad jakościowych skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.
8. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru jakościowego (załącznik nr 2 do niniejszej umowy), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w 2 egzemplarzach, z których

- po jednym egzemplarzu otrzymują: Zamawiający oraz Wykonawca.
- Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników magazynu Zamawiającego, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia.
 - O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych przed planowanym terminem dostawy na numer faksu 22 60 130 59
 - Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem do magazynu Zamawiającego w Warszawie ul. Taborowa 33c.
 - Dostawa nastąpi po przeprowadzeniu odbioru jakościowego przedmiotu umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

- Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497
- Wykonawca fakturę VAT dostarczy na adres:
Komenda Główna Policji
Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
- Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie poprawnie wystawiony dowód przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 9.
- Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dowodu przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 9. W przypadku korzystania z usług podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z fakturą dowodu zapłacenia należności podwykonawcy. Nie dostarczenie dowodu uregulowania należności przysługujących podwykonawcy nie powoduje rozpoczęcia biegu terminu do opłacenia faktury Wykonawcy.
- Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
- Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem produkcji przedłożyć Zamawiającemu informację o cenach jednostkowych (cena jednostkowa netto, cena jednostkowa brutto) po których będzie wystawiał faktury.
- Łączna wartość i liczba przedmiotu umowy w ramach zrealizowanych dostaw nie może przekroczyć ogólnej liczby i wartości przedmiotu umowy określonych w § 1.

§ 6

GWARANCJA I WARUNKI REKLAMACJI

- Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
- Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
- Na wyprodukowane wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres miesięcy (Zamawiający wymaga okresu gwarancji nie krótszego niżmiesiące) ich użytkowania, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, konserwacji, transportu i przechowywania. Okres przechowywania wyrobu, po którym przysługuje okres gwarancji, wynosi ... miesięcy, licząc od daty podpisania dowodu przyjęcia przez przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku wydania wyrobu do użytkowania po okresie przechowywania dłuższym niż ... miesięcy łączny okres gwarancji (przechowywanie + użytkowanie) wynosi miesiące (nie mniej niż ... miesięcy).

4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych Wykonawca rozpatrzy „protokół reklamacji” w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od daty jego otrzymania od Zamawiającego. Brak informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie zostanie potraktowany, jako uznanie reklamacji.
5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca:
 - a) usunie wadę w wyrobie w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”,
 - b) usunie wadę w dostarczonym wyrobie w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usunięcia,
 - c) wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,
 - d) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
 - e) wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe bądź niewskazane.
 - f) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go (bez wad) do Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający wadliwy wyrób prześle do zbadania do akredytowanej jednostki. Wydane orzeczenie traktowane będzie jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna (Wykonawca lub Zamawiający). Wymiana wadliwego wyrobu nastąpi w ciągu 14 dni od daty orzeczenia na koszt Wykonawcy w przypadku jego winy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 15 % wartości brutto, o której mowa w § 1 ust.3, niedostarczonego przedmiotu umowy w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,3 % wartości brutto, o której mowa w § 1 ust.3, niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu umowy przy opłacaniu faktur. O potrąceniu kary umownej Zamawiający zawiadomi pisemnie listem poleconym Wykonawcę.
3. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt. 2 nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku udzielającego wsparcia finansowego Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy.

§ 11

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
 - 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy, a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia umowy
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - załączniki:
 - załącznik 1 – Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:

FORMULARZ OFERTOWYdo postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych

Numer sprawy:

1. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT	Cena oferty brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Spodnie taktyczne	500				

2. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:..... ******(min. 24) miesiące gwarancji.**3. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.****4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:****5. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest****6. Dane kontaktowe: tel.:/ faks:**

e-mail:.....

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy**** W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.**