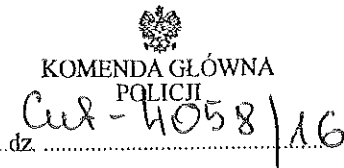


Warszawa, dn. 02.09.2016.r.

WYKONAWCA - wg rozdzielnika



ZAPYTANIE OFERTOWE
spr. nr 122/L/16/SD

Zamawiający.
KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

1. Przedmiot zamówienia

1) Przegląd roczny kamizelek ratowniczych typu EVAL SIMI 150N w ilości 32 sztuk.

2. Termin realizacji zamówienia.

Do 30.09.2016 r. w dwóch etapach po 16 szt.

3. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami.

- Sylwester Drózd - Biuro Logistyki Policji KGP, tel. 022 60 115 79

- Tomasz Sipa – Sekcja Obsługi Lotnictwa ZL GSP KGP lotnisko Warszawa-Bemowo – tel. 22 6013619 lub 22 60 154-67

4. Kryteria wyboru ofert.

Najniższa cena wykonania usługi obliczona jako ilość kamizelek pomnożona przez cenę jednostkową.

5. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego).

Dokument uprawniający do wykonywania czynności określonych w przedmiocie zamówienia.

6. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

- a) Sposób i termin przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia zostanie uzgodniony w trybie roboczym.
- b) Miejsce odbioru i dostawy – Warszawa, ul. S. Kaliskiego 57 (Lotnisko Warszawa-Babice, hangar nr 5).
- c) Warunki płatności – faktura wystawiona na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa i przesłana na Biuro Logistyki Policji ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa, płatna przelewem w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego w/w faktury i protokołu odbioru.
- d) Podstawą zapłaty za fakturę będzie podpisany, przez przedstawicieli ZL GSP KGP, protokół odbioru.
- e) W razie wystąpienia opóźnienia wykonania usługi wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% wartości usługi, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % wartości wykonania usługi.
- f) Wykonawca dołączy do każdej sprawnej kamizelki świadectwo zdatności lub kartę serwisową z datą przeglądu, terminem ważności i własną pieczęcią.
- g) W przypadku niemożliwości wykonania usługi (ze względu na stan techniczny) danej kamizelki zamawiający zapłaci tylko za przeprowadzoną weryfikację wg kosztów zatwierdzonych przez zamawiającego. Wykonawca załączy w tym przypadku protokół

z weryfikacji, zaakceptowany przez przedstawiciela ZL GSP KGP oraz ofertę cenową na naprawę.

7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony:

nie dotyczy.

8. Warunki gwarancji i rękojmi:

Zgodnie z warunkami technicznymi.

9. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zawierać:

- a) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, numerem konta bankowego, numerem telefonu, faxu, imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
- b) kserokopię dokumentu uprawniającego do wykonywania czynności obsługi kamizelek (np. certyfikat, akredytacja itp.).
- c) określenie przedmiotu oferty.
- d) ceny jednostkowe netto i brutto usługi.
- e) termin usługi/dostawy zaproponowany przez wykonawcę.

10. Miejsce i termin złożenia ofert.

- ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać faxem na nr (22) 60-118-46 **do dnia 08.09.2016 r. godz. 16.00**
- ofertę proszę zaadresować:
Wydział Koordynacji Gospodarki
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną BLP KGP.

NACZELNIK
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

ml. insp. Mariusz ŻURAWSKI