

Warszawa, dnia 13.09.2016 r.

.....  
(pieczęć)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

2500  
sprawa nr Cag-...../2016/OJ

- 1 **Nazwa i adres zamawiającego:**  
Komenda Główna Policji  
02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150  
Regon 012137495, NIP 521-31-72-762
- 2 **Opis przedmiot zamówienia publicznego:**  
Zakup, dostawa wykładziny dywanowej typu Onyx w ilości 350 m<sup>2</sup> (dostawa wraz z rozładunkiem) do magazynu KGP przy ul. Taborowej 33 „B” w Warszawie.  
Parametry techniczne oraz warunki realizacji:
  - rodzaj wykładziny - płaska igłowa,
  - szerokość rolki - 2 mb,
  - skład runa – min 70 PA, 20% PES i 10%PP,
  - ciężar runa – min. 500 g/m<sup>2</sup>,
  - ciężar całkowity min.1100 g/m<sup>2</sup>,
  - grubość całkowita min 5,2 mm,
  - klasa użytkowa według EN1470-33 ekstremalne użytkowanie obiektowe,
  - tłumienie dźwięków uderzeniowych min. 18 db,
  - klasa ogniowa – CFLS1,
  - wykładzina odporna na meble na kółkach,
  - wykładzina powinna być fabrycznie zaimpregnowana,
  - kolor – jednolity nakrapiany wzorem, (po wyłonieniu wykonawcy, wykonawca przedstawi zamawiającemu wzorniki, minimum siedem kolorów wykładziny) kolor nie wpływa na cenę ostateczną usługi.
- 3 **Termin realizacji zamówienia publicznego:** dwadzieścia dni od podpisania umowy
- 4 **Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz określenie osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami.**  
Wydział Administracyjno Gospodarczy KGP BLP KGP  
tel. 22 60-116-89, lub e-mail: [jacek.osmulski@policja.gov.pl](mailto:jacek.osmulski@policja.gov.pl)
- 5 **Kryteria wyboru ofert:**  
Najkrótszy najniższa cena, czas realizacji, gwarancja.
- 6 **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia publicznego, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego):**
  - doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (dostarczyć przy podpisywaniu umowy zlecenia).

- 7 **Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:**  
zawiera projekt umowy.
- 8 **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli taki warunek został postawiony:** nie dotyczy.
- 9 **Warunki gwarancji i rękojmi:**  
min. 24 miesiące na wykładzinę.
- 10 **Sposób przygotowania oferty:**  
Oferta w formie pisemnej w języku polskim pt. „Zakup, dostawa wykładziny dywanowej” Cag-<sup>2500</sup>2500/16/OJ”.
- 11 **Miejsce i termin złożenia ofert:**  
Ofertę należy złożyć do dnia <sup>21.09</sup>.....2016 r. do godz. 10 , fax (22) 60-119-07 lub e-mail: [sekretariatwag@policja.gov.pl](mailto:sekretariatwag@policja.gov.pl)
- 12 **Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi Zamawiającego:** Zamawiający przewiduje negocjacje z wykonawcami.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
BIURA LOGISTYKI POLICJI KGP

.....<sup>nadkorn. Piotr BYRA</sup>.....  
(podpis, pieczęćka Naczelnik WA-G BLP KGP)

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

### **SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI**

z siedzibą 02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762,  
REGON 012137497

Zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

..... – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego

a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... wpisanym w Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej; NIP:....., REGON: .....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez:

..... – .....

„zwanym łącznie „**Stronami**”

z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy, o następującej treści:”

### § 1

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** wykładziny typu Onyx w ilości 350 m<sup>2</sup> oraz rozładować je w magazynie **Zamawiającego**, o którym mowa w § 2 ust.1.
2. Zapytanie ofertowe określające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
3. **Wykonawca** nie może realizować przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców.

### § 2

1. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy, na własny koszt i ryzyko do magazynu **Zamawiającego** znajdującego się przy ulicy Taborowa 33 B w Warszawie w terminie dwudziestu dni roboczych od podpisania umowy.
2. O dacie dostawy **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** w wybranym dniu roboczym z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem przesyłając informację faksem.
3. Za dzień roboczy **Wykonawca** i **Zamawiający** uznają każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Do nadzoru nad realizacją umowy są upoważnieni:
  - 1) ze strony **Zamawiającego** ....., tel. nr .....  
adres e-mail .....
  - 2) ze strony **Wykonawcy** ....., tel. nr .....  
adres e-mail .....
5. **Zamawiający** fakt dostarczenia i rozładunku przedmiotu umowy potwierdzi wystawiając dokument przyjęcia. Dokument przyjęcia zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

6. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń dokumentu przyjęcia, o którym mowa w ust. 5, po dostarczeniu całego przedmiotu umowy.

### § 3

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, Strony ustalają na łączną kwotę brutto: ..... zł (słownie złotych .....).
- Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje koszty zakupu, dostawy i rozładunku przedmiotu umowy, kwotę należnego podatku od towarów i usług oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne oraz ewentualne upusty i rabaty. Oferta złożona przez **Wykonawcę** określającą szczegółową specyfikację cenową stanowi załącznik nr 2.
2. **Zamawiający** opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez **Wykonawcę**, zaś za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia przez bank rachunku **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
Komendę Główną Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa  
NIP: 521-31-72-762, REGON 012137497
4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Biura Logistyki Policji KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie dokument przyjęcia, o którym mowa w § 2 ust. 5, podpisany bez zastrzeżeń po dostarczeniu całego przedmiotu umowy.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego**.

### § 4

1. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczy **Zamawiającemu** przedmiot umowy jest w pełni zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń dokumentu przyjęcia, o którym mowa w § 2 ust. 5 po dostarczeniu całego przedmiotu umowy.
3. W razie stwierdzenia wad fizycznych lub prawnych w przedmiocie umowy, **Zamawiający** sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej (elektronicznej) i zgłosi reklamację do **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego. Nie udzielanie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez **Wykonawcę**.
5. W przypadku uznania reklamacji **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji do dostarczenia na swój koszt i ryzyko nowego przedmiotu wolnego od wad i odebrania towaru wadliwego.

## § 5

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości:
  - 1) 10% wartości brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**;
  - 2) 10% wartości brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku niewykonania umowy;
  - 3) 2 % wartości brutto wadliwej części przedmiotu umowy w przypadku nie dostarczenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 5, nowego towaru wolnego od wad lub nieodebrania wadliwego towaru;
  - 4) 2% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku nie dostarczenia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne nie podlegają łączeniu.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. O potrąceniu z wynagrodzenia kar umownych **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** pisemnie listem poleconym.
5. Jeżeli zastrzeżone w ust.1 kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Sił Wyższej.
7. W rozumieniu umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i umożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta - dostawcę **Wykonawcy**.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

## § 7

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w umowie.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem/e-mailem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:
  - 1) Adres **Wykonawcy** dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
..... tel. ...., faks. ....  
adres poczty elektronicznej: .....

2) Adres **Zamawiającego** dla potrzeb składania zawiadomień:

..... tel. ...., faks. ....

adres poczty elektronicznej: .....

#### § 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana osób upoważnionych do nadzoru nad wykonaniem umowy, o których mowa w § 2 ust. 4, nie wymaga zmiany umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie osoby upoważnionej do nadzoru na wykonaniu umowy na dzień roboczy przed dokonaniem tej zmiany.

#### § 9

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną innych informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** nie może dokonać cesji ani obciążyć prawami osób trzecich wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w trybie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygać spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 zapytanie ofertowe,
  - 2) Załącznik nr 2 oferta **Wykonawcy**.
7. W razie zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy i postanowieniami załączników wiążące dla Stron są postanowienia umowy.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a jeden egzemplarz **Wykonawca**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA