

Warszawa, dnia 14.09.2016 r.


KOMENDA GŁÓWNA
POLICJI

dz. Cit - 4234 / 2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wg rozdzielnika

spr. nr 1274/2016/JO/45402

1. Nazwa i adres zamawiającego.

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

2. Opis przedmiot zamówienia publicznego.

**Dostawa żywicy silikonowej Silicone resin sealer – clear AMS 3135
(producent Intrepid Coatings) w ilości min. 0,5 l (1 pint)**

- a) dopuszcza się produkty zastępcze:

- Metcoseal AP (producent Metco inc.),
- RC-21 Silicone Resin (producent Amtex),
- Sildon 30 (producent Basildon Chemical Co. Lt.),
- 1-2531 (producent Dow Corning Corp.),

- b) dopuszcza się oferty w ilości większej niż 0,5 l (1 pint)

- c) wymaga się dostawy w opakowaniu fabrycznym.

3. Termin realizacji zamówienia publicznego: możliwie najkrótszy.

4. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz określenie osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami.

- Jacek OSIĄK - Biuro Logistyki Policji KGP, tel. 22 60 116-73,
- Grzegorz Wóltański – Zarząd Lotnictwa Policji GSP KGP, tel. 22 60 137 25.

5. Kryteria wyboru ofert.

- Zamawiający oceni oferty, które spełniają warunki niniejszego zapytania ofertowego.
- za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta o najniższej cenie dostawy ilości min. 0,5 l (1 pint), niezależnie od zaoferowanego produktu i pojemności opakowania (zamawiający nie będzie porównywał cen jednostkowych).

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia publicznego, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego): nie dotyczy.

7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści.

- a) Wartość zamówienia obejmuje cenę dostawy produktu do Zarządu Lotnictwa Policji, Warszawa, ul. Gen. S. Kaliskiego 57 (lotnisko Warszawa-Babice, hangar nr 5) oraz wszelkie inne koszty takie jak opłaty celne, koszty wystawienia wymaganej dokumentacji itp.

- b) Produkt zostanie dostarczony w opakowaniu fabrycznym.

- c) Wykonawca dołączy do przedmiotu zamówienia dokumentację produktu potwierdzającą zgodność dostawy z wymaganiami (nazwa, ilość), jakość (dokument CoC, MSO, CE itp.), termin przydatności (nie krótszy niż 50% całkowitego terminu przydatności).

- d) Potwierdzeniem wykonania usługi będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela zamawiającego. Wyroby zostaną sprawdzone na podstawie:

- zewnętrznego stanu technicznego, (opakowanie nie może mieć śladów otwierania, uszkodzeń świadczących o możliwości rozszczelnienia, wycieku lub śladów korozji),
- dokumentacji indywidualnej poświadczającej, że dostarczony wyrób spełnia wymagania niniejszego zamówienia oraz może być użytkowany.

- e) Warunki gwarancji i rękojmi: zgodne z terminem przydatności pod warunkiem przestrzegania zasad przechowywania.
- f) Warunki płatności:
- podstawą zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń, przez przedstawiciela zamawiającego,
 - faktura będzie wystawiona na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, NIP 52131 72 762.
- Fakturę należy przesłać na adres: Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa - płatna do 21 dni od daty otrzymania.
- g) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
- 10% wartości netto zamówienia, w razie odstąpienia od zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 0,2% wartości netto niezrealizowanej części zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wartości netto zamówienia.
- h) Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od wykonawcy odszkodowań przewyższających kary umowne.
- i) Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłaceniu faktury za realizację zamówienia.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony: nie dotyczy
9. Warunki gwarancji i rękojmi: zgodnie z pkt. 7 e.
10. Sposób przygotowania oferty. Oferta powinna zawierać:
- a) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, numerem konta bankowego, numerem telefonu, faxu, imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta,
 - b) określenie przedmiotu oferty,
 - c) cenę netto/brutto dostawy,
 - d) termin dostawy zaproponowany przez wykonawcę,
11. Miejsce i termin złożenia ofert.
- ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać faxem na nr +48 22 60-118-46 lub e-mailem na adres jacek.osiak@policja.gov.pl **do dnia 21.09.2016 r. do godz. 11.00.**
 - ofertę proszę zaadresować:
Pan mł. insp. Mariusz ŻURAWSKI
Naczelnik Wydziału Koordynacji
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną BLP KGP
12. Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi zamawiającego: nie przewiduje się negocjacji.

NACZELNIK
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

..... mł. insp. Mariusz ŻURAWSKI ..