



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZF-6122/16

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 186/BLiI/16/TJ

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA PLANÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata KUBICKA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Modernizacja infrastruktury systemów CLKP”.

Warszawa, dnia 14 lutego 2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Modernizacja infrastruktury systemów CLKP, numer postępowania 186/BLiI/16/TJ* zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 1020), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *Modernizacja infrastruktury systemów CLKP* na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 48822000-6, 72268000-1, 48900000-7.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 9.12.2016 r.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie: - co najmniej 2 dostawy licencji oprogramowania oraz sprzętu serwera NAS o wartości min. 40 000,00 brutto każda.
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono

- karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w

przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 3.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiający Wykonawca składa wraz z ofertą:

2.1 w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wymaganym jest dostarczenie dokumentów wym. w załączniku nr 1 do SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 4.6 **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.**
- 4.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.1 wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt a).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 6.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wymagana forma składanych dokumentów:

7.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 7.4 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 7.6 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Jedynak - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (022) 60 122 20.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:15 do 16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 186/BŁiI/16/TJ

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie

wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu

- „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Przetarg nr 186/BLiI/16/TJ

Modernizacja infrastruktury systemów CLKP

Nie otwierać przed dniem 26 WRZEŚNIA 2016 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 26 WRZEŚNIA 2016 r. do godz. 10⁰⁰ w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. (0-22) 601 32 04, w godz. 8:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 26 WRZEŚNIA 2016 r. o godz. 10³⁰

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia)

w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	60 %	60	Minimalizacja
2.	K2 – oferowana gwarancja dla sprzętu (serwer NAS, zasilacze)	20 %	20	Maksymalizacja
3.	K3 – oferowana gwarancja dla licencji	20 %	20	Maksymalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 – Cena oferty brutto”:

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$K1 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – Czas oferowanej gwarancji dla sprzętu (serwer NAS, zasilacze):

K2 – waga 20 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)

- 24 – 35 miesięcy - 0 pkt.,
- 36 – 47 miesięcy - 10 pkt.
- 48 miesięcy i powyżej – 20 pkt.

UWAGA!

Okres gwarancji dla sprzętu należy wpisać w pełnych miesiącach.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpíše okres gwarancji dla sprzętu w niepełnych miesiącach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych miesiącach poprzez zaokrąglenie „w dół”,
- nie wpíše żadnego okresu gwarancji dla sprzętu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące i przyzna 0 punktów,
- wpíše okres gwarancji dla sprzętu krótszy niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K3 - Czas oferowanej gwarancji dla licencji:

K3 – waga 20 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)

- 12 – 17 miesięcy - 0 pkt.,
- 18 – 23 miesięcy - 10 pkt.
- 24 miesięcy i powyżej – 20 pkt.

UWAGA!

Okres gwarancji dla licencji należy wpisać w pełnych miesiącach.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpíše okres gwarancji dla licencji w niepełnych miesiącach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych miesiącach poprzez zaokrąglenie „w dół”,
- nie wpíše żadnego okresu gwarancji dla licencji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. 12 miesięcy i przyzna 0 punktów,

- wpisze okres gwarancji dla licencji krótszy niż 12 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została

wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie Umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie Umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Projekt Umowy

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa licencji/oprogramowania oraz sprzętu dla systemu CODIS, a także dodatkowej licencji/oprogramowania.

System CODIS jest aplikacją działającą na systemie Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard 64-bit, wykorzystującą system bazodanowy Microsoft SQL Server 2008. Aplikacja CODIS działa na dwóch serwerach fizycznych produkcyjnym i testowym - oparta jest o środowisko wirtualizacyjne VMware ESXi 5.5 (VMware vSphere 5 Essentials Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host)). Systemy, które łączą się z aplikacją CODIS znajdują się na odrębnym serwerze fizycznym i oparte są o środowisko wirtualizacyjne VMware ESXi 4.1. Na VMware ESXi 5.5 działają systemy operacyjne Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard 64-bit oraz CentOS 7 64 bit. Na VMware ESXi 4.1 działają systemy operacyjne oparte o FreeBSD, CentOS i Windows Server 2000 NT.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

1. 1x licencja na system operacyjny Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard 64-bit w angielskiej (US) wersji językowej + 50 CAL Windows Server 2012 (licencja dla użytkownika),
2. 1x licencja na system operacyjny Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard 64-bit w angielskiej (US) wersji językowej + 25 CAL Windows Server 2012 (licencja dla użytkownika),
3. 1x licencja na system operacyjny Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard 64-bit w angielskiej (US) wersji językowej + 5 CAL Windows Server 2012 (licencja dla użytkownika),
4. 1x licencja na system bazodanowy Microsoft SQL Server 2012 Standard + 50 CAL (licencja dla użytkownika) lub nowszy z możliwością downgrade do wyżej wymienionej wersji systemu bazodanowego wraz z procedurą downgrade,
5. 1x licencja na system bazodanowy Microsoft SQL Server 2012 Standard + 25 CAL (licencja dla użytkownika) lub nowszy z możliwością downgrade do wyżej wymienionej wersji systemu bazodanowego wraz z procedurą downgrade,
6. 1x licencja na system bazodanowy Microsoft SQL Server 2012 Standard + 5 CAL (licencja dla użytkownika) lub nowszy z możliwością downgrade do wyżej wymienionej wersji systemu bazodanowego wraz z procedurą downgrade,

7. 3x licencja na system wirtualizacyjny VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) (VS6-ESP-KIT-C) + standardowa pomoc na 1 rok + 1 licencja vCenter Server Essentials, celem upgrade VMware ESXi 5.5 oraz VMware ESXi 4.1,
8. System operacyjny Microsoft Windows Server 2012 R2 Essentials x64 2 CPU PL 25 CAL
9. 1x Serwer NAS (w tym również konfiguracja i instalacja),
10. 2x zasilacz do serwera HP Proliant DL 380G6,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Licencje/Oprogramowanie	Opis
1. 1x licencja na system operacyjny Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard 64-bit w angielskiej (US) wersji językowej + 50 CAL Windows Server 2012 (licencja dla użytkownika)	Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard 64-bit w angielskiej (US) wersji językowej + 50 CAL Windows Server 2012 (licencja dla użytkownika) - oprogramowanie dostarczone na nośniku CD/DVD lub udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną przez dostęp do strony internetowej zawierającą dane oprogramowanie, licencja bez ograniczeń czasowych. Zamawiający dopuszcza dostarczenie systemu operacyjnego równoważnego, z którym system CODIS jest kompatybilny. W przypadku dostarczenia równoważnego systemu operacyjnego Wykonawca dostarczy od producenta systemu CODIS potwierdzenie kompatybilności systemu CODIS z dostarczonym systemem operacyjnym.
2. 1x licencja na system operacyjny Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard 64-bit w angielskiej (US) wersji językowej + 25 CAL Windows Server 2012 (licencja dla użytkownika)	Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard 64-bit w angielskiej (US) wersji językowej + 25 CAL Windows Server 2012 (licencja dla użytkownika) - oprogramowanie dostarczone na nośniku CD/DVD lub udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną przez dostęp do strony internetowej zawierającą dane oprogramowanie, licencja bez ograniczeń czasowych. Zamawiający dopuszcza dostarczenie systemu operacyjnego równoważnego, z którym system CODIS jest kompatybilny. W przypadku dostarczenia równoważnego systemu operacyjnego Wykonawca dostarczy od producenta systemu CODIS potwierdzenie kompatybilności systemu CODIS z dostarczonym systemem operacyjnym.
3. 1x licencja na system operacyjny Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard 64-bit w angielskiej (US) wersji językowej + 5 CAL Windows Server 2012 (licencja dla użytkownika)	Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard 64-bit w angielskiej (US) wersji językowej + 5 CAL Windows Server 2012 (licencja dla użytkownika) - oprogramowanie dostarczone na nośniku CD/DVD lub udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną przez dostęp do strony internetowej zawierającą dane oprogramowanie, licencja bez ograniczeń czasowych. Zamawiający dopuszcza dostarczenie systemu operacyjnego

	<p>równoważnego, z którym system CODIS jest kompatybilny. W przypadku dostarczenia równoważnego systemu operacyjnego Wykonawca dostarczy od producenta systemu CODIS potwierdzenie kompatybilności systemu CODIS z dostarczonym systemem operacyjnym.</p>
<p>4. 1x licencja na system bazodanowy Microsoft SQL Server 2012 Standard + 50 CAL (licencja dla użytkownika) lub nowszy z możliwością downgrade do wyżej wymienionej wersji systemu bazodanowego wraz z procedurą downgrade</p>	<p>Microsoft SQL Server 2012 Standard + 50 CAL (licencja dla użytkownika) - oprogramowanie dostarczone na nośniku CD/DVD lub udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną przez dostęp do strony internetowej zawierającą dane oprogramowania, licencja bez ograniczeń czasowych. Zamawiający dopuszcza dostarczenie systemu bazodanowego równoważnego, z którym system CODIS jest kompatybilny. W przypadku dostarczenia równoważnego systemu bazodanowego Wykonawca dostarczy od producenta systemu CODIS potwierdzenie kompatybilności systemu CODIS z dostarczonym systemem bazodanowym.</p>
<p>5. 1x licencja na system bazodanowy Microsoft SQL Server 2012 Standard + 25 CAL (licencja dla użytkownika) lub nowszy z możliwością downgrade do wyżej wymienionej wersji systemu bazodanowego wraz z procedurą downgrade</p>	<p>Microsoft SQL Server 2012 Standard + 25 CAL (licencja dla użytkownika) - oprogramowanie dostarczone na nośniku CD/DVD lub udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną przez dostęp do strony internetowej zawierającą dane oprogramowania, licencja bez ograniczeń czasowych. Zamawiający dopuszcza dostarczenie systemu bazodanowego równoważnego, z którym system CODIS jest kompatybilny. W przypadku dostarczenia równoważnego systemu bazodanowego Wykonawca dostarczy od producenta systemu CODIS potwierdzenie kompatybilności systemu CODIS z dostarczonym systemem bazodanowym.</p>
<p>6. 1x licencja na system bazodanowy Microsoft SQL Server 2012 Standard + 5 CAL (licencja dla użytkownika) lub nowszy z możliwością downgrade do wyżej wymienionej wersji systemu bazodanowego wraz z procedurą downgrade</p>	<p>Microsoft SQL Server 2012 Standard + 5 CAL (licencja dla użytkownika) - oprogramowanie dostarczone na nośniku CD/DVD lub udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną przez dostęp do strony internetowej zawierającą dane oprogramowania, licencja bez ograniczeń czasowych. Zamawiający dopuszcza dostarczenie systemu bazodanowego równoważnego, z którym system CODIS jest kompatybilny. W przypadku dostarczenia równoważnego systemu bazodanowego Wykonawca dostarczy od producenta systemu CODIS potwierdzenie kompatybilności systemu CODIS z dostarczonym systemem bazodanowym.</p>
<p>7. 3x licencja na system wirtualizacyjny VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) (VS6-ESP-KIT-C) + standardowa pomoc na 1 rok + 1 licencja vCenter Server Essentials, celem upgrade VMware ESXi 5.5 oraz VMware ESXi 4.1</p>	<p>VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) (VS6-ESP-KIT-C) + standardowa pomoc na 1 rok + 1 licencja vCenter Server Essentials - oprogramowanie dostarczone na nośniku CD/DVD lub udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną przez dostęp do strony internetowej zawierającą dane oprogramowania. Możliwy jest system wirtualizacyjny równoważny, o nie gorszych parametrach od wyżej wymienionego systemu wirtualizacyjnego i spełniający następujące kryteria:</p> <p>a) System instalowany i uruchamiany bezpośrednio na serwerach fizycznych. Przeznaczeniem jego jest</p>

	<p>wirtualizacja systemów operacyjnych, celem uruchomienia wielu instancji różnych systemów operacyjnych jednocześnie na jednym serwerze fizycznym.</p> <p>b) Wymagana funkcja konwersji maszyny fizycznej na maszynę wirtualną, bez konieczności jej wyłączenia, możliwość migracji maszyn wirtualnych bez konieczności jej zatrzymywania, możliwość migracji pomiędzy serwerami fizycznymi z różnymi konfiguracjami sprzętowymi</p> <p>c) Oprogramowanie do zarządzania - Konsola instalowana na kliencie poprzez, którą odbywa się zarządzanie środowiskiem wirtualnym</p> <p>d) Dynamiczne zarządzanie pamięcią</p> <p>e) Wysoka dostępność (HA)</p> <p>f) Obsługa protokołów sieciowych - obsługa VLAN, Multipathing, iSCSI, FC</p> <p>g) Obsługa systemów operacyjnych, które mają być zwirtualizowane: Windows Serwer 2003, 2008R2, 2012R2 - 64bity, Red Hat Enterprise, Red Hat 6, 7 - 64bity, CentOS 6, 7 - 32/64bity</p> <p>h) Wymagana obsługa technologii: Data Protection, vMotion, vStorage APIs, vShield Zones, vShield Endpoint, Replication</p> <p>i) Pomoc na poziomie produkcyjnym na 1 rok</p> <p>j) W przypadku dostarczenia oprogramowania równoważnego Wykonawca ma obowiązek zmigrować istniejące środowiska do nowej platformy wirtualizacyjnej w cenie umowy.</p>
--	---

Parametr	Opis
System operacyjny Microsoft Windows Server 2012 R2 Essentials x64 2 CPU PL 25 CAL	<p>Microsoft Windows Server 2012 R2 Essentials x64 2 CPU PL 25 CAL w polskiej wersji językowej oprogramowania dostarczone na nośniku CD lub DVD lub udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną przez dostęp do strony internetowej zawierającej dane oprogramowania. Licencja bez ograniczeń czasowych. Równoważne, o nie gorszych parametrach systemu Microsoft Windows Server 2012 R2 Essentials 64 bit 2 CPU 25 CAL w polskiej wersji językowej.</p> <p>a) Współpraca z procesorami o architekturze x64;</p> <p>b) W ramach dostarczonej licencji zawarta możliwość instalacji oprogramowania na serwerze wyposażonym w 2 procesory;</p> <p>c) Wbudowane licencje dostępne typu CAL (25 użytkowników) dla użytkowników;</p> <p>d) Praca w roli klienta domeny Microsoft Active Directory;</p> <p>e) W ramach dostarczonej licencji zawarte prawo do użytkowania i dostępu do oprogramowania oferowanego</p>

	<p>przez producenta systemu operacyjnego umożliwiającego wirtualizowanie zasobów sprzętowych serwera;</p> <p>f) W ramach dostarczonej licencji zawarte prawo do pobierania aktualizacji systemu operacyjnego;</p> <p>g) Oprogramowanie kompatybilne z MS SQL;</p> <p>h) Wbudowane narzędzie Web Services (Internet Information Services oraz DHCP role, DNS role).</p>
--	--

1x Serwer NAS

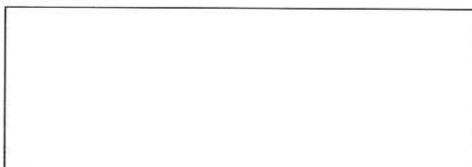
Minimalne wymagania techniczne jakie musi spełniać serwer NAS

Dane techniczne	
Procesor	Procesor 4 rdzeniowy 3.4 GHz 8MB Cache
Pamięć	32 GB DDR3 ECC RAM (rozbudowa do 32GB)
Pamięć flash dla OS	512MB DOM
Ilość dysków	Minimum 24 dyski twarde 3,5" o pojemności nie mniejszej niż 6TB lub większej każdy i prędkości obrotowej nie mniejszej niż 7200 RPM, interfejs SATA, dyski kompatybilne z danym serwerem NAS
Sieć	4 x Gigabit LAN (opcja dodatkowo 4 x 10Gbit)
Złącza dodatkowe	4 x USB 3.0, 4 x USB 2.0
Gniazdo rozszerzeń	2
Wskaźniki LED	LAN, HDD, Status, 10GbE, Status Gniazda rozszerzeń
Obsługa trybów RAID	RAID 10+spare, 10, 6+spare, 6, 5+spare, 5, 1, 0, JBOD, Single Disk
Funkcje RAID	rozbudowa i zmiana trybu RAID "on-line" bez restartu urządzenia
Przyciski	zasilanie, reset
Zasilanie	zasilacz redundantny, wymagane dostarczenie serwera NAS przystosowanego do zasilania z instalacji jednofazowej wysokiej sprawności zasilacze prądu zmiennego umożliwiające pracę w sieci o napięciu 230 V/50hz
Wake on LAN	tak
Systemy operacyjne	Windows, Mac OSX, Linux, Unix
Wspierane systemy wirtualne	VMware ESX 4.x, Citrix Xen 5.x, Hyper-V Windows 2008R2
Protokoły sieciowe	CIFS, SMB, AFP, NFS, HTTP, FTP, HTTPS, SNMP, Telnet, SSH
Konfiguracja sieci	TCP / IP, stały lub dynamiczny adres

Port trunking	balance, active backup, balance XOR, broadcast, IEE 802.3ad, adaptacyjny rozkład obciążenia, balance TLB, Balance ALB
Multi IP	tak - możliwe oddzielne adresy IP na każdym porcie sieciowym
Serwer DHCP, dyn. DNS	tak
Jumbo Frame	tak
Service Network Discovery	UPnP, Bonjour
Windows Active Directory	tak
Bezpieczeństwo sieciowe	filtr IP, FPT over SSL, tryb pasywny, szyfrowana replikacja
Szyfrowanie wolumenów	AES 256 bitowe (FIPS 140-2)
Zarządzanie dyskami	skanowanie złych sektorów, SMART
Inne usługi	iSCSI target / LUN (do 256), Virtual Disk
Serwer plików i FTP	FTP over SSL, TLS, tryb pasywny, kontrola pasma FTP
Dodatkowe opcje serwerowe	Serwer RADIUS, Serwer Syslog, Klient LDAP
Kopie zapasowe	kopia na nośnik zewn., szyfrowana replikacja
Powiadomienie awaryjne	e-mail, SMS, LED
Inne usługi	kosz sieciowy, monitor zasobów on-line, harmonogram wł/wył
Zarządzanie systemem	poprzez przeglądarkę internetową - interfejs AJAX
Przycisk reset	kasowanie hasła administracyjnego / ustawień sieciowych
Logi systemowe	użytkownicy, alarmy, błędy, połączenia, przydziały DHCP
Wbudowany serwer www	PHP, MySQL, phpMyAdmin, Joomla
Pobieranie plików	zarządzanie przez aplikacje Windows lub przeglądarkę
Język interfejsu	Polski, Angielski

2x zasilacz do serwera HP Proliant DL 380G6

Dane techniczne	
Zasilacz	Zasilacz kompatybilny z serwerami HP Proliant DL 380G6 o nr S/N: CZ2110036B, CZ2110036C



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 186/BŁiI/16/TJ

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

.....
.....
.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „*Modernizacja infrastruktury systemów CLKP*”, numer postępowania 186/BŁiI/16/TJ składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....)

.....)

VAT%

Oferujemy dostawę następujących licencji spełniających wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ/ Produkt równoważny spełniający wszystkie wymagania Zamawiającego:

.....
(nazwa licencji, producent licencji)

Oferujemy dostawę następującego sprzętu spełniającego wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ/ Produkt równoważny spełniający wszystkie wymagania Zamawiającego:

.....
(producent sprzętu, model)

.....
(producent sprzętu, model)

4. **Oferujemy czas gwarancji dla sprzętu (serwer NAS, zasilacze) (minimalnie 24m-cy).**

5. **Oferujemy czas gwarancji dla licencji (minimalnie 12m-cy).**

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ.

8. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy

(om)*:.....
.....

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

n)

....., dn.

* niepotrzebne skreślić.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Modernizacja infrastruktury systemów CLKP”, numer postępowania – 186/BŁiI/16/TJ

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpi)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia*	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający nałyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					
4					
5					

* w przypadku dostaw znajdujących się w trakcie realizacji Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości umowy oraz wartości świadczeń już zrealizowanych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Egz. Nr - ____

U M O W A nr ____ / ____ /BLiI/16/ ____

zawarta w Warszawie w dniu ____ 2016 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
2. – Z-cę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. –
Komendy Głównej Policji
2. – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego
Biura Finansów KGP

a firmą ____ z siedzibą ____ przy ____ wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla ____ - KRS ____-, NIP ____ REGON ____, reprezentowaną przez:

..... -
zwanym dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr – _____ zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t) o treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest *Modernizacja infrastruktury systemów CLKP*.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - a) sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy zgodnie z **Załącznikiem nr 1**;
 - b) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego Przedmiotu umowy na zasadach określonych w Umowie i **Załączniku nr 3**;
 - c) dostarczenie pełnej dokumentacji (w języku polskim) standardowo sporządzanej przez producentów sprzętu oraz kart gwarancyjnych do Przedmiotu umowy.
 - d) przekazanie przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych (certyfikat licencyjny), kodów/kluczy licencyjnych, potwierdzających nabycie przez Zamawiającego licencji, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** wraz ze wsparciem na okres miesięcy.
 - e) dostarczenie przez Wykonawcę dokumentu określającego zakres wsparcia oraz termin jego obowiązywania,
 - f) instalacja i konfiguracja Przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera **Załącznik nr 4**.

5. Jeśli do realizacji funkcjonalności wskazanych w umowie są wymagane dodatkowe elementy, licencje, klucze Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia w ramach umowy.
6. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o sprzęcie, serwerach, macierzach, oprogramowaniu, licencjach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w **Załączniku nr 1**.
7. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.
8. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Przedmiotu umowy i wydać mu go na zasadach określonych w **Załączniku nr 2** do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się Przedmiot umowy odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Dzień roboczy oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15- 16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu i licencji następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu i oprogramowania w miejsce i na zasadach wskazanych w **Załączniku nr 2** do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, w stosunku do Przedmiotu umowy nie toczy się żadne postępowanie oraz, że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani ani zastawem skarbowym żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
4. W przypadku, gdy dostarczone oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia na własny koszt przywróci sprawne działanie infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania.
5. Zamawiający wymaga, by dostarczony Przedmiot umowy był fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty dostarczenia do Wykonawcy.
6. Dostarczony sprzęt posiada „znak CE” – *Conformite Europeenne*

7. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
8. Oferowany Przedmiot umowy pochodzi z autoryzowanego kanału producenta tzn. zakupiony jest w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek UE, co oznacza, że będzie nowy i posiadający stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z UE. Spełnienie wymogu zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy dostarczonym w trakcie odbiorów.
9. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób upoważnionych do realizacji Umowy i wykonywania czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
 - a) aktualne poświadczone „za zgodność” poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczoną klauzulą „poufne”;
 - b) lub aktualną poświadczoną „za zgodność” kopię zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę. Zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt. 11 pn. „Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie”;
 - c) oryginał „oświadczenie o zachowaniu poufności” dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa **Załącznik nr 8** do Umowy.

§ 4

Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu umowy w terminie **30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 9.12.2016 r.**, przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt.
2. Za termin dostarczenia Przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego *Protokołu/Protokołów odbioru jakościowo-ilościowego i Protokołu odbioru ilościowego*, których wzory stanowią **Załączniki nr 5 i 6** do Umowy.
3. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 2**.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Przedmiotu umowy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w **Załączniku nr 2** do Umowy.

§ 5

Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto _____ zł (słownie zł: _____ i 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie _____ brutto (słownie zł: _____ i 00/100).
2. Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu), świadczenia serwisu, wniesienia do określonej Umową lokalizacji.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowią podpisane - bez zastrzeżeń - przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy *Protokół/Protokoły odbioru jakościowo-ilościowego* i *Protokół odbioru ilościowego*, których wzory stanowią **Załączniki nr 5 i 6**.
6. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa**.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę _____ (słownie złotych: _____ w postaci: _____)
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę _____ gwarantującą zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru ilościowego
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę _____ zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu *niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady*.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
14. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 6

Gwarancja i serwis

1. Warunki gwarancji oraz wymogi serwisu zawiera **Załącznik nr 3**.
2. Bieg okresu gwarancji na Przedmiot umowy rozpocznie się od daty podpisania – bez zastrzeżeń – *Protokołu odbioru jakościowo-ilościowego* oraz *Protokołu odbioru ilościowego*.
3. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

§ 7

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu odstąpienia w całości lub w części od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które

- odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
- b) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - c) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
 - d) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu awarii ponad termin określony w Załączniku nr 3.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2, lit. b)-c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
 4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Kary umowne podlegają łączeniu.
 6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
 7. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
 8. Naliczenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych z tytułu pozostawania w opóźnieniu z realizacją umowy przez Wykonawcę do terminu odstąpienia przez Zamawiającego.
 9. Prawo naliczenia kar umownych o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
 10. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej”.
 11. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
 12. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
 13. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
 14. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, rozwiązań technologicznych i technicznych i nie powodujących podwyższenia ceny;
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji, braku dostępności na rynku pod warunkiem, że będzie posiadał parametry nie gorsze od

- oferowanego modelu/typu i nie spowoduje podwyższenia ceny;
- c) zachodzi konieczność zmiany terminu realizacji Umowy, w przypadku przedłużającej się procedury udzielania zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej; w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas trwania procedury odwoławczej.
 - d) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT; w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ceny o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

Wymagania licencyjne

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania *Protokołu Odbioru jakościowo-ilościowego* oraz *Protokołu odbioru ilościowego* Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy uzyska prawo do korzystania z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, na podstawie licencji udzielonej przez producenta Oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do Oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania/licencji oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania, własność ewentualnych nośników, na których utrwalono Oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
4. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego Oprogramowania/licencji w sposób określony w Umowie do dnia podpisania *Protokołu Odbioru jakościowo-ilościowego* oraz *Protokołu odbioru ilościowego* Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Licencja na korzystanie z Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, i jego aktualizacje podlega wypowiedzeniu z zachowaniem 10 – letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego tylko w przypadku istotnego naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku wypowiedzenia licencji Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w ust. 1, odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz zapewni Oprogramowanie Standardowe niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie/licencje i jego aktualizacje, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
7. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
8. Ponadto, jeśli używane Oprogramowanie/licencje i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania i jego aktualizacji lub

- 2) zmodyfikować Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
9. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
- 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 14 dni. Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 2 powyżej odstąpić od umowy bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu. Oświadczenie o odstąpieniu o którym mowa, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia w którym upłynął 14 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1.
 - c) Wykonawca dostarczył Przedmiot umowy, który nie spełnia wymogów określonych w **Załączniku nr 1** lub dostawy oprogramowania bez wymaganych Umową dokumentów (licencji na Oprogramowanie). Oświadczenie o odstąpieniu, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy niespełniającego wymogów określonych w **Załączniku nr 1** Umowy.
 - d) w wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
2. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości uprawniających go do odstąpienia.
4. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia niezależnie od prawa odstąpienia, przysługującego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu, w szczególności roszczenia odszkodowawcze.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

§ 11

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez Strony w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy dokonane zostaną za zgodą Stron w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
4. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. W przypadku zaistnienia sporu, związanego z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku polubownego załatwienia sporu, sprawa może zostać skierowana do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
8. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
.....

Adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne

.....
Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
faks: /22/ 60-158-73,

9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca
10. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - b) Załącznik nr 2 – Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
 - c) Załącznik nr 3 – Warunki gwarancji i serwisu;
 - d) Załącznik nr 4 – Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - e) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru jakościowo-ilościowego – wzór;
 - f) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru ilościowego – wzór;
 - g) Załącznik nr 7 – Formularz zgłoszeniowy – wzór;
 - h) Załącznik nr 8 – oświadczenie o zachowaniu poufności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy
nr - ___ / ___ /BŁiI/16/ ___

Szczegółowy opis Przedmiotu umowy

(zostanie sporządzony na podstawie oferty wykonawcy)

Przedmiotem umowy na modernizację infrastruktury systemów CLKP jest dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego sprzętu, oprogramowania, licencji wraz ze wsparciem technicznym opisanych szczegółowo w dalszej części załącznika nr 1.

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

I. Odbiór jakościowo-ilościowy sprzętu wchodzącego w zakres Przedmiotu umowy określonego w Załączniku nr 1 do Umowy

1. Odbiór jakościowo-ilościowy Przedmiotu umowy w zakresie spełnienia wymagań i funkcjonalności określonego w **Załączniku nr 1** do Umowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowo-ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BLiI KGP faksem na numer (022) 60-158-73 z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, podając:
 - numer niniejszej Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowo-ilościowego,
 - numery seryjne produktów.
3. Odbiór jakościowo-ilościowy przeprowadzony zostanie w jednym z dwóch obiektów KGP w Warszawie w ciągu **7 dni roboczych** w godz. 8.15-16.15 od daty dostarczenia Przedmiotu umowy do odbioru jakościowo-ilościowego.
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest zainstalować dostarczony Przedmiot umowy w szafie RACK w siedzibie Zamawiającego i dokonać podstawowej konfiguracji.
5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowo-ilościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie, wniesienie, rozpakowanie sprzętu do odbioru jakościowo-ilościowego, oraz prezentację parametrów i funkcjonalności wskazanych przez Zamawiającego, wynikających z Umowy.
7. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów - dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
8. Jeżeli w czasie odbioru jakościowo-ilościowego jakikolwiek produkt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych czy funkcjonalnych sprzęt przeznaczony do odbioru jakościowego zostanie zwrócony Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
9. Pozytywny wynik odbioru jakościowo-ilościowego nie zwalania Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
10. Odbiór jakościowo-ilościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór określa **Załącznik nr 5** do Umowy.
11. Protokół odbioru jakościowo-ilościowego zostanie sporządzony w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden (1) otrzymuje Wykonawca, a trzy (3) Zamawiający.
12. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru jakościowo-ilościowego bez uwag, na Zamawiającego przechodzi prawo własności i użytkowania sprzętu podlegającego odbiorowi.

II. Odbiór jakościowo-ilościowy w przypadku dostarczania **3 szt. licencji/oprogramowania równoważnego** systemowi wirtualizacyjnemu *“VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) (VS6-ESP-KIT-C) + standardowa pomoc na 1 rok + 1 licencja vCenter Server Essentials”* wchodzącego w zakres Przedmiotu umowy określonego w **Załączniku nr 1** do Umowy.

1. Odbiór jakościowo-ilościowy ww. licencji/oprogramowania przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do ww. odbioru jakościowo-ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BLiI KGP faksem na numer (022) 60-158-73 z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, podając:
 - numer niniejszej Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowo-ilościowego,
 - numery seryjne produktów.
3. Odbiór jakościowo-ilościowy przeprowadzony zostanie w jednym z dwóch obiektów KGP w Warszawie w ciągu **7 dni roboczych** w godz. 8.15-16.15 od daty dostarczenia Przedmiotu umowy do odbioru jakościowo-ilościowego.
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania nowego systemu wirtualizacyjnego wraz z migracją istniejących hostów wirtualnych.
5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach ww. odbioru jakościowo-ilościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za prawidłową instalację nowego systemu wirtualizacyjnego wraz migracją hostów wirtualnych.
7. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów - dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
8. Jeżeli w czasie odbioru jakościowo-ilościowego jakikolwiek produkt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych czy funkcjonalnych licencja/oprogramowanie przeznaczone do odbioru jakościowego zostanie zwrócony Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
9. Pozytywny wynik ww. odbioru jakościowo-ilościowego nie zwalania Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
10. Ww. odbiór jakościowo-ilościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór określa **Załącznik nr 5** do Umowy.
11. Protokół odbioru jakościowo-ilościowego zostanie sporządzony w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden (1) otrzymuje Wykonawca, a trzy (3) Zamawiający.
12. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru jakościowo-ilościowego bez uwag, na Zamawiającego przechodzi prawo własności i użytkowania licencji/oprogramowania podlegającego odbiorowi.

III. Odbiór ilościowy

1. **Odbiór ilościowy dotyczy pozostałych licencji/oprogramowania** (oprócz licencji/oprogramowania równoważnego systemowi wirtualizacyjnemu “*VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) (VS6-ESP-KIT-C) + standardowa pomoc na 1 rok + 1 licencja vCenter Server Essentials*”) wchodzących w zakres Przedmiotu umowy określonego w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego produktu jest sprawdzenie kompletności dostarczonych licencji i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
3. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BLiI KGP faksem na numer (022) 60-158-73 z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, podając:
 - numer niniejszej Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowo-ilościowego,
 - numery seryjne produktów.
4. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie w jednym z dwóch obiektów KGP w Warszawie w ciągu **2 dni roboczych** w godz. 8.15-16.15 od daty dostarczenia Przedmiotu umowy do odbioru ilościowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji legalności dostarczonych przez Wykonawcę licencji.
6. W trakcie odbioru ilościowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument (certyfikat licencyjny) sporządzony w języku polskim, potwierdzający nabycie przez Zamawiającego przedmiot umowy wraz z warunkami licencyjnymi, kluczy licencyjnych/kodów/hasel do oprogramowania/nośniki CD lub DVD w formie instalacyjnej zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1,
7. Na dostarczonym dokumencie będzie określona: nazwa przedmiotu umowy, numer licencyjny, CSI, zakres/warunki wsparcia oraz termin jej obowiązywania.
8. Wsparcie techniczne będzie świadczone od dnia podpisania – bez uwag – protokołu odbioru ilościowego produktu.
9. Odbiór ilościowy produktu zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru ilościowego produktu, którego wzór określa **Załącznik nr 6** do Umowy.
10. Protokół odbioru ilościowego zostanie sporządzony w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden (1) otrzymuje Wykonawca, a trzy (3) Zamawiający.
11. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego bez uwag, na Zamawiającego przechodzi prawo własności i użytkowania licencji/oprogramowania.

Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca udzieli miesięcznej gwarancji na dostarczony serwer NAS i zasilacze od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowo-ilościowego.
2. Wykonawca udzieli miesięcznej gwarancji na dostarczone oprogramowanie/licencje od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowo-ilościowego (dotyczy przypadku dostarczania 3 szt. licencji/oprogramowania równoważnego systemowi wirtualizacyjnemu "VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) (VS6-ESP-KIT-C) + standardowa pomoc na 1 rok + 1 licencja vCenter Server Essentials").
3. Wykonawca udzieli miesięcznej gwarancji na dostarczone oprogramowanie/licencje od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego (dotyczy wszystkich licencji/oprogramowania oprócz licencji/oprogramowania równoważnego systemowi wirtualizacyjnemu "VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) (VS6-ESP-KIT-C) + standardowa pomoc na 1 rok + 1 licencja vCenter Server Essentials").
4. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru jakościowo-ilościowego dla sprzętu (serwer NAS i zasilacze), protokołu odbioru jakościowo-ilościowego dla licencji/oprogramowania równoważnego systemowi wirtualizacyjnemu "VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) (VS6-ESP-KIT-C) + standardowa pomoc na 1 rok + 1 licencja vCenter Server Essentials" (jeżeli takie licencje/oprogramowanie zostanie dostarczone) oraz protokołu odbioru ilościowego dla pozostałych licencji/oprogramowania.
5. Wszystkie urządzenia dostarczone przez Wykonawcę będą pochodziły z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek Polski lub Unii europejskiej. Spełnienie powyższego wymogu zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w języku polskim, najpóźniej w dniu dostawy oferowanych urządzeń do odbioru jakościowo-ilościowego.
6. Do dostarczonego serwera NAS i zasilaczy będą dołączone karty gwarancyjne, wystawione przez producenta lub Wykonawcę, zawierające numer seryjny urządzenia, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z zamówieniem), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przyjmował zgłoszenia o awariach w trybie 24/7/365. Wykonawca podaje numer(y) telefonów, numer(y) faksu oraz e-mail, pod którym możliwe będzie dokonywanie zgłoszeń przez zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga, aby awaria została usunięta **w ciągu 72 godzin** od chwili jej zgłoszenia. Pojęcie awarii obejmuje zarówno awarię sprzętową (serwer i zasilacze) jak i awarię dostarczonych w ramach zamówienia licencji/oprogramowania uniemożliwiającą dalsze poprawne działanie sprzętu i poprawne działanie systemu.
9. W przypadku konieczności wymiany dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, o nie gorszych parametrach technicznych, bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika. Zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

10. Zgłoszenie telefoniczne awarii potwierdzone zostanie za pośrednictwem faksu do siedziby serwisu – zgodnie z wzorem formularza zgłoszenia awarii dołączonym przez Wykonawcę do oferty.
11. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji, nie wyłącza stosowania uprawnień zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
12. Serwis gwarancyjny dla sprzętu będzie umożliwiał obsługę zgłoszeń awarii i zapytań o pomoc techniczną nawet w przypadku gdy Wykonawca utraci autoryzację producenta. Wymagane pakiety serwisowe mają dać gwarancję zachowania podstawowych praw serwisowych dla urządzeń niezależnie od przyszłej kondycji Wykonawcy.
13. Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego na przedmiot umowy oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 5 ust 1 umowy.
14. Dla oprogramowania/licencji obowiązują prawa gwarancyjne producenta oprogramowania.

Specyfikacja ilościowo - cenowa
(wypełnia Wykonawca przed podpisaniem Umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1.						
2.						

Protokół odbioru jakościowo-ilościowego - wzór

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres)

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowo-ilościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr z dnia..... na _____, Komisja powołana na mocy Decyzji _____ z dnia _____ przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony Umowy i potwierdza zgodność jakości i ilości dostarczonych ww. produktów:

1.
2.
3.
4.

podlegających ww. odbiorowi z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu Umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.....

2.

3.....

(członkowie Komisji Przetargowej,

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Protokół odbioru ilościowego - wzór

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres)

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
Razem:								

Komisja do odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia, powołana na mocy.....z dniar. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego produktu podlegającego ww. odbiorowi. *

Wynik:

Pozytywny*

Negatywny*

Uwagi:.....

Podpisy:

1.

1.

2.

3.

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Formularz zgłoszeniowy - wzór

<p>Data zgłoszenia:</p>	
<p>Dane zgłaszającego awarię:</p> <p>Firma:</p> <p>Adres:</p> <p>Imię i nazwisko:.....</p> <p>Tel./TEL.FAX:.....</p> <p>e-mail:</p>	
<p>Dane urządzeń uszkodzonych:</p> <p>Nazwa:.....</p> <p>Model:</p> <p>Nr seryjny:</p> <p>Ilość :</p>	
<p>Opis uszkodzenia:</p>	
<p>Informacje dodatkowe.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Podpis zgłaszającego</p>	

**Załącznik nr 8 do Umowy
nr - ___/___-/BŁiI/16/___**

(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BŁiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem **umowy dotyczącej** nr postępowania, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”.
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.