



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

EZF-6145 UG

„ZATWIERDZAM”
ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Margaryta KUBICKA

Sprawa nr 176/BF/16/KK

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Dotyczy: postępowania pn. „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych”.

Warszawa, dnia *15 kwietnia* 2016 r.

Przeprowadzenie szkoleń komputerowych, sprawa nr 176/BF/16/KK.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu pn. „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych”, nr postępowania 176/BF/16/KK, prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 1020),. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o udzielanym zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ((Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych”, z podziałem na zadania:

Zadanie 1: przeprowadzenie szkolenia certyfikowanych w zakresie merytorycznym Interconnecting Cisco Network Devices 1 (ICND1);

Zadanie 2: przeprowadzenie szkolenia certyfikowanego w zakresie merytorycznym Interconnecting Cisco Network Devices 2 (ICND2);

Zadanie 3: przeprowadzenie szkolenia pn.: Akredytowane przez APMG szkolenie M_O_R® - zarządzanie ryzykiem - poziom Foundation;

Zadanie 4: przeprowadzenie szkolenia EAM - Enterprise Architect narzędzie do modelowania i zarządzania projektami informatycznymi dla dwóch osób;

Zadanie 5 obejmuje:

- przeprowadzenie egzaminu Cisco CCNA Route & Switch (200-120) dla jednej osoby;
- przeprowadzenie egzaminów w ścieżce certyfikacyjnej Cisco CCNP Route & Switch (300-101, 300-115, 300-135) dla dwóch osób,

Zadanie 6: przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Tworzenie aplikacji internetowych przy użyciu ArcGIS API for Javascript”;

Zadanie 7: przeprowadzenie szkolenia pn.: MS Project;

Zadanie 8: przeprowadzenie szkolenia MS Excel (zaawansowany);

Zadanie 9: przeprowadzenie szkolenia z zakresu projektowania i budowy systemu wideokonferencyjnego wykorzystującego kilka mostków w oparciu o aktualne rozwiązania firmy Polycom – wymagania i zalecenia;

Zadanie 10: przeprowadzenie szkolenia z zakresu Provisioning - praktyczne zastosowanie w architekturze aktualnych rozwiązań systemów wideokonferencyjnych Polycom.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia tj. Opisie Przedmiotu Zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 80533100-0
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
6. W takim wypadku wykonawca ma obowiązek wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dotyczące podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Ogłoszenia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- dla zadania 1: nie później niż do dnia 15 listopada 2016 r.
- dla zadania 2: nie później niż do dnia 15 listopada 2016 r.
- dla zadania 3: nie później niż do dnia 15 listopada 2016 r.
- dla zadania 4: nie później niż do dnia 15 listopada 2016 r.
- dla zadania 5: nie później niż do dnia 15 listopada 2016 r.
- dla zadania 6: nie później niż do dnia 30 listopada 2016 r.
- dla zadania 7: nie później niż do dnia 15 listopada 2016 r.
- dla zadania 8: nie później niż do dnia 15 listopada 2016 r.
- dla zadania 9: nie później niż do dnia 15 listopada 2016 r.
- dla zadania 10: nie później niż do dnia 15 listopada 2016 r.

V. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA::

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w

- postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 13) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie

- wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 14) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w niżej wymienionych w pkt. a)-c) relacjach z:
- zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania
- a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą jakąkolwiek wcześniejszą umowę, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 16) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 17) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 16;
- 18) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 19) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

- społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 20) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

- 1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie pkt 12.

2. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiający Wykonawca składa wraz z ofertą:

- w ramach zadania nr 9 – 10:

2.1 oświadczenie, że przeprowadzający szkolenia jest partnerem handlowym firmy Polycom.

3) Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia).

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1. zamiast dokumentu wymienionego w ust 1 pkt 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 5.1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym**

(ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

- 5.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Karolina Kzepina - Kropidłowska - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 119 82.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszego Ogłoszenia.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Nie dotyczy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Ogłoszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi

załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów dotyczących warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (Rozdział V ust. 1 Ogłoszenia) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, cena terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa
Przetarg nr 176/BF/16/KK
Przeprowadzenie szkoleń komputerowych
Zadanie nr
Nie otwierać przed dniem23.09.....2016 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia23.09..... 2016 r. do godz. ...9:30..... w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.

- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 23.09..... 2016 r. o godz. 10:00.....

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do

powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

➤ w ramach zadania nr: 1,2,3,4,6,7,8,9 oraz 10:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	90 %	90	Minimalizacja
2.	K2 – Ilość trenerów/osób uprawnionych do przeprowadzania szkoleń objętych przedmiotem zamówienia	10%	10	Maksymalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 90 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „ilość trenerów/osób uprawnionych do przeprowadzania szkoleń objętych przedmiotem zamówienia”:

K2– waga 10% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punkty)

- 1 (jedna) osoba/trener prowadząca/y szkolenie posiadająca/y certyfikat//dyplom/kurs/uprawnienia z zakresu tematyki będącej przedmiotem zamówienia - **0 pkt.**,
- 2 (dwie) osoby/trener prowadzące/y szkolenie posiadające/y certyfikat//dyplom/kurs/uprawnienia z zakresu tematyki będącej przedmiotem zamówienia – **5 pkt.**,
- więcej niż 2 (dwie) osoby/trener prowadzące/y szkolenie posiadające/y certyfikat/dyplom/kurs/uprawnienia z zakresu tematyki będącej przedmiotem zamówienia – **10 pkt.**

➤ **w ramach zadania nr: 5**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	90 %	90	Minimalizacja
2.	K2– Odległość obiektu przeprowadzającego szkolenie/egzamin od siedziby Zamawiającego przy ul. Wiśniowej 58 w Warszawie	10%	10	Minimalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

K1 – waga 90 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punkty)

$K1 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „odległość obiektu przeprowadzającego szkolenie/egzamin od siedziby Zamawiającego przy ul. Wiśniowej 58 w Warszawie”:

K2 – waga 10% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Uwaga:

Obiekt przeprowadzający szkolenie/egzamin musi znajdować się w promieniu nie większym niż 20 km od siedziby Zamawiającego przy ul. Wiśniowej 58 w Warszawie, odległość obliczona na podstawie Google Maps w linii prostej.

- 0-2 km – 10 pkt.,
- 3-4 km – 9 pkt.,
- 5-6 km – 8 pkt.,
- 7-8 km – 7 pkt.,
- 9-10 km – 6 pkt.,
- 11-12 km – 5 pkt.,
- 13-14 km – 4 pkt.,
- 15-16 km – 3 pkt.,
- 17-18 km – 2 pkt.,
- 19-20 km – 1 pkt.,
- powyżej 20 km – 0 pkt.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Załączniki do ogłoszenia, stanowiące jego integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia w ramach zadania: 1-10;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 4 – Projekty umów wraz z załącznikami w ramach zadania 1-10.

Opis Przedmiotu Zamówienia

zadanie nr 1

„Interconnecting Cisco Network Devices 1 (ICND1)”

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleń certyfikowanych w zakresie merytorycznym **Interconnecting Cisco Network Devices 1 (ICND1)**,

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które będą zajmowały się utrzymaniem sieci LAN/WAN.

Termin, realizacja i zakres usługi szkoleniowej:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie nie później niż do **15 listopada 2016 r.**
2. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w siedzibie Wykonawcy.
3. Usługa szkoleniowa obejmuje przeszkolenie 2 osób.
4. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy w trybie 5-dniowym, łącznie 40h dla szkolenia **ICND1**.
5. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia wliczone w cenę przedmiotu umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.
7. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:

L.p.	Zakres szkolenia ICDN 1
1.	Zasady funkcjonowania sieci, identyfikację jej głównych komponentów, budowa prostej sieci komputerowej (przełączniki LAN, routery IP, VLAN, OSPFv2, routing statyczny, tablica CAM, DHCP, ARP).
2.	Nawiązywanie połączenia z siecią Internet (ACL, NAT, PAT).
3.	Zarządzanie bezpieczeństwem urządzeń sieciowych (PortSecurity, ACL, SSH).
4.	Rozszerzanie sieci przy wykorzystaniu technologii WAN.
5.	Podstawy protokołu IPv6 (adresacja IPv6, OSPFv3).
6	Zasady funkcjonowania sieci, identyfikację jej głównych komponentów, budowa prostej sieci komputerowej (przełączniki LAN, routery IP, VLAN, OSPFv2, routing statyczny, tablica CAM, DHCP, ARP).

8. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia zaświadczenie lub dyplom uczestnictwa w szkoleniu.
9. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do realizacji przedmiotu umowy.
10. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
11. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
12. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.

Lu Chawli

Opis Przedmiotu Zamówienia

zadanie nr 2

„Interconnecting Cisco Network Devices 2 (ICND2)”

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleń certyfikowanych w zakresie merytorycznym **Interconnecting Cisco Network Devices 2 (ICND2)**.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które będą zajmowały się utrzymaniem sieci LAN/WAN.

Termin, realizacja i zakres usługi szkoleniowej:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie nie później niż do **15 listopada 2016 r.**
2. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w siedzibie Wykonawcy;
3. Usługa szkoleniowa obejmuje przeszkolenie 2 osób.
4. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy w trybie 5-dniowym, łącznie 40h dla szkolenia **ICND2**.
5. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia wliczone w cenę przedmiotu umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.
7. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:

L.p.	Zakres szkolenia ICDN 2
1.	Praca z sieciami LAN średniej wielkości w tym technologia VLAN, łącza Trunk, protokół Spanning Tree (PVSTP, PVRSTP, Etherchannel)
2.	Rozwiązywanie problemów w łączności IP
3.	Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z konfiguracją EIGRP w środowisku sieci IPv4
4.	Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z konfiguracją EIGRP w środowisku sieci IPv6
5.	Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z konfiguracją OSPF w środowisku sieci IPv4 (OSPFv2)
6.	Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z konfiguracją OSPF w środowisku sieci IPv6 (OSPFv3)
7.	Charakterystyka, funkcje i elementy sieci WAN (Metroethernet, PPPoE, MPLS , HSRP, VRRP, GLBP)
8.	Protokoły SNMP, Syslog, NetFlow
9.	Zarządzanie sprzętem sieciowym Cisco, obrazami Cisco IOS, konfiguracją urządzeń Cisco i licencjonowaniem Cisco IOS

8. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia zaświadczenie lub dyplom uczestnictwa w szkoleniu.
9. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do realizacji przedmiotu umowy.
10. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
11. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
12. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.

Lubomirski

Opis Przedmiotu Zamówienia
zadanie nr 3

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi szkoleniowej, pn.: **Akredytowane przez APMG szkolenie M_O_R® - zarządzanie ryzykiem - poziom Foundation.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie nie później niż **do 15 listopada 2016 r.**
3. Szkolenie w trybie stacjonarnym zostanie przeprowadzone na terenie m.st. Warszawy. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca. Cena Przedmiotu umowy obejmuje wynagrodzenie trenerów. Nie dopuszcza się przeprowadzenia szkolenia przez Internet.
4. Szkolenia prowadzone będą przez Akredytowaną przez APMG Organizację Szkoleniową (ATO), posiadającą doświadczenie w realizacji szkoleń akredytowanych.
5. Przedmiot umowy obejmuje przeszkolenie 2 osób z zakresu **M_O_R® - zarządzanie ryzykiem - poziom Foundation z certyfikowanym egzaminem w języku polskim i podręcznikiem w języku polskim.**
6. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony pomiędzy stronami.
7. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne (wraz z oficjalnym podręcznikiem) dla uczestnika szkolenia w cenie przedmiotu umowy. Materiały dydaktyczne odzwierciedlać będą całokształt zagadnień poruszanych na szkoleniu.
8. Uczestnika szkolenia otrzyma imienny certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu z metodyki M_o_R ® na poziomie Foundation oraz w przypadku pozytywnie zdanego egzaminu międzynarodowy certyfikat M_o_R ® Foundation wydawany przez APMG.
9. Wykonawca zapewni każdego dnia szkolenia wyżywienie obejmujące co najmniej 2 przerwy kawowe dziennie oraz obiad.
10. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do zrealizowania umowy.
11. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
12. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
13. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.
14. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.
15. Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie:
 - świadomy perspektywy zarządzania ryzykiem,
 - rozumiał i umiał zastosować pryncypia,
 - potrafił prawidłowo wykonać kroki procedury zarządzania ryzykiem,
 - znał podstawowe techniki zarządzania ryzykiem.

Opis Przedmiotu Zamówienia
zadanie nr 4

1. Zamawiający: Komenda Główna Policji
2. Przedmiotem zamówienia jest: *Szkolenie EAM - Enterprise Architect narzędzie do modelowania i zarządzania projektami informatycznymi* dla dwóch osób.
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie m.st. Warszawy. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca.
4. Terminie realizacji umowy w terminie nie później niż do 15 listopada 2016 r.
5. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony pomiędzy stronami.
6. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.
7. Podstawą do dokonania płatności stanowi faktura VAT.
8. Osoba kończąca ww. szkolenie powinna zapoznać się z tworzeniem projektów za pomocą oprogramowania Enterprise Architect w zakresie:
 - a. zarządzania projektami w Enterprise Architect;
 - b. tworzenia szablonów projektu, zestawów modeli oraz diagramów UML;
 - c. tworzenie dokumentacji projektowej.

Opis Przedmiotu Zamówienia

zadanie nr 5

- 1) Zamawiający: Komenda Główna Policji w Warszawie.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) przeprowadzenie egzaminu Cisco CCNA Route & Switch (200-120) dla jednej osoby;
 - b) przeprowadzenie egzaminów w ścieżce certyfikacyjnej Cisco CCNP Route & Switch (300-101, 300-115, 300-135)dla dwóch osób,
- 3) Miejsce realizacji umowy: Ośrodek szkoleniowy w Warszawie posiadający autoryzację organizacji Pearson VUE.
- 4) Termin realizacji umowy w **terminie nie później niż do 15 listopada 2016r.**
- 5) Dokładny termin poszczególnych egzaminów zostanie ustalony pomiędzy stronami.
- 6) Po pozytywnym złożeniu egzaminów uczestnicy otrzymają możliwość wygenerowania na stronie <https://ciscocertificates.com/> imiennych dokumentów potwierdzające uzyskanie odpowiednich certyfikacji na poziomie CCNA i CCNP.
- 7) Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego egzaminu w ścieżce CCNP przez drugą osobę wyznaczoną do egzaminu.

Opis Przedmiotu Zamówienia
zadanie nr 6

1. Zamawiający: Komenda Główna Policji w Warszawie
2. Przedmiotem zamówienia jest szkolenie z zakresu „Tworzenie aplikacji internetowych przy użyciu ArcGIS API for Javascript”.
3. Szkolenie ma odbyć się:
 - a) dla 2 osób,
 - b) w sali dostosowanej do prowadzenia szkolenia jednostanowiskowego dla każdego uczestnika, wyposażenie stanowiska komputerowego w dostęp do licencjonowanego oprogramowania firmy ESRI (ArcGIS Online, ArcGIS API for JavaScript) oraz wyposażenie w projektor multimedialny i ekran umożliwiający prowadzenie prezentacji
 - c) z zapewnieniem materiałów szkoleniowych (podręczniki, ćwiczenia, dane do ćwiczeń).
4. Miejsce realizacji szkolenia: Warszawa.
5. Termin realizacji zamówienia: **nie później niż do 30 listopada 2016 r.**
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń: uprawnienia nadane przez producenta oprogramowania firmy ESRI Inc,
7. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony z podatku VAT zgodnie z zapisami art. 1 ust. 1 pkt 8 pkt 29 lit. C.
8. Zakres szkolenia:
 - tworzenie, testowanie i wdrażanie aplikacji internetowych za pomocą środowiska ArcGIS API for JavaScript;
 - wykorzystywanie platformy ArcGIS do włączania gotowych zasobów i usług sieciowych umożliwiających użytkownikom wizualizację, zadawanie zapytań, analizowanie i edytowanie danych;
 - konfigurowanie komponentów interfejsu programowania aplikacji API, aby spełniały wymagania użytkowników;
 - zastosowanie najlepszych doświadczeń, w celu zapewnienia wysokiej wydajności i właściwej komunikacji pomiędzy aplikacjami klienckimi i serwerem internetowym.
9. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu umowy/zlecenia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do realizacji przedmiotu umowy/zlecenia.
10. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
11. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
12. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.

Opis Przedmiotu Zamówienia
zadanie nr 7

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi szkoleniowej, pn.: *MS Project*
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie nie później niż do **15 listopada 2016 r.**
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie m.st. Warszawy. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca. Cena Przedmiotu umowy obejmuje wynagrodzenie trenerów.
4. Przedmiot umowy obejmuje przeszkolenie 4 osób z zakresu *MS Project*
5. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony pomiędzy stronami.
6. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne (wraz z oficjalnym podręcznikiem MS Project) dla każdego uczestnika szkolenia w cenie przedmiotu umowy. Materiały dydaktyczne odzwierciedlać będą całokształt zagadnień poruszanych na szkoleniu, przygotowane zostaną dla każdego uczestnika w formie papierowej oraz na nośnikach CD/DVD lub pamięci USB.
7. Wykonawca wystawi dla uczestników szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające, że nabyli wiedzę zgodną z celem szkolenia.
8. Wykonawca zapewni każdego dnia szkolenia wyżywienie obejmujące co najmniej 2 przerwy kawowe dziennie oraz obiad.
9. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do zrealizowania umowy.
10. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
11. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
12. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.
13. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.
14. Osoby kończące szkolenie z zakresu *MS Project* powinny:
 - 1) Nabyć umiejętności wykorzystywania MS Project do tworzenia harmonogramu zadań, gospodarowania zasobami i monitorowania realizacji poszczególnych etapów projektu.
 - 2) Poznać kluczowe zasady tworzenia projektów.
 - 3) Samodzielnie obsługiwać program oraz samodzielnie tworzyć nowe zadania i nimi zarządzać.

Opis Przedmiotu Zamówienia
zadanie nr 8

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi szkoleniowej, pn.: *MS Excel (zaawansowany)*
1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie nie później niż do **15 listopada 2016 r.**
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie m.st. Warszawy. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca. Cena Przedmiotu umowy obejmuje wynagrodzenie trenerów.
3. Przedmiot umowy obejmuje przeszkolenie 4 osób z zakresu *MS Excel (zaawansowany)*
4. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony pomiędzy stronami.
5. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne (wraz z oficjalnym podręcznikiem MS Excel zaawansowany) dla każdego uczestnika szkolenia w cenie przedmiotu umowy. Materiały dydaktyczne odzwierciedlać będą całokształt zagadnień poruszanych na szkoleniu, przygotowane zostaną dla każdego uczestnika w formie papierowej oraz na nośnikach CD/DVD lub pamięci USB.
6. Wykonawca wystawi dla uczestników szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające, że nabyli wiedzę zgodną z celem szkolenia.
7. Wykonawca zapewni każdego dnia szkolenia wyżywienie obejmujące co najmniej 2 przerwy kawowe dziennie oraz obiad.
8. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez powołaną komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do zrealizowania umowy.
9. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
10. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
11. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.
12. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.
13. Osoby kończące szkolenie z zakresu *MS Excel (zaawansowany)* powinny:
 - 1) Nabyć umiejętności zaawansowanych technik analizowania i przetwarzania danych.
 - 2) Nauczyć się tworzyć skomplikowane formuły, korzystać z tabel i wykresów przestawnych.
 - 3) Posługiwać się zaawansowanymi narzędziami filtrowania i walidacji danych.
 - 4) Zapoznać się z podstawami makr.

Opis Przedmiotu Zamówienia
zadanie nr 9

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkolenia:

Projektowanie i budowa systemu wideokonferencyjnego wykorzystującego kilka mostków w oparciu o aktualne rozwiązania firmy Polycom – wymagania i zalecenia.

1. Szkolenie powinno być przeprowadzone w terminie nie później niż do 15 listopada 2016 r.
2. Szkolenie powinno obejmować wykłady oraz ćwiczenia w zakresie:
 - zasady, zalecenia i dobre praktyki projektowania i budowy systemów opartych na rozwiązaniach firmy Polycom w których wykorzystywany jest więcej niż jeden mostek wideokonferencyjny;
 - konfiguracja elementów systemu umożliwiająca optymalne współdziałanie i wykorzystanie mostków;
 - realizacja wideokonferencji z jednoczesnym wykorzystaniem zasobów różnych mostków.
3. Wykonawca w okresie 5 dni roboczych od podpisania Umowy przedstawi koordynatorowi zamawiającego szczegółowy plan szkolenia zgodny z treścią OPZ zawierający zagadnienia oraz czas ich realizacji;
4. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego: ul. Olszewska 6, 00-792 Warszawa;
5. Usługa szkoleniowa obejmuje przeszkolenie jednej grupy składającej się z maksymalnie 8 osób;
6. Szkolenie zostanie przeprowadzone w ciągu jednego dnia roboczego i będzie trwało 6 godzin;
7. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w formie wykładu oraz warsztatów realizowanych na systemie zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia wliczone w cenę przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza wersję elektroniczną materiałów;
9. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia certyfikat ukończenia szkolenia.
10. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.;
11. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia, którego wzór stanowi załącznik do Umowy stanowi podstawę do dokonania płatności.
12. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający;
13. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.

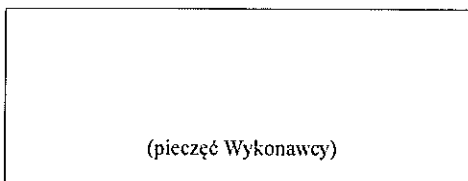
Opis Przedmiotu Zamówienia

zadanie nr 10

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkolenia:

Provisioning - praktyczne zastosowanie w architekturze aktualnych rozwiązań systemów wideokonferencyjnych Polycom.

1. Szkolenie powinno być przeprowadzone w terminie nie później niż do 15 listopada 2016 r.
2. Szkolenie powinno obejmować wykłady oraz ćwiczenia w zakresie:
 - zasady, zalecenia i dobre praktyki stosowania narzędzi provisioning-u w środowisku systemu wideokonferencyjnego Polycom;
 - konfiguracja elementów systemu umożliwiająca optymalne wykorzystanie możliwości narzędzi provisioning-u.
3. Wykonawca w okresie 5 dni roboczych od podpisania Umowy przedstawi koordynatorowi zamawiającego szczegółowy plan szkolenia zgodny z treścią OPZ zawierający zagadnienia oraz czas ich realizacji;
4. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego: ul. Olszewska 6, 00-792 Warszawa;
5. Usługa szkoleniowa obejmuje przeszkolenie jednej grupy składającej się z maksymalnie 8 osób;
6. Szkolenie zostanie przeprowadzone w ciągu jednego dnia roboczego i będzie trwało 6 godzin;
7. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w formie wykładu oraz ćwiczeń realizowanych na systemie zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia wliczone w cenę przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza wersję elektroniczną materiałów;
9. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia certyfikat ukończenia szkolenia.
10. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych w 100% i jest zwolniony od podatku VAT zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2004 r.;
11. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia, którego wzór stanowi załącznik do Umowy stanowi podstawę do dokonania płatności.
12. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający;
13. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:
„Przeprowadzenie szkoleń komputerowych, numer postępowania 176/BF/16/KK.
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów Rozdział V ust 1 Ogłoszenia

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 176/BF/16/KK

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

.....
.....
.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu pn. „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych”, sprawa nr 176/BF/16/KK.

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu oraz w jego załącznikach, zwanym dalej Ogłoszeniem.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - zł

Zadanie 1 -

cenę oferty brutto - zł
(słownie:.....
.....)

Zadanie 2 -

cenę oferty brutto - zł
(słownie:.....
.....)

Zadanie 3 -

cenę oferty brutto - zł
(słownie:.....
.....)

Zadanie 4 -

cenę oferty brutto - zł
(słownie:.....
.....)

Zadanie 5 -

cenę oferty brutto - zł
(słownie:.....
.....)

Zadanie 6-

cenę oferty brutto - zł
(słownie:.....
.....)

Zadanie 7-

cenę oferty brutto - zł
(słownie:.....
.....)

Zadanie 8 -

cenę oferty brutto - zł
(słownie:.....
.....)

Zadanie 9 -

cenę oferty brutto - zł
(słownie:.....
.....)

Zadanie 10 -

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale IV Ogłoszenia.
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy stanowiących Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
6. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy
(om)*:.....
.....
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - n)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

Umowa (projekt) Nr

zawarta w dniu 2016 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, reprezentowanym przez:

..... -

oraz przy kontrasygnacie:

..... -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, adres: ulica wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy - KRS posługującą się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): oraz REGON:, reprezentowaną przez:

..... -

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie..... (nr sprawy), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia pn. zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem o terminie i miejscu przeprowadzenia szkolenia/egzaminu.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przygotowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia,
 - b) przedstawienia, przed podpisaniem umowy, harmonogramu szkolenia, który będzie stanowił Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
 - c) zapewnienia trenera o odpowiednich kwalifikacjach,
 - d) zapewnienia pomieszczenia wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - e) zapewnienia uczestnikom szkolenia zimnego bufetu (kawa, herbata, napoje itp.) oraz obiadu,
 - f) wystawienia uczestnikom, po zakończeniu szkolenia, dyplomów/certyfikatów/świadczenia uczestnictwa w szkoleniu,
 - g) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz złożoną ofertą,

§ 2

1. Strony ustalają, iż szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie od dnia zawarcia umowy do w Warszawie, ul. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotęzł brutto (słownie złotych 00/100).
3. Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem szkolenia, a także ewentualne upusty i rabaty.
4. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1, na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę, zaś za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP 521-31-72-762, Regon 012137497

6. Płatność za wykonane szkolenie będzie dokonana w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Podstawą do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowiąc będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Szkolenia, którego wzór określa Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi na podstawie kopii listy obecności uczestników szkolenia oraz kopii dyplomów/certyfikatów/świadectwa.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
9. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

Ze strony Wykonawcy:

- 1)
- 2)
- 3)

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy

- z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni ich od zaistnienia,
- 3) 2,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie,
 - 4) 1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie listem poleconym.
 3. Niezależnie od kar umownych, określonych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
 5. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
 6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
 7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
 8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 4

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków do jej przeprowadzenia.
2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
3. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
4. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

tel., fax.

adres poczty elektronicznej:

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

.....
tel., Fax
adres poczty elektronicznej:

§ 6

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Umowy
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram szkolenia
 - 3) Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru Szkolenia
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

**Opisem przedmiotu zamówienia
zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ**

Harmonogram szkolenia

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

Potwierdzenie wykonania usługi:

Tak*

Nie* zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny*

zastrzeżenia.....

1 1

2 2

3 3

(upoważniona komisja Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Umowa (projekt) Nr

zawarta w dniu 2016 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, reprezentowanym przez:

..... -

oraz przy kontrasygnacie:

..... -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, adres: ulica wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy - KRS posługującą się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): oraz REGON:, reprezentowaną przez:

..... -

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie..... (nr sprawy), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie egzaminu Cisco CCNA Route & Switch (200-120) oraz egzaminów w ścieżce certyfikowanej Cisco CCNP Route & Switch (300-101, 300-115, 300-135), zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Termin przeprowadzenia każdego egzaminu oddzielnie dla każdego pracownika zostanie uzgodniony pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 2

1. Strony ustalają, iż egzaminy zostaną przeprowadzone w terminie od dnia zawarcia umowy do w Warszawie, ul. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania ostatecznego protokołu odbioru egzaminu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wartość Przedmiotu umowy określonego w §1, Strony ustalają na łączną kwotę zł brutto (słownie złotych 00/100), przy czym:
 - a) egzamin Cisco CCNA Route & Switch (200-120) wynosi zł (słownie:),

- b) egzamin w ścieżce certyfikowanej Cisco CCNP Route & Switch (300-101) wynosi zł (słownie:),
 - c) egzamin w ścieżce certyfikowanej Cisco CCNP Route & Switch (300-115) wynosi zł (słownie:),
 - d) egzamin w ścieżce certyfikowanej Cisco CCNP Route & Switch (300-135) wynosi zł (słownie:).
3. Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem egzaminu, a także ewentualne upusty i rabaty.
 4. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy po każdym przeprowadzonym egzaminie oddzielnie dla każdego pracownika Zamawiającego o którym mowa w § 1 pkt 1, na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę, zaś za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP 521-31-72-762, Regon 012137497

6. Płatność za wykonane szkolenie będzie dokonana w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Podstawą do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Egzaminu, którego wzór określa Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
9. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:
Ze strony Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)

Ze strony Wykonawcy:

- 1)
- 2)

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni ich od zaistnienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie listem poleconym.
3. Niezależnie od kar umownych, określonych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie

swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.

5. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 4

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków do jej przeprowadzenia.
2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
3. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
4. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
tel., fax.
adres poczty elektronicznej:

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

.....
tel., Fax

§ 6

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku

możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Umowy
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół Odbioru Egzaminu
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Opisem przedmiotu zamówienia
zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ**

PROTOKÓŁ ODBIORU EGZAMINU

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

Potwierdzenie wykonania usługi:

Tak*

Nie* zastrzeżenia.....

.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny*

zastrzeżenia.....

.....

1

1

2

2

(upoważniona komisja Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić